REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1968 **del** 22 NOV. 2021

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale

U.O.C.: Amministrazione del Personale

OGGETTO: PRESA ATTO DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 5.11.2021 – AREE DEL PERSONALE (COMPARTO, DIRIGENZA SANITA' E DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI).

Data 19-11-21 Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria Sergio Ciarrocchi

Data 19-11-21 Firma _____
Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 19/11/2021

Firma _____
Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Rossella Di Marzio

Firma _____
Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

☒ *favorevole*

☐ *non favorevole* (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22-11-2021

Firma _____
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

☒ *favorevole*

☐ *non favorevole* (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/11/2021

Firma _____
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo *C.F. 00115590671*

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C.: Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

U.O.C.: Amministrazione del Personale *Dott. Luigi Franciotti*

VISTI

- il CCNL 19/12/2019 della Dirigenza dell'Area Sanità, in particolare gli artt. dall'1 al 10, concernenti l'applicazione, durata, tempi e decorrenza nonché il sistema delle relazioni sindacali;
- il CCNL 17.12.2020 della Dirigenza delle Funzioni Locali, in particolare gli artt. dall'1 al 11, concernenti l'applicazione, durata, tempi e decorrenza nonché il sistema delle relazioni sindacali
- il CCNL 21.5.2018 dell'area del Comparto, in particolare gli artt. dall'1 al 11, concernenti l'applicazione, durata, tempi e decorrenza nonché il sistema delle relazioni sindacali

PRESO ATTO del verbale della riunione della delegazione trattante tenutasi in data 5.11.2021 (allegato al presente atto) tra la parte pubblica e le OO.SS delle tre aree di personale (comparto, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza Funzioni Locali), con il quale, sono state definite le modalità di ripartizione delle quote di produttività e di retribuzione di risultato relative all'anno 2020 caratterizzato dallo stato di emergenza pandemica SARS COV 2;

PRESO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) **DI PRENDERE ATTO** del verbale della riunione della delegazione trattante tenutasi in data 5.11.2021 (allegato al presente atto) tra la parte pubblica e le OO.SS delle tre aree di personale (comparto, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza Funzioni Locali), con il quale, sono state definite le modalità di ripartizione delle quote di produttività e di retribuzione di risultato relative all'anno 2020 caratterizzato dallo stato di emergenza pandemica SARS COV 2;

2) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale.

3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE * TERAMO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

U. O. C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale (Direttore dott. Rossella Di Marzio)
U. O. C. Amministrazione del personale (Direttore dott. Luigi Franciotti)

Il giorno 5 NOVEMBRE 2021 alle ore 9.30 presso la sede centrale dell'Azienda (Aula Fagnano) si sono riunite le delegazioni trattanti delle tre aree di personale (comparto, Dirigenza Sanità e Dirigenza Funzioni Locali) per la definizione delle modalità di ripartizione delle quote di produttività e di retribuzione di risultato relative all'anno 2020 caratterizzato dallo stato di emergenza pandemica SARS COV 2.

PREMESSO:

- Che in considerazione dell'evento pandemico Covid-19 che, di fatto, ha interessato l'intero anno 2020, stravolgendo l'organizzazione e le attività in essere all'interno delle strutture sanitarie (soprattutto quelle ospedaliere), sia nelle UU.OO. impegnate direttamente nella gestione emergenziale sia, a cascata, in tutte le altre, la Direzione Strategica Aziendale ha ritenuto, ai fini della valutazione del raggiungimento degli obiettivi Aziendali inerenti il Sistema Premiante anno 2020, di rimodulare gli obiettivi assegnandone **uno comune a tutte le UU.OO.** con peso preponderante pari a 65/100, che di seguito viene riportato:
  "-Partecipazione alle riunioni di programmazione aziendale";
  -Adozione provvedimenti di riorganizzazione al presentarsi di eventi favorevoli o avversi
  -Attuazione dei provvedimenti adottati"

- Che l'OIV, con il verbale del 02 settembre 2021, a conclusione dei lavori relativi alla valutazione della performance organizzativa anno 2020, riferita a tutte le aree del personale, ha approvato i report elaborati dall'UOC Controllo di Gestione volti alla valorizzazione delle singole relazioni sul raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, **rilevando il pieno raggiungimento sia dell'Obiettivo comune che degli altri obiettivi residuali per tutte le UU.OO. aziendali.**

Che il vigente sistema premiante prevede i seguenti criteri generali adottati per l'attribuzione e la distribuzione degli incentivi, in esecuzione di quanto stabilito dai regolamenti vigenti sul Sistema Premiante Aziendale:

