

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1539 del 23 AGO. 2022

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 medico iscritto all'ordine dei medici agopuntori, per la realizzazione delle attività previste nel progetto "ATO - Ambulatorio Terapie Orali", destinato ai pazienti oncologici in trattamento con farmaci orali presso l'UOC Oncologia del P.O. di Teramo e finanziato da contributo liberale di azienda privata indetto con deliberazione n. 1288 del 30/06/2022. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 18/08/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Alessia Ricci

Data 18/08/2022 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 21/08/2022

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22-8-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22-8-2022



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione numero n. 1934 del 19 novembre 2021 avente ad oggetto: "Accettazione della donazione effettuata dalla Società Pfizer Srl per il supporto alla realizzazione del progetto "A.T.O. – Ambulatorio Terapie Orali" destinato a pazienti oncologici in trattamento presso l'UOC Oncologia Medica del PO di Teramo" con la quale è stato approvato tra gli altri il progetto dal titolo "Dall'Analisi dei bisogni di salute all'equità dell'assistenza sanitaria nell'ambito della Linea Progettuale 6 "Contrasto alle disuguaglianze";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- la deliberazione n. 1288 del 30 giugno 2022 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un medico iscritto all'ordine degli agopuntori per la realizzazione delle attività previste nel Progetto ATO – Ambulatorio Terapie Orali e finanziato da contributo liberale di azienda privata da destinare all'UOC Oncologia;
- la deliberazione n. 1404 del 28 luglio 2022 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota prot. n. 81993/22 del 17 agosto 2022;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO della nota protocollo numero 0082109/22 del 18 agosto 2022, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto "Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 medico iscritto all'ordine dei medici agopuntori, per la realizzazione delle attività previste nel progetto "ATO - Ambulatorio Terapie Orali", destinato ai pazienti oncologici in trattamento con farmaci orali presso l'UOC Oncologia del P.O. di Teramo e finanziato da contributo liberale di azienda privata indetto con deliberazione n. 1288 del 30/06/2022: conferimento incarico";

RITENUTO di conferire, alla Dott.ssa Maria Abad Arranz, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con succitata nota, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale per medico iscritto all'ordine degli agopuntori per la realizzazione delle attività previste nel Progetto ATO – Ambulatorio Terapie Orali e finanziato da contributo liberale di azienda privata da destinare all'UOC Oncologia, precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici eventualmente prorogabili;

- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi pari a € 10.000,00 euro annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili previa dichiarazione a firma del Direttore dell'UOC Oncologia attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel Progetto ATO – Ambulatorio Terapie Orali e finanziato da contributo liberale di azienda privata da destinare all'UOC Oncologia;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà pari a n. 2 ore settimanali (n. 4 ore in due settimane), da effettuare in accordo con il Direttore della relativa struttura di assegnazione;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso la UOC Oncologia.

PRECISATO che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato ma rientrano nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota protocollo 81993/22 del 17 agosto 2022;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che il candidato presente al colloquio è risultato idoneo;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott. Maria Abad Arranz, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota protocollo numero 0082109/22 del 18 agosto 2022 e che qui si intendono integralmente riportate un incarico libero professionale per medico iscritto all'ordine degli agopuntori per la realizzazione delle attività previste nel Progetto ATO – Ambulatorio Terapie Orali e finanziato da contributo liberale di azienda privata da destinare all'UOC Oncologia;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici eventualmente prorogabili;
 - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi pari a € 10.000,00 euro annui (al lordo degli oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili previa dichiarazione a firma del Direttore dell'UOC Oncologia attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel Progetto ATO – Ambulatorio Terapie Orali e finanziato da contributo liberale di azienda privata da destinare all'UOC Oncologia;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà pari a n. 2 ore settimanali (n. 4 ore in due settimane), da effettuare in accordo con il Direttore della relativa struttura di assegnazione;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso la UOC Oncologia.
- 5) **DI INVITARE** la suddetta Dott. Maria Abad Arranz, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott. Maria Abad Arranzil contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013

e del Codice Aziendale di Comportamento;

➤ la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI DARE ATTO** che la somma di € 10.000,00, relativa al conferimento del presente incarico libero professionale (al lordo degli oneri di legge) trova disponibilità finanziaria sul sottoconto 07.2.1.15.15.00 del Bilancio dell'Azienda (Commessa "Progetto ATO - Oncologia");
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
23 AGO. 2022 con prot. n. **2886/22**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
della d.lgs. n. 267/2000 e della L. R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
dal _____ quindicesimo giorno
successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		