

U. O. C. Gestione del Personale

Dirigente Responsabile: *Dott. Maurizio Di Giosia*

Tel.0861420230/234 - Fax.0861 420233 Email: risorse.umane@aslteramo.it

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA LIVELLI DEL COMPARTO
TENUTASI PRESSO L'AULA FORMAZIONE IL 04/11/2016 dalle ore 9,30**

La riunione è stata convocata a mezzo mail.

SONO PRESENTI:

per le OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL: Sig. Annunzio ALGENJ, Pancrazio Cordone presenti

CISL: Dott. Andrea SALVI, Manuela BUFO presenti

UIL: Sig. Alfiero Antonio Di Giammartino presente

FIALS: Dott. Guido DE CAROLIS assente

NURSIND: Sig. Giuseppe DE ZOLT presente

Per la R.S.U. AZIENDALE:

TOSI Delo presente

DEL GAONE Domenico Presente

DE ZOLT Giuseppe presente

DI CARLO Emiliano presente

DI GIUSEPPE Giuseppe presente

DI GIUSEPPE Patrizia Natalina presente

DI MARCO NATALE presente

DI MARCO Marco presente

DI MARTINO Donato presente

DI PAOLO Antonio presente

FEBO Alessio presente

MARINI Mario presente

NORI Dino presente

PANNELLI Luciano presente

PELUSI Valerio presente

POMPILII Emanuele presente

VISCIOTTI Francesco presente

DI LORENZO Emiliano presente

PAOLINI Pierluigi presente

MACERA Dino presente

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Amministrativo Dott. Rossella Di Marzio su delega della Direzione

Il Funzionario della Gestione del Personale Sig. Sergio Ciarrocchi con funzioni di supporto

Il Responsabile della UOCX Gestione del Personale Dott. Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Di Giosia

Il Segretario comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.



Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze. Il Segretario ricorda ai presenti che, come stabilito nel protocollo delle Relazioni Sindacali in caso di abbandono della riunione, deve esserne data comunicazione ai fini della verbalizzazione dell'ora in cui il componente si allontana. Ricorda inoltre che per il rilascio dell'attestato di presenza occorre farne richiesta all'apertura di ciascuna riunione mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo disponibile presso il segretario.

Il Segretario comunica che la direzione strategica è assente in quanto chiamata ad impegni con il Governatore D'Alfonso.

Il Dott. Santarelli prenderà parte alla riunione con ritardo essendo impegnato a Pescara nelle prime ore.

Alle ore 11,30 prende parte alla riunione il Dott. Franco Santarelli.

Dopo ampia discussione **le parti concordano** di sottoscrivere il contratto integrativo aziendale, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, sul cui testo sono state apportate le modifiche resesi necessarie dopo i rilievi del Collegio Sindacale.

La parte sindacale esprime parere favorevole sui testi di avviso e sui fac simili di domande di partecipazione predisposti dalla Parte Pubblica che si allegano al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La Parte Pubblica informa la Parte Sindacale sui tempi in cui potrebbe procedersi al pagamento del saldo della produttività collettiva relativa all'anno 2015, illustrando lo stato attuale della costituzione dell'OIV (in attesa del parere dell'ANAC), essendo indispensabile il parere di detto organismo per procedere. In linea di massima fa presente che il pagamento non potrà avvenire prima di almeno un mese dalla costituzione dell'OIV fermi restando i tempi di chiusura degli stipendi e comunque mai prima di gennaio 2017.

La Parte Pubblica comunica inoltre di avere già provveduto a predisporre l'avviso per la mobilità interna del personale CPS Infermiere cat.D sui Presidi ospedalieri di Giulianova, Sant'Omero e Teramo e non per il PO di Atri per il quale continua ad essere utilizzata la graduatoria già predisposta e non ancora totalmente utilizzata. Comunica inoltre che, stante il completo utilizzo della graduatoria di mobilità per CPS Infermiere cat.D, si procederà a bandire il concorso pubblico per la copertura di tutti i posti che non saranno coperti con la mobilità.

La Parte Sindacale chiede che il regolamento di mobilità sia integrato con la definizione della disciplina della mobilità interna (all'interno dei singoli presidi ospedalieri) al fine di avere finalmente criteri trasparenti e predeterminati. Reitera, inoltre, la richiesta di modificare il regolamento di mobilità vigente, prevedendo la possibilità di esprimere due preferenze nell'ambito della mobilità interna che precede il collocamento dei nuovi assunti.

La Parte Pubblica fa presente che, stante la conclusione della procedura di reclutamento di dirigenti delle professioni sanitarie prevista per il mese di dicembre, è opportuno delegare ai vincitori la predisposizione della proposta.