- ✓ determinazione del budget per singole UU.OO. calcolato moltiplicando la quota base (trovata dividendo il fondo complessivo disponibile per il numero dei dipendenti in servizio all'1/1 di ciascun anno solare) per il numero dei dipendenti assegnati a ciascuna U.O. all'1/1;
- ✓ nei casi in cui il dipendente abbia prestato servizio presso più unità operative si provvede alla liquidazione sulla base del punteggio assegnato da ciascuna U.O. proporzionando lo stesso al periodo di permanenza in ciascuna U.O.;

RITENUTO <u>unanimemente</u> che i suddetti criteri siano inapplicabili all'annualità 2020 a meno di non volere produrre forti sperequazioni nell'attribuzione delle quote proprio del personale maggiormente impegnato nel contrasto all'emergenza pandemica in quanto:

- la gestione dell'evento pandemico ha generato numerosi e frequenti spostamenti, nel corso dell'anno 2020, di diverse unità di personale, sia Dirigenziale che del Comparto, formalizzati solo parzialmente proprio perché verificatisi per gestire eventi eccezionali ed in emergenza quotidiana;
- sono state effettuate assunzioni di personale, nel corso dell'anno, sia a tempo determinato che indeterminato che è stato assegnato alle UU.OO. che in prima linea hanno affrontato l'emergenza.

LE PARTI CONCORDANO, stanti i medesimi obiettivi comuni a tutte le UUOO ed il pieno raggiungimento degli stessi da parte di tutte le UUOO aziendali:

- di considerare l'Azienda quale unica macro unità operativa, ai fini della determinazione delle quote base pro capite delle tre aree di personale;
- di determinare la quota base di ciascuna area di personale dividendo il Fondo di pertinenza di ciascuna per il numero dei dipendenti (afferenti a ciascuna area) che hanno prestato servizio a tempo determinato o indeterminato nel corso dell'anno;
- di calcolare le quote spettanti (sempre nel rispetto dell'area di appartenenza e della capienza dei relativi fondi) in funzione del punteggio di flessibilità assegnato e dell'effettiva presenza in servizio di ciascuno con la precisazione che, per l'area del Comparto, la determinazione delle quote individuali verrà riproporzionata anche in base alla categoria di appartenenza (A,B, BS, C,

D e DS) (come da parametro individuale di accesso al fondo di cui all'art.6 del regolamento del sistema premiante) e dell'eventuale rapporto di lavoro part-time in essere.

- Di non procedere a conguagli in positivo o in negativo per importi pari o inferiori a €20,00;

Per tutto quanto non oggetto di modifiche e/o revisioni in questa sede resta confermato il sistema premiante nella sua regolamentazione vigente.

COMPUTO DELLE QUOTE INCENTIVANTI

In dettaglio, ai fini del calcolo del fondo incentivante dei singoli dipendenti, ovviamente in relazione alle distinte aree contrattuali di riferimento, si prendono in considerazione i seguenti parametri riferiti ad ogni singolo dipendente aziendale:

A - Parametro individuale di accesso al fondo per categoria;
B – Part Time /Full Time del singolo dipendente;
C – Giorni Effettivi Lavorati al netto delle assenze;
D – Punteggio di Valorizzazione Ottenuto (0,5-1,5)

Dal prodotto AxBxCxD si individua esattamente il parametro di costituzione del fondo incentivante abbinato ad ogni singolo dipendente ed in funzione a questo è possibile individuare l'incentivo spettante ad ogni singolo dipendente attraverso la seguente formula:

$$\frac{\text{Valore del fondo}}{\sum_{\text{Pers. Az}} AxBxCxD} \times \text{AxBxCxD Singolo Dipendente}$$

dove $\sum_{\text{Pers.Az}} AxBxCxD$ è la sommatoria dei prodotti parametrali di accesso al fondo di tutti i dipendenti aziendali di area contrattuale.

La Parte Pubblica:
Il Direttore U. O. C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale dott. Rossella Di Marzio _____
Il Direttore U. O. C. Amministrazione del personale dott. Luigi Franciotti _____

La Parte Sindacale:
Dirigenza Area Sanità:
CGIL : Dott. Pancrazio Cordone, Dott. Angeletti Paolo Matteo _____
CISL MEDICI: Dott. Andrea Salvi _____
FEDERAZIONE MEDICI aderente UIL: Dott. Francesco CIARROCCHI _____
FEDERAZIONE VETERINARI E MEDICI (sivemp – smi - FIALS): Dott.ssa Patricia Giosuè _____
ANAAO/ASSOMED: Dott. ssa Gabriella MARINI Dott. Filippo GIANFELICE _____

