

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
TERAMO

=====

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL PROFILO DI DIRIGENTE FARMACISTA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268 LETTERA B), LEGGE 234/2021**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n.1532 del 23 agosto 2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto avviso per la stabilizzazione del personale del profilo di Dirigente Farmacista in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lettera b, Legge n. 234/2021.

Si precisa che:

- il numero dei posti disponibili per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268 lettera b), L. 234/2021 sarà determinato in via residuale rispetto:
  - ai posti già messi a concorso/mobilità alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - alla definizione di eventuali stabilizzazioni ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs. 75/2017 alla data di pubblicazione del presente avviso;
- qualora il numero delle istanze pervenute fosse interamente ricompreso nel fabbisogno disponibile, eventualmente integrato delle autorizzazioni a stralcio rilasciate dalla Regione Abruzzo, si procederà alla stabilizzazione diretta degli aventi diritto, senza necessità di predisposizione di graduatoria di merito ferma restando la verifica del possesso dei requisiti;
- qualora il numero delle istanze pervenute sia superiore al numero dei posti disponibili sarà formulata una graduatoria di merito nel rispetto dei criteri di valutazione dei titoli di carriera di cui al DPR 220/2001;
- i posti che si renderanno ulteriormente disponibili, una volta definita la presente procedura di stabilizzazione, saranno coperti alternativamente mediante utilizzo delle vigenti graduatorie concorsuali/mobilità, delle procedure di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs. 75/2017 e delle procedure di stabilizzazione ai sensi della L. 234/2021;
- l'eventuale graduatoria che si determinerà avrà durata sino al 31/12/2023, termine decorrente dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della stessa;
- la graduatoria sarà utilizzata ad insindacabile giudizio di questa Azienda;
- la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nel termine assegnato, della disponibilità all'assunzione a tempo determinato e/o la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporteranno l'automatica decadenza dell'interessato dalla graduatoria stessa.

**1) - REQUISITI DI AMMISSIONE**

- a) **cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **idoneità alla mansione specifica:** l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) **specializzazione in Farmacia Ospedaliera o Farmacia Territoriale;**
- d) **iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti;**
- e) **godimento dei diritti politici.** I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) **ai sensi dell'art. 1, comma 268 lettera b, Legge n. 234/2021:**
  1. essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di interesse con procedure concorsuali selettive, caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati ivi inclusa la formulazione

di una graduatoria, incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

2. aver maturato, alla data del 30 giugno 2022, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, **di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 presso la A.S.L. di Teramo**, nel profilo di Dirigente Farmacista.

**Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo in avviso esclusivamente mediante utilizzo di graduatorie concorsuali/avviso pubblico.**

Sono esclusi sia i contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) sia i contratti flessibili (collaborazione continuata e continuativa/collaborazione a progetto/libero professionale).

L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di interesse.**

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di stabilizzazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area dirigenza, e cioè dal 01.09.1995.

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande di ammissione all'avviso dovranno pervenire, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: [ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it) entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente, ovvero entro il 13/09/2022, a pena di esclusione.**

**Il termine è perentorio e non si terrà in alcun modo conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.**

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. **La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf, a pena di esclusione.** La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella domanda di partecipazione, **da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente avviso**, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- h) **il possesso di tutti i requisiti per la stabilizzazione indicati alla lett. f) del punto 1;**
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compresi quelli sensibili, ai fini dell'avviso e successivamente nell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo.

Le domande dovranno indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC personale. La A.S.L. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC personale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

**La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione in un unico file formato pdf. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di impossibilità di apertura/lettura del file.**

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso. Le domande di partecipazione e la documentazione prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

Non sarà valutata alcuna documentazione inviata in forma cartacea e in nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di tali indicazioni essa non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro);
- estremi della procedura di reclutamento da cui è derivato il contratto a tempo determinato (concorso pubblico, avviso pubblico, altra procedura).

In mancanza, i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti a qualificare opportunamente gli stessi.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le

pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **4) AMMISSIONE/ESCLUSIONI DEI CANDIDATI**

Saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione di che trattasi i candidati che avranno prodotto la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata in conformità con le prescrizioni ed entro i termini del presente avviso e che, all'esito dell'istruttoria all'uopo compiuta dal competente Ufficio, risultino altresì in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1. L'eventuale esclusione sarà comunicata al candidato all'indirizzo PEC personale indicato nella domanda di partecipazione.

#### **5) CRITERI PER LA FORMULAZIONE DI EVENTUALE GRADUATORIA**

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione siano superiori al fabbisogno previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021, anche tenendo conto di eventuali autorizzazioni a stralcio rilasciate dalla Regione, si procederà alla formulazione di specifica graduatoria secondo i criteri che seguono.

La graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di 1,2 punti per anno;
- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;
- l'esperienza professionale di diciotto mesi di servizio a tempo determinato - anche non continuativi - non sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio, in quanto requisito di accesso;
- qualora l'esperienza professionale maturata come stabilito al precedente punto sia superiore a diciotto mesi, verranno considerati prioritariamente quali requisiti di accesso i periodi maturati prima del 31.01.2020;
- i periodi prestati nell'intervallo temporale tra il 31.01.2020 e il 30.06.2022 - fatta eccezione per i periodi considerati quali requisito di accesso - saranno valutati con una maggiorazione del 50%;
- a parità di punteggio, sarà valutata la maggiore esperienza professionale maturata tra il 31.01.2020 e il 30.06.2022 (giorni, mesi, anno) nel profilo richiesto con prestazioni di lavoro interinale presso le Aziende Sanitarie;
- ad ulteriore parità dopo l'applicazione dei criteri che precedono prevale la minore età.

Resta ferma, laddove ne ricorrano le condizioni, la priorità nelle assunzioni dei candidati partecipanti al presente avviso in possesso anche dei requisiti di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 s.m.i. (c.d. Legge Madia).

L'eventuale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asiteramo.it](http://www.asiteramo.it) sezione avvisi e concorsi, e rimarrà valida fino al **31.12.2023**, salvo eventuali proroghe di Legge.

#### **6) STABILIZZAZIONE**

Con deliberazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità della procedura di che trattasi, verrà disposta l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione e, se in numero superiore al fabbisogno previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 eventualmente integrato del numero di autorizzazioni a stralcio rilasciate dalla Regione, secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato di cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assunzione a tempo indeterminato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa.

All'atto dell'assunzione dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del C.C.N.L siglato in data 21.05.2018 del personale dell'Area dell'area dirigenza. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

#### **7) NORME FINALI**

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sul sito internet

aziendale [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) e costituisce notifica, ad ogni effetto di legge, agli interessati.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali in attuazione dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022)" approvate con D.G.R.A. n. 368 del 11.07.2022, al D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i., alle "Linee guida per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa per la disciplina delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario delle Aziende UU.SS.LL. e attuative delle disposizioni in materia di stabilizzazione del personale del SSN di cui al D.L. 31 agosto 2013 n. 101, convertito nella L. n. 125/2013 (D.P.C.M. 6 marzo 2015), alla L. n. 208/2015 e al D.Lgs. n. 75/2017", successivamente integrate giusta D.G.R. n. 838 del 31.10.2018, alle Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125/1991 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it). La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0861/420246-241-249-395-412-435).

**Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia**

IL PRESENTE AVVISO E' STATO  
PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'AZIENDA IL GIORNO 24 AGOSTO 2022  
**SCADENZA: 13 SETTEMBRE 2022**

**Informativa**  
**per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dalla ASL Teramo**  
ai sensi dell'art. 13  
del Regolamento UE 2016/679

Gentile candidato,

in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all’art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.

La informiamo che i dati personali che La riguardano e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL Teramo.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, Tel. 0861 4291, fax 0861 241213, Posta Elettronica Certificata: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu), Centralino Telefonico 0861 4291.

#### **Il Responsabile per la Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, E-mail: [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it), P.E.C. [dpo@pec.aslteramo.it](mailto:dpo@pec.aslteramo.it), Telefono: 0861 420223.

#### **Finalità del trattamento**

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Teramo nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali sono trattati per la seguente finalità:

- a) la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall’art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

#### **Base giuridica**

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- -il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).

#### **Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel “Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere” approvato con Deliberazione n° 128 del 3 marzo 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo: <https://www.aslteramo.it/azienda/privacy/>.

#### **Categorie di Dati Personali**

- *Dati personali*: (art. 4.1 del Regolamento) dati anagrafici, numero telefono, e-mail, ecc.

- Particolari categorie di dati personali: (art.9 del Regolamento) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, ecc).
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento).

### **Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)**

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguano delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

### **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR e Considerando 71).

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

### **Diritti dell'interessato**

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo**

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11- 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).