La Parte Sindacale chiarisce che la modifica del regolamento sui Buoni pasto richiesta è da intendersi che si chiede l'applicazione della medesima disciplina prevista per la dirigenza medica addetta a turni di guardia diurni di 12 ore anche al personale autista ed infermier del servizio 118 che effettua la medesima tipologia di turno.

La **Parte Pubblica** presente si impegna a richiedere il parere della direzione sulla richiesta ed a comunicare la decisione assunta dalla stessa.

A conclusione della riunione la **Parte Sindacale** sollecita la parte pubblica:

- A diramare una circolare esplicativa sulle modalità di predisposizione di turni di servizio e di PD che rispettino quanto stabilito dalla normativa europea entrata in vigore il 25/11/2016;
- a convocare incontro urgentissimo per la definizione della disciplina delle Prestazioni orarie aggiuntive del personale infermieristico in moda da potere dare concreta attuazione allo stesso almeno dall'1.1.2017.

Alle ore 12,40 prende parte alla riunione il Direttore Amministrativo.

Alle ore 13,00 circa la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

CGIL: Sig. Annunzio ALGENJ, Pancrazio Cordone

CISL: Dott. Andrea SALVI, Manuela BUFO

UIL: Sig. Alfiero Antonio Di Giammartino

NURSIND: Sig. Giuseppe DE ZOLT

Per la R.S.U. AZIENDALE:

[Handwritten signatures on lines]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI STIPULATO IL 4 NOVEMBRE 2016 DOPO L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE ED A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE IN RELAZIONE AI RILIEVI FORMULATI**RICHIAMATI:**

- Il D.lgs.150/2009 all'art.23 stabilisce: *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili; nel successivo co. 2 che " le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. Infine al c. 3 che " la collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche";*
 - l'art.35 del CCNL 1998-2001 fissa i *criteri per la progressione economica orizzontale*", da integrare in sede di contrattazione integrativa, distinguendo tra passaggi alla prima, seconda e terza fascia retributiva, **(previa valutazione selettiva in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale cfr. lett a)**; passaggi all'ultima fascia di ciascuna categoria, (previa valutazione selettiva basata sugli elementi di cui al precedente punto a), utilizzati anche disgiuntamente cfr. lett. b). Detti passaggi sempre secondo il co.1 dell'art .35, devono tener conto, " del diverso impegno, manifestato anche in attività di tutoraggio e di inserimento lavorativo dei neo assunti, della qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza; del grado di coinvolgimento nei processi aziendali, di capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, di partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, con disponibilità dimostrata ad accettare forme di mobilità programmata per l'effettuazione di esperienze professionali plurime collegate alle tipologie operative del profilo di appartenenza ; dell'iniziativa personale e della capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro ovvero che richiedano la definizione in piena autonomia di atti aventi rilevanza esterna. il successivo c. 3 nel disporre che *per utilizzare gli elementi previsti dal precedente comma 1, punto b), in ogni azienda ed ente sono adottate metodologie per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti*" sembra anticipare le disposizioni in tema di ciclo di gestione della performance introdotte dal D.lgs.n.150/2009 (c.d. riforma Brunetta). Il successivo co.4 prevede poi la decorrenza dei passaggi economici, stabilendo che *l passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori – ivi compresi quelli che ricoprono una posizione organizzativa ai sensi dell'art. 21 – selezionati in base ai criteri del presente articolo, ed inoltre che a tal fine le aziende pianificano i citati passaggi tenuto conto delle risorse presenti nel fondo – a consuntivo – al 31 dicembre di ciascun anno precedente. Il numero dei dipendenti che acquisiscono la fascia economica secondo le procedure descritte nei commi precedenti è stabilito in funzione delle risorse finanziarie disponibili.*
- l'art 3 del CCNL 2006-09 (B.E. 2006/07 del 10 aprile 2008) al c.1 ha previsto quale requisito indispensabile per l'accesso alle progressioni economiche orizzontali un periodo di permanenza minimo. A tal proposito dispone che ai fini della progressione economica**

orizzontale di cui al comma 4 dell'art. 35 del CCNL 7.4.1999, dalla data di entrata in vigore del presente contratto, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi"

- **l'art 9 c.21 del d.l.n.78/2010** convertito nella L. 122/2010, che aveva introdotto il "c.d. blocco dei meccanismi di adeguamento retributivo e della progressione economica del trattamento retributivo complessivo per il triennio 2011-2013 è da ritenersi applicabile, alla luce di un ampio dibattito interpretativo circa l'ambito di applicazione del concetto di trattamento economico complessivo senza possibilità di successivi recuperi, anche alle c.d. progressioni orizzontali. Tale processo interpretativo della norma, operato prima dalla Ragioneria Generale (cfr. nota circolare n.12 del 15 aprile 2011), che recentemente dalla *Corte dei Conti a sezioni riunite* (cfr. deliberazione n.27 del 24 ottobre 2012), ha chiarito che nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013, le amministrazioni pubbliche dovranno interrompere la corresponsione di questi emolumenti nei confronti di tutto il personale interessato dagli automatismi stipendiali," la cui naturale data di maturazione subirà uno slittamento di tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- **La L.147/2013** (legge di stabilità 2014) ha sbloccato le risorse per la riattivazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali a partire dall'1/1/2015;