Dirigenza Area funzioni Locali
CGIL FP: Dott. Pancrazio Cordone _____
UIL FPL: Alfiero Di Giammartino _____

Comparto:
CGIL: Pancrazio Cordone _____
CISL: Andrea Salvi, Marco De Febis _____
UIL: Mario Marini _____
FIALS: Antonio Cappelletti _____
NURSING UP: Sig. Cafarelli Enzo Pasquale, Gialloreto Leonardo _____
RSU
Il Presidente Delo Tosi _____
I componenti presenti
DI EGIDIO FELICE _____

LANCIONE GIOVANNA	
DI MARCO MARCO	
CASALENA ANDREA	
BUFO MANUELA TIZIANA	
DE FEBIS MARCO	
DE ZOLT GIUSEPPE	
FEBO ALESSIO	
VISCIOTTI FRANCESCO	
LISCIANI PASQUALE	
DI FEBBO DANILO	

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREE CONGIUNTE TENUTASI PRESSO L'AULA FAGNANO IL 5.11.2021

La riunione è stata convocata a mezzo MAIL

Argomento all'ordine del giorno: modalità di ripartizione delle quote di produttività e di risultato annualità 2020 caratterizzato dallo stato di emergenza pandemica

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA
Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio
Il Direttore della UOC Amministrazione del personale Dott. Luigi Franciotti
I funzionari delle risorse umane: Sergio Ciarrocchi e Daniela Alonzo
SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

DIRIGENZA AREA SANITA'

CGIL FP MEDICI.: Dott. Pancrazio Cordone, Dott. Paolo Matteo Angeletti
CISL MEDICI: Dott.Andrea Salvi
FEDERAZIONE MEDICI aderente UIL:
Dott. Francesco CIARROCCHI assente
Sig. Alfiero DI GIAMMARTINO assente
Dott. Raffaele DI NARDO assente
FEDERAZIONE VETERINARI E MEDICI (sivemp – smi)
Dott. Gianfranco Cavaliere assente
Dott.ssa Patricia GIOSUÈ
Dott. Alfredo DI DOMENICANTONIO
FESMED (acoi, aogoi, sumi, sedi):
Dott. Massimo PENSIERI assente
AAROI-EMAC:
Dott. Chiara ANGELETTI assente
F.A.S.S.I.D. (aipac – snr – simet):
Dott. Francesco NAVARRA assente
ANAAO/ASSOMED:
Dott. Cosimo NAPOLETANO assente
Dott. Filippo GIANFELICE
Dott. ssa Gabriella MARINI
CIMO Dott. Alessandro CORE assente
ANPO-ASCOTI e **FIALS MEDICI**
Dott. Alessandro DI FELICE – ale.difelice@tin.it presidenza@anpo.net assente
FASSID (ex AUPI): Dott.ssa Gilda DI GIAMMARCO assente
ANAAAO ASSOMED (ex SNABI SDS):
SiNaFO: Dott. Massimo COSTANTINI assente

DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI

CGIL FP: Dott. Pancrazio Cordone
CISL FP: Dott. Andrea Salvi
UIL FPL: Sig. Alfiero Di Giammartino assente
FP CIDA (SIDIRSS-USPPI): (segreteria nazionale) assente
FEDIR: Dott.ssa Elisa Petrone assente

AREA COMPARTO

CGIL: Pancrazio Cordone
CISL: Marco De Febis, Andrea SALVI
UIL: Alfiero DI GIAMMARTINO assente
Mario Marini
Giuseppe Di Giuseppe assente
FIALS:
Antonio Cappelletti
FSI-USAE: Sig. Christian FRANCIA assente

NURSING UP: Sig. Cafarelli Enzo Pasquale Pasquale e Gialloreto Leonardo

RSU

DI EGIDIO FELICE
LANCIONE Giovanna
TOSI DELO
DI MARCO MARCO
CASALENA ANDREA
BUFO MANUELA TIZIANA
DE FEBIS MARCO
DE ZOLT GIUSEPPE
FEBO ALESSIO
VISCIOTTI FRANCESCO
LISCIANI PASQUALE
DI FEBBO DANILO

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.

Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze. Il Responsabile della UOC Gestione del Personale ricorda ai presenti che, come stabilito nel protocollo delle Relazioni Sindacali in caso di abbandono della riunione, deve esserne data comunicazione ai fini della verbalizzazione dell'ora in cui il componente si allontana. Ricorda inoltre che per il rilascio dell'attestato di presenza occorre farne richiesta all'apertura di ciascuna riunione mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo disponibile presso il segretario.

