	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		Pagina 11 di 16

Allegato 1 – Modulo “Richiesta autorizzazione fruizione buoni pasto elettronici”



*Al Direttore della UOC Pianificazione
Dinamiche e Sviluppo del Personale*

Oggetto: richiesta autorizzazione fruizione buoni pasto.


Il/La sottoscritto/a _____ assegnato/a presso la
U.O./Servizio _____ del P.O./D.S.S./Dip. _____
_____ in _____ qualità
di _____ consapevole delle sanzioni penali previste
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445,

Premesso

che il Regolamento aziendale:

- all'art. 2, rubricato **“Soggetti aventi diritto alla fruizione dei buoni pasto”**, è previsto che l'Azienda USL di Teramo assicura la fruizione dei buoni pasto ai seguenti soggetti:
 - a) *al personale in servizio presso l'Azienda USL di Teramo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, delle aree contrattuali del comparto, della dirigenza dell'area sanità e della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (ex PTA).*
 - b) *al personale di altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando presso l'Azienda USL di Teramo;*
 - c) *agli specializzandi*
 - d) *al personale universitario convenzionato.*

- all'art. 3, rubricato **“Condizioni d'accesso alla fruizione dei buoni pasto”** si prevede che:
 1. *L'accesso alla fruizione dei buoni pasto è riconosciuto, per le giornate lavorative con rientro pomeridiano, ai soggetti aventi diritto che effettuino almeno otto (8) ore complessive giornaliere di lavoro, assegnati:*
 - a) *o strutture aziendali dell'area tecnico-amministrativa che osservino un orario di lavoro articolato su cinque (5) giorni alla settimana con due (2) rientri pomeridiani con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo che dovrà collocarsi, di norma, nell'orario compreso tra le ore 13,00 e le ore 15,30;*
 - b) *alle restanti strutture aziendali che