Le Parti concordano:

- di destinare all'istituto delle progressioni economiche orizzontali la somma stabilmente disponibile nel relativo fondo al 31/12/2015 di €736.884,80;
- di approvare il seguente regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali a far data dall'1/1/2016, ferma restando l'approvazione delle graduatorie entro il 31/12/2016;
- che i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore possono avvenire dall'1.1.2016 nel limite della disponibilità di cui al punto che precede;

Art.1

Principi generali

1. Come prescritto dall'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 le progressioni di fascia avvengono a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione.
2. L'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento dovrà avvenire, sulla base:
 - a. del fondo disponibile, nella medesima misura proporzionale per ciascun profilo professionale con arrotondamento per difetto; fanno eccezione i profili per i quali le graduatorie conterranno un numero di aspiranti compreso tra 2 e 3 per le quali viene previsto l'arrotondamento per eccesso;
 - b. delle graduatorie di cui al punto che precede, con ordinanza del Responsabile della UOC Gestione del Personale.
3. La formulazione delle graduatorie di merito sarà distinta per profilo professionale di appartenenza e sarà basata sui seguenti criteri:
 - **Valutazione individuale mediante compilazione delle scheda individuali allegate (1 e 2)** e distinte per i profili afferenti alle categorie A/B/BS/C e D/DS (a cura del Responsabile della UO di appartenenza del dipendente su

proposta del titolare delle funzioni di coordinamento e/o della posizione organizzativa ove presenti). I dipendenti in comando presso altre amministrazioni saranno valutati dal responsabile della UO di assegnazione. Al fine di armonizzare gli eventuali diversi criteri di giudizio dei singoli responsabili di UO, per le sole valutazioni positive, sarà applicata d'ufficio – quale correttivo – la seguente proporzione:

MEDIA VALUTATORE : MEDIA GENERALE VALUTAZIONI = VALUTAZIONE INDIVIDUALE : X

- **Esperienza professionale.** L'esperienza è calcolata nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza alla data del 31/12/2015.
- **Titoli culturali e professionali.** Saranno valutati i seguenti titoli:

DESCRIZIONE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA POSSEDUTO)
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER POSSEDUTO)
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

4. I punteggi dei criteri sono "pesati" per le categorie di personale come appresso:

CRITERI	CATEGORIE A/B/BS/C	CATEGORIE D/DS
Esperienza nel profilo e nella fascia di appartenenza	56	46
Titoli	4	9
Valutazione	40	45
TOTALE	100	100

5. Per i titoli culturali e professionali sono previsti i seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	VALORE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,40
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,25

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno	0,50
Master post lauream di durata almeno annuale	1,00
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	1,50
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	2,00

6. Per l'esperienza professionale di cui al punto 3 dell'art.1 che precede, sono previsti i seguenti punteggi:
- Categorie A/B/BS/C attribuibili punti 6,22 x anno per complessivi max punti 56;
 - Categorie D/DS attribuibili punti 5,11 x anno per complessivi max punti 46
- Le frazioni di anno sono cumulabili e sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

Art.2

Requisiti per l'accesso

- Potranno partecipare alle selezioni per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento i dipendenti:
 - in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2016;
 - con un'anzianità minima continuativa di servizio – al 31/12/2015 - presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
 - che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio minimo:
 - di 28 per le categorie A/B/BS/C
 - di 23 per le categorie D/DS
 - che non abbiano riportato nei due anni precedenti al 31/12/2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura.

Art.3

Graduatoria di merito

- La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito web dell'azienda nella sezione dedicata agli avvisi interni. In tale sito sarà indicato fino a che posizione la graduatoria verrà utilizzata.
- All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:
 - Essere titolare di assegno ad personam riassorbibile
 - Maggiore età
- Ciascun dipendente potrà chiedere il riesame e la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa.
- L'eventuale rettifica della graduatoria avverrà entro i 45 giorni successivi alla data di prima pubblicazione.
- Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento con decorrenza 1/1/2016.

LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Di Giosia _____

Il Responsabile della UOC Gestione del Personale Dott. Franco Santarelli _____

Il Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio con funzioni di supporto e verbalizzazione _____

LA PARTE SINDACALE:

CGIL: Renzo Colucci
CISL: Antonio Di Marco
UIL: Antonio Di Marco
FIALS: _____
F.S.I.: _____
NURSIND: Gruppo ASD
NURSING UP _____

R.S.U. AZIENDALE:

Presidente: TOSI DELO
Componenti: Antonio Di Marco
Antonio Di Marco
Antonio Di Marco
Antonio Di Marco

Antonio Di Marco



REGIONE ABRUZZO
COLLEGIO SINDACALE
ASL TERAMO

VERBALE N. 76

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 11,10 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale nominato con deliberazioni n.ri 509 del 6.05.2014 e 1083 del 26.8.2015 per l'esame degli argomenti posti all'o.d.g. e precisamente:

- 1) Prosecuzione esame contratto integrativo aziendale progressioni economiche 2015;
- 2) Esame Riapertura Bilancio Esercizio 2015;
- 3) Varie ed eventuali;

Sono presenti:

Dott. Gaetano Carnesale - rapp. Regione Abruzzo – Assente giustificato

Dott. Vincenzo Di Martino- rapp. Comitato Ristretto Sindaci

Dott.ssa Emilia Scafuri – rapp. Ministero Ec. e Finanze -

Collabora ai lavori della seduta la Sig.ra Rita Crocetti.

- 1) Richiesta certificazione Accordo Integrativo Aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2015.

Il Collegio riprende l'esame del' accordo integrativo aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2015, cominciato in data 29 settembre (si veda il verbale n. 73: la documentazione trasmessa era insufficiente, mancando il Prospetto di calcolo del fondo e relativo piano di riparto, la firma del Direttore Amministrativo sulla Relazione Tecnico-finanziaria e i criteri di assegnazione delle poste destinate al finanziamento dei passaggi di fascia), continuato in data 4 ottobre con i chiarimenti alle osservazioni del rappresentante Mef fornite del Sig. Ciarrocchi relativamente alla decisione di far decorrere l'attribuzione della posizione economica al personale utilmente collocato in graduatoria alla data del 1 gennaio 2015 (si veda il verbale n. 74).

Al riguardo il Collegio ha ribadito il principio su cui si sono espressi sia il Dipartimento della Funzione Pubblica (nota n. 0007259 del 5/02/2014, n. 63259 dell'11.11.2014), sia il M.E.F. Ragioneria Generale dello Stato (note n. 17635 del 27/2/ 2014 e n. 83583 del 27.10.2014), sia l' ARAN (nota n. 12333 dell'11.7.2014), evidenziando l'impossibilità di far decorrere l'attribuzione della nuova posizione economica dal primo gennaio 2015 in quanto le progressioni di carriera comunque denominate, vanno al massimo retrodatate al primo gennaio dell'anno in cui di approvazione della graduatoria, a prescindere da quanto specificatamente previsto dal contratto integrativo.

Pertanto, qualora l'approvazione della graduatoria si verifichi nell'anno 2016, le progressioni economiche decorrono dal primo gennaio 2016 e non dall'anno 2015, come risulterebbe dalle note fornite dall'UOC Gestione del Personale (n. 0083192 dell' 11.10.2016).

2) Esame Riapertura Bilancio Esercizio 2015;

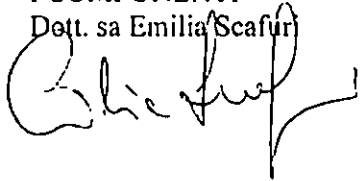
Il Collegio ha ricevuto la nota n. 83314 dell'11.10.2016 dalla U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie concernente: "Invio deliberazione n. 1128 del 3.10.2016 avente ad oggetto: Riadozione Bilancio Esercizio 2015". Il Collegio ha proseguito l'esame ed ha rimesso la relativa Relazione alla riadozione del Bilancio di Esercizio 2015, inserita sul P.I.S.A.- (Protocollo Informatico del Ministero Economia e Finanze)-, in data odierna, che viene allegata al presente verbale.

La seduta viene chiusa alle ore 15,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

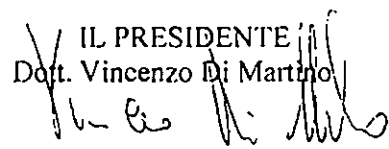
I COMPONENTI

Dott. sa Emilia Scafuri



IL PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Di Martino



AL DIRETTORE GENERALE ASL TERAMO
→ AL UOC. GESTIONE DEL PERSONALE POS + DTI - RUT +
SNGO

L'anno duemilasedici, il giorno venticinque ottobre presso l'AUSL 4 Teramo, in Circonvallazione Ragusa, 1, aula formazione sita al secondo piano, si è riunita la RSU Aziendale, previa convocazione del 17 ottobre c.a. sono presenti:

Tosi Delo, De Zolt Giuseppe, Visciotti Francesco, Pompili Emanuele, Scocchia Giuliana, Del Gaone Domenico, Pannelli Luciano, De Febis Marco, Rapacchiale Gabriele, Di Carlo Emiliano, Di Giuseppe Patrizia, Di Marco Gabriele, Di Giuseppe Giuseppe, Pelusi Valerio, Paolini Pierluigi, Marini Mario, Nori Dino.