Si apre la discussione.
Le parti, al termine, concordano di sottoscrivere il contratto integrativo allegato, così come proposto dalla Parte Pubblica. La RSU in proposito si è espressa favorevolmente con verbale del 4.11.2021.

Le OOSS si riservano di far pervenire apposite proposte di modifica del regolamento sul sistema premiante da discutere in sede di riunione con le singole aree di contrattazione.

Alle ore 11 circa la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

Responsabile: Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARTE PUBBLICA:

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della UOC Amministrazione del personale Dott. Luigi Franciotti

I funzionari delle risorse umane: Sergio Ciarrocchi e Daniela Alonzo

CGIL : Dott. Pancrazio Cordone, Dott. Angeletti Paolo Matteo

CISL MEDICI: Dott. Andrea Salvi

FEDERAZIONE MEDICI aderente UIL: Dott. Francesco CIARROCCHI

FEDERAZIONE VETERINARI E MEDICI (sivemp – smi - FIALS): Dott.ssa Patricia Giosuè

ANAAO/ASSOMED: Dott. ssa Gabriella MARINI Dott. Filippo GIANFELICE

Dirigenza Area funzioni Locali

CGIL FP: Dott. Pancrazio Cordone

UIL FPL: Alfiero Di Giammartino

Comparto:

CGIL: Pancrazio Cordone

CISL: Andrea Salvi, Marco De Febis

UIL: Mario Marini

FIALS: Antonio Cappelletti

NURSING UP: Sig. Cafarelli Enzo Pasquale, Gialloreto Leonardo

RSU

Il Presidente Delo Tosi

I componenti presenti

DI EGIDIO FELICE	
LANCIONE GIOVANNA	
DI MARCO MARCO	
CASALENA ANDREA	
BUFO MANUELA TIZIANA	
DE FEBIS MARCO	
DE ZOLT GIUSEPPE	
FEBO ALESSIO	
VISCIOTTI FRANCESCO	
LISCIANI PASQUALE	
DI FEBBO DANILO	

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

UA PERSONALE

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (*anno/numero*) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (*anno/numero*) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (*numero*)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Direttore della UOC Amministrazione
del personale
Dott. Luigi Franciotti

_____

Il Direttore della UOC Pianificazione
dinamiche e sviluppo del personale
Dott. Rossella Di Marzio

_____

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: _____

Il Contabile

_____

Il Direttore

_____

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 23 NOV. 2021 con prot. n. 3741/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

☐ La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

☑ La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		***Unità Operative***		***Staff***	
Coordinamento Staff di Direzione	☐ E ☐ C	Segreteria Generale e Affari Legali	☐ E ☐ C	UOC Controllo di gestione	☐ E ☐ C
Dipartimento Amministrativo	☐ E ☐ C	Acquisizione Beni e Servizi	☐ E ☐ C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	☐ E ☐ C
Dipartimento Tecnico-Logistico	☐ E ☐ C	Attività Economiche e finanziarie	☐ E ☐ C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	☐ E ☐ C
Dipartimento Assistenza Territoriale	☐ E ☐ C	Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale	☐ E ☐ C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	☐ E ☐ C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	☐ E ☐ C	Amministrazione del Personale	☐ E ☐ C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	☐ E ☐ C
Dipartimento Emergenza Urgenza	☐ E ☐ C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	☐ E ☐ C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Chirurgico	☐ E ☐ C	Sistemi Informativi	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Salute Mentale	☐ E ☐ C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Oncologico	☐ E ☐ C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento Medico	☐ E ☐ C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	☐ E ☐ C		☐ E ☐ C
Dipartimento dei Servizi	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	☐ E ☐ C	***altre Funzioni di Staff***	
Dipartimento di Prevenzione	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	☐ E ☐ C	Comitato Unico di Garanzia	☐ E ☐ C
Dipartimento Materno-Infantile	☐ E ☐ C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	☐ E ☐ C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	☐ E ☐ C
Distretto di	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Adriatico	☐ E ☐ C	Internal Audit	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Area Distrettuale Gran Sasso-Laga	☐ E ☐ C	Organismo indipendente di valutazione	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Farmaceutico Territoriale	☐ E ☐ C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Medicina Penitenziaria	☐ E ☐ C	Gestione del Rischio	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Servizio Dipendenze Patologiche	☐ E ☐ C	Relazioni Sindacali	☐ E ☐ C
	☐ E ☐ C	Farmacia Ospedaliera di	☐ E ☐ C		
	☐ E ☐ C	U.O. di	☐ E ☐ C		