

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2219 del 16 DIC. 2022

U.O.C.: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C.: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Assistente Tecnico – Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat. C), indetto con deliberazione n. 1587 del 30 agosto 2022. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 06-12-2022 Firma Federica Lelii
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Federica Lelii

Data 06-12-2022 Firma Federica Lelii
Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Federica Lelii

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6/12/2022

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti
Il Direttore UOC Amministrazione del personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16-12-2022



Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 16/12/2022



Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario:
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

I DIRETTORI DELLA UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, E DELLA UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN e in particolare:

- il DPR 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27 marzo 2001 n. 220;
- il CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018;
- la deliberazione n. 730 del 4 maggio 2015, con la quale è stata adottata la revisione n. 6 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area del Comparto;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, approvato con DGR n. 518 del 9 settembre 2019;

VISTA la deliberazione n. 1587 del 30 agosto 2022, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 posto di Assistente Tecnico – Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat. C);

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 2 settembre 2022 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 2 ottobre 2022, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, è pervenuta la domanda di partecipazione da parte del candidato Bosco Pierpaolo;

VISTA la deliberazione n. 1830 del 18 ottobre 2022, con la quale, tra l'altro, è stata nominata la commissione esaminatrice dell'avviso pubblico di che trattasi;

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 15 novembre 2022 (prot. n. 0106207/22);

RITENUTO, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	BOSCO PIERPAOLO	4,845	23	27,845



VERIFICATO CHE:

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021, ha previsto un fabbisogno minimo e massimo pari a n. 8 unità di Assistente Tecnico (Cat. C), giusta deliberazione n.610 del 28 marzo 2022;
- al 31 ottobre 2022 risultano in servizio a tempo indeterminato n. 8 unità di Assistente tecnico (Cat.C);
- il 1 ottobre 2022, il Sig. Cipollini Enzo, Operatore Tecnico Specializzato senior (Cat.C) unico Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali è cessato dal servizio per raggiunti limiti d'età;

RILEVATO, alla luce di quanto sopra verificato, la necessità di trasformare n.1 posto di Operatore tecnico Specializzato senior (Cat.C), già previsto nel vigente Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 in n.1 corrispondente posto di Assistente Tecnico –Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat.C) con contestuale aumento del FTE massimo di Assistente Tecnico (cat. C) a n. 9 unità e riduzione del FTE massimo di Operatore Tecnico Specializzato senior (cat. C) a n. 1 unità;

PRECISATO che la suddetta trasformazione di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato senior (Cat.C) in n.1 corrispondente posto di Assistente Tecnico –Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat.C) è stata riportata nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 approvato con deliberazione n. 2083 del 25 novembre 2022, con riferimento all'anno 2022;

DATO ATTO che la citata assunzione è operata nel rispetto del tetto di spesa vigente in materia di personale al netto della spesa Covid-19 e riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché supportare l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL del Sig. Bosco Pierpaolo, in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Assistente Tecnico – Addetto alla Apparecchiature Elettromedicali (Cat. C), indetto con deliberazione n. 1587 del 30 agosto 2022;
- di invitare il Sig. Bosco Pierpaolo a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con il Sig. Bosco Pierpaolo, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

DATO ATTO che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019 al netto della spesa Covid-19;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla commissione e la sottoindicata graduatoria di merito in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Assistente Tecnico – Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat. C), indetto con deliberazione n. 1587 del 30 agosto 2022:

GRADUATORIA DI MERITO				
N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO	PUNTI TOTALI
1	BOSCO PIERPAOLO	4,845	23	27,845

- 2) **DI PRENDERE ATTO** che, è possibile provvedere, attraverso la presente procedura, alla sostituzione di n. 1 unità risultante da cessazione dal servizio relativa all'anno 2022, di n. 1 Operatore Tecnico Specializzato senior – Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat.C).
- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda del Sig. Bosco Pierpaolo, in esito alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Assistente Tecnico – Addetto alle Apparecchiature Elettromedicali (Cat. C), indetto con deliberazione n. 1587 del 30 agosto 2022, giusta trasformazione riportata nel Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 approvato con deliberazione n. 2083 del 25 novembre 2022, con riferimento all'anno 2022 in premessa.
- 4) **DI INVITARE** il Sig. Bosco Pierpaolo a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).
- 6) **DI STIPULARE** con il Sig. Bosco Pierpaolo, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 8) **DARE ATTO** che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla deliberazione di GRA n. 728/2019 al netto della spesa Covid-19.
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 4.655,97 al bilancio dell'Azienda.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Gosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Gosia".

A small, illegible handwritten mark in blue ink at the bottom left corner.



(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 DIC. 2022 con prot. n. 4245/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		