Visto il raggiungimento del numero legale, si procede alla disamina dei punti dell'ordine del giorno:

1 - **"problematiche e ritardi inerenti le progressioni orizzontali"**:

l'assemblea vota all'unanimità la richiesta all'Azienda che entro l'anno corrente venga stilata la graduatoria delle progressioni orizzontali dell'area del comparto.

2 - **"saldo incentivo produttività anno 2015"**:

l'assemblea, con voto unanime, chiede che entro e non oltre il mese di novembre c.a. vengano liquidate le indennità del saldo produttività 2015.

3 - **"varie ed eventuali"**.

- a) In riferimento alla richiesta dei buoni pasto del comparto la RSU chiede la revisione del regolamento vigente;
- b) Organizzazione del lavoro nel rispetto alla Direttiva Europea e delle note esplicative Regionali con ampia divulgazione;
- c) Mobilità interna del personale attuazione del Regolamento Aziendale, dando corso all'applicazione della graduatoria già in essere;
- d) Revisione degli accordi per le indennità spettanti al personale delle postazioni 118 "lavoro notturno";
- e) In riferimento ai RLS il segretario dell'Organizzazione Sindacale Nursind Giuseppe De Zolt, designa il signor Febo Alessio, invitando l'azienda ad attuare l'iter procedurale.

Il Presidente RSU

Dejo Tosi

Il Vice Presidente RSU

Domenico Del Gaone

Valerio Pelusi

Valerio Pelusi

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0097807/16 del 25/10/2016

Cognome e Nome		Matricola	
Ruolo			
Profilo Professionale		Categoria	
Struttura		Fascia	

Valutazione Biennio 2014/2015
Personale categorie A/B/BS/C
 Utile ai fini della Progressione Economica Orizzontale 01/01/2016

Fattori	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	(Punti 1)	(Punti 2)	(Punti 3)	(Punti 4)	(Punti 5)
1) Impegno lavorativo: <i>Impegno profuso del dipendente nell'esecuzione dei compiti assegnati, sia nei tempi che nella metodologia di esecuzione, valutando altresì se lo stesso propone soluzioni migliorative del lavoro svolto</i>	-	-	-	-	-
2) Qualità della prestazione: <i>Rispetto della tempistica sui compiti assegnati e orientamento al miglioramento delle prestazioni</i>	-	-	-	-	-
3) Orientamento al fruitore interno/esterno: <i>Attenzione sia alle esigenze organizzative interne che alle aspettative/esigenze del fruitore esterno, operando con attenzione e cortesia, tenuto conto anche della capacità di proporre soluzioni innovative alle problematiche, e della capacità comunicativa verso l'utenza (atteggiamento empatico)</i>	-	-	-	-	-
4) Comportamento a fronte di eventuali errori: <i>Capacità di accettare con un processo di critica attiva le osservazioni, utilizzandole per migliorarsi (ascolto proattivo)</i>	-	-	-	-	-
5) Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto: <i>Approccio verso i processi/protocolli con particolare valore della capacità di applicazione e diffusione ai colleghi (in modo particolare con riferimento alle funzioni di tutoraggio al personale neo assunto)</i>	-	-	-	-	-
6) Collaborazione interdisciplinare: <i>Attitudine a sviluppare e favorire confronti interdisciplinari</i>	-	-	-	-	-
7) Arricchimento professionale: <i>Partecipazione a momenti di aggiornamento e confronto professionale con atteggiamento rivolto alla diffusione al restante personale di quanto appreso, e/o orientamento all'accrescimento professionale</i>	-	-	-	-	-
8) Adattamento ai cambiamenti organizzativi: <i>Attitudine ad adattarsi ai cambiamenti organizzativi e capacità di proporre delle soluzioni di volta in volta individuate in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti, favorendo il lavoro di gruppo</i>	-	-	-	-	-
Punteggio complessivo ottenuto					-

Il titolare funzioni di coordinamento

Il Dipendente
(Per presa visione)

Il Valutatore di Prima Istanza

(1) Anzianità calcolata considerando le frazioni di anno e comprensiva dei periodi di lavoro prestati sia in questa Azienda che nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Equiparati, indipendentemente dalla qualifica ricoperta.

f.c.

Cognome e Nome

Ruolo

Profilo Professionale

Struttura

Matricola

Categoria

Fascia

Valutazione Biennio 2014/2015 Personale categorie D/DS

Utile ai fini della Progressione Economica Orizzontale 01/01/2016

Fattori	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	(Punti 1)	(Punti 2)	(Punti 3)	(Punti 4)	(Punti 5)
1) Impegno lavorativo: <i>Impegno profuso del dipendente nell'esecuzione dei compiti assegnati, sia nei tempi che nella metodologia di esecuzione, valutando altresì se lo stesso propone soluzioni migliorative del lavoro svolto</i>	-	-	-	-	-
2) Qualità della prestazione: <i>Rispetto della tempistica sui compiti assegnati e orientamento al miglioramento delle prestazioni</i>	-	-	-	-	-
3) Orientamento al fruitore interno/esterno: <i>Attenzione sia alle esigenze organizzative interne che alle aspettative/esigenze del fruitore esterno, operando con attenzione e cortesia tenuto conto anche della capacità di proporre soluzioni innovative alle problematiche, e della capacità comunicativa verso l'utenza (atteggiamento empatico)</i>	-	-	-	-	-
4) Comportamento a fronte di eventuali errori: <i>Capacità di accettare con un processo di critica attiva le osservazioni, utilizzandole per migliorarsi (ascolto proattivo)</i>	-	-	-	-	-
5) Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto: <i>Approccio verso i processi/protocolli con particolare valore della capacità di applicazione e diffusione ai colleghi (in modo particolare con riferimento alle funzioni di tutoraggio al personale neo assunto)</i>	-	-	-	-	-
6) Collaborazione interdisciplinare: <i>Attitudine a sviluppare e favorire relazioni interdisciplinari</i>	-	-	-	-	-
7) Arricchimento professionale: <i>Partecipazione a momenti di aggiornamento e confronto professionale con atteggiamento rivolto alla diffusione al restante personale di quanto appreso, e/o orientamento all'accrescimento professionale</i>	-	-	-	-	-
8) Adattamento ai cambiamenti organizzativi: <i>Attitudine ad adattarsi ai cambiamenti organizzativi e capacità di proporre delle soluzioni di volta in volta individuate in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti, favorendo il lavoro di gruppo</i>	-	-	-	-	-
9) Capacità di gestione risorse: <i>Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori nell'ottica di creare un clima di squadra</i>	-	-	-	-	-
Punteggio complessivo ottenuto					-

Il titolare funzioni di coordinamento

Il Dipendente
(per presa visione)

Il Valutatore di Prima Istanza

(1) Anzianità calcolata considerando le frazioni di anno e comprensiva dei periodi di lavoro prestati sia in questa Azienda che nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o Enti Equiparati, indipendentemente dalla qualifica ricoperta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA IN GODIMENTO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015, CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016, RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE A, B, BS E C.

Al Direttore Generale AZIENDA USL TERAMO
Circonvallazione Ragusa n.1 - 64100 Teramo

IL/LA SOTTOSCRITTO: _____ Matr. _____

chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore a quella in godimento alla data del 31 dicembre 2015, con decorrenza 1 gennaio 2016, riservata al personale appartenente ai profili professionali delle categorie A, B, BS e C.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di chiamarsi _____
- di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____
- di risiedere a _____, Via _____ n. _____
- di essere in servizio presso l'Azienda USL di TERAMO alla data del 1° gennaio 2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____;
- di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di una anzianità minima continuativa di servizio presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
- di non aver riportato nei due anni precedenti al 31.12.2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di una esperienza professionale calcolata nel profilo professionale e posizione (fascia) economica posseduti alla data dell'1/1/2016; pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____;
- di essere in possesso del seguente titolo culturale e professionale (apporre una croce nella casella di interesse):

<input type="checkbox"/>	Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA QUALORA POSSEDUTO)
<input type="checkbox"/>	Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER QUALORA POSSEDUTO)
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

(DATA) _____

(FIRMA) _____

Si allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA IN GODIMENTO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015, CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016, RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE D e DS.

Al Direttore Generale AZIENDA USL TERAMO
Circonvallazione Ragusa n.1 - 64100 Teramo

IL/LA SOTTOSCRITTO: _____ Matr. _____

chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore a quella in godimento alla data del 31 dicembre 2015, con decorrenza 1 gennaio 2016, riservata al personale appartenente ai profili professionali delle categorie D e DS.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di chiamarsi _____
- di essere nat. a _____ prov. _____ il _____
- di risiedere a _____, Via _____ n. _____
- di essere in servizio presso l'Azienda USL di TERAMO alla data del 1° gennaio 2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____;
- di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di una anzianità minima continuativa di servizio presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
- di non aver riportato nei due anni precedenti al 31.12.2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di una esperienza professionale calcolata nel profilo professionale e posizione (fascia) economica posseduti alla data dell'1/1/2016; pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____;
- di essere in possesso del seguente titolo culturale e professionale (apporte una croce nella casella di interesse):

<input type="checkbox"/>	Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno
<input type="checkbox"/>	Master post lauream di durata almeno annuale
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
<input type="checkbox"/>	Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

(DATA) _____

(FIRMA) _____

Si allega copia fotostatica non autenticata del documento di identità

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale - Teramo

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA
POSIZIONE ECONOMICA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016 AL
PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO APPARTENENTE ALLE
CATEGORIE "D e DS"**

Il regolamento per la attribuzione della posizione economica a decorrere dal 1.1.2016 è presente sul sito web dell'azienda www.aslteramo.it link TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – link CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA CON RELAZIONI ILLUSTRATIVE TECNICO FINANZIARIE – AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO

PRINCIPI GENERALI

1. Come prescritto dall'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 le progressioni di fascia avvengono a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione.
2. L'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento avverrà, sulla base delle graduatorie di cui al punto che precede, con ordinanza del Responsabile della UOC Gestione del Personale.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Potranno partecipare alle selezioni per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento i dipendenti:

- a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2016;
- b. con un'anzianità minima continuativa di servizio – al 31/12/2015 - presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
- c. che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio minimo di 28 riportato nell'apposita scheda;
- d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti al 31/12/2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura.

GRADUATORIE

L'attribuzione della posizione economica orizzontale avverrà in esito a procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito riservata a ciascun profilo professionale e categoria, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) **Valutazione individuale mediante compilazione, da parte dei responsabili delle unità operative, della scheda allegata:**

Al fine di armonizzare gli eventuali diversi criteri di giudizio dei singoli responsabili di UO, per le sole valutazioni positive, sarà applicata d'ufficio – quale correttivo – la seguente proporzione:

MEDIA VALUTATORE : MEDIA GENERALE VALUTAZIONI = VALUTAZIONE INDIVIDUALE : X

- b) **Esperienza professionale:** l'esperienza è calcolata nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza;

- c) **Titoli culturali e professionali** che saranno valutati sono i seguenti:

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

DESCRIZIONE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA POSSEDUTO)
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER POSSEDUTO)
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

PUNTEGGI

Ai fini della formulazione delle graduatorie predisposte dall'ufficio gestione del personale l'Azienda dispone di 100 punti da ripartirsi come appresso:

CRITERI	CATEGORIE D/DS
Valutazione	45
Esperienza nel profilo e nella fascia di appartenenza	46
Titoli	9
TOTALE	100

- a) Il punteggio relativo all'esperienza professionale, per il quale sono previsti massimo punti 46, è attribuito sulla base di punti 5,11 per ogni anno di esperienza maturati nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza posseduti alla data del 31.12.2015;
- b) Il punteggio dei titoli, per il quale sono previsti massimo punti 9, è attribuito sulla base dei valori riportati nella tabella che segue:

	VALORE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,40
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,25
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA POSSEDUTO)	0,50
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER)	1,00

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

POSSEDUTO)	
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	1,50
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	2,00

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- 1) Essere titolare di assegno personale riassorbibile
- 2) Maggiore età

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate sul modulo allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità**, dovranno essere acquisite dall'Azienda, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE, **entro e non oltre il _____**, quindicesimo giorno consecutivo di pubblicazione del presente avviso e potranno essere presentate nelle modalità di seguito indicate:

- 1) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Teramo - Circonvallazione Ragusa n.1 - 64100 Teramo;
- 2) consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della sede centrale in via circonvallazione Ragusa, n.1 - TERAMO -
- 3) consegnate al protocollo di uno dei quattro presidi ospedalieri di Atri, Giulianova, Sant'Omero e Teramo;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio della procedura selettiva. A tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla presente selezione è allegato al presente avviso ed è disponibile, altresì, disponibile presso gli uffici amministrativi di ciascuna articolazione aziendale: Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, etc.

_____ li, _____ novembre 2016

DATA DI SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

[Area con diverse firme manoscritte e un numero 3 in basso a destra]

REGIONE ABRUZZO
Azienda Sanitaria Locale - Teramo

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA
POSIZIONE ECONOMICA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016 AL
PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO APPARTENENTE ALLE
CATEGORIE "A, B, BS e C"**

Il regolamento per la attribuzione della posizione economica a decorrere dal 1.1.2016 è presente sul sito web dell'azienda www.asiteramo.it link TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – link CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA CON RELAZIONI ILLUSTRATIVE TECNICO FINANZIARIE – AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO

PRINCIPI GENERALI

1. Come prescritto dall'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 le progressioni di fascia avvengono a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione.
2. L'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento avverrà, sulla base delle graduatorie di cui al punto che precede, con ordinanza del Responsabile della UOC Gestione del Personale.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Potranno partecipare alle selezioni per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento i dipendenti:

- a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2016;
- b. con un'anzianità minima continuativa di servizio – al 31/12/2015 - presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
- c. che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio minimo di 28 riportato nell'apposita scheda;
- d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti al 31/12/2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura.

GRADUATORIE

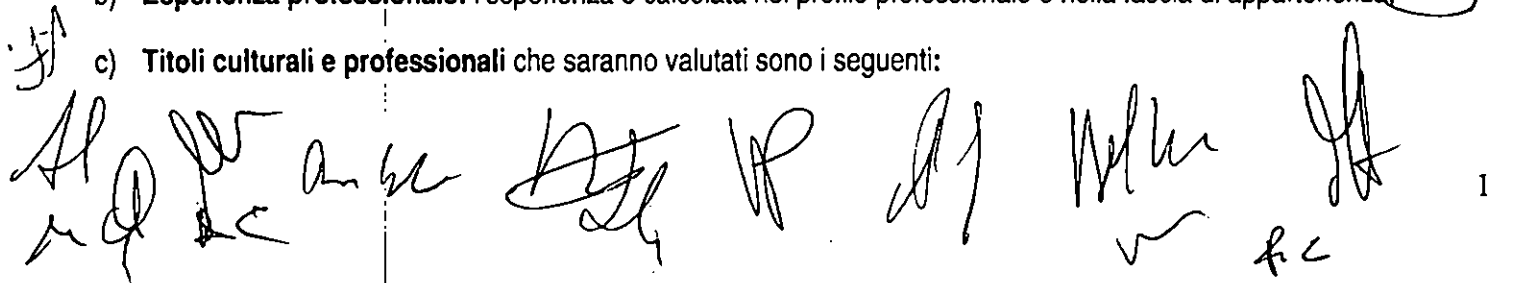
L'attribuzione della posizione economica orizzontale avverrà in esito a procedura selettiva, ed in base alle graduatorie di merito, riservata a ciascun profilo professionale e categoria, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) **Valutazione individuale mediante compilazione, da parte dei responsabili delle unità operative, della scheda allegata:**

Al fine di armonizzare gli eventuali diversi criteri di giudizio dei singoli responsabili di UO, per le sole valutazioni positive, sarà applicata d'ufficio – quale correttivo – la seguente proporzione:

MEDIA VALUTATORE : MEDIA GENERALE VALUTAZIONI = VALUTAZIONE INDIVIDUALE : X

- b) **Esperienza professionale:** l'esperienza è calcolata nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza;
- c) **Titoli culturali e professionali** che saranno valutati sono i seguenti:



DESCRIZIONE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA POSSEDUTO)
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL master POSSEDUTO)
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

PUNTEGGI

Ai fini della formulazione delle graduatorie predisposte dall'ufficio gestione del personale l'Azienda dispone di 100 punti da ripartirsi come appresso:

CRITERI	CATEGORIE A/B/BS/C
Valutazione	40
Esperienza nel profilo e nella fascia di appartenenza	56
Titoli	4
TOTALE	100

- a) Il punteggio relativo all'esperienza professionale, per il quale sono previsti massimo punti 56, è attribuito sulla base di punti 6,22 per ogni anno di esperienza maturato nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza posseduto alla data del 31.12.2015;
- b) Il punteggio dei titoli, per il quale sono previsti massimo punti 4, è attribuito sulla base dei valori riportati nella tabella che segue:

	VALORE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,40
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,25
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA POSSEDUTO)	0,50
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA	1,00

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and marks]

PRESENTAZIONE (DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER POSSEDUTO)	
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	1,50
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	2,00

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- 1) Essere titolare di assegno personale riassorbibile
- 2) Maggiore età

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate sul modulo allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità**, dovranno essere acquisite dall'Azienda, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE, entro e non oltre il _____, quindicesimo giorno consecutivo di pubblicazione del presente avviso e potranno essere presentate nelle modalità di seguito indicate:

- 1) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Teramo - Circonvallazione Ragusa n.1 - 64100 Teramo;
- 2) consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della sede centrale in via circonvallazione Ragusa, n.1 - TERAMO -
- 3) consegnate al protocollo di uno dei quattro presidi ospedalieri di Atri, Giulianova, Sant'Omero e Teramo;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio della procedura selettiva. A tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla presente selezione è allegato al presente avviso ed è disponibile, altresì, presso gli uffici amministrativi di ciascuna articolazione aziendale: Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, etc.

_____ li, _____ novembre 2016

DATA DI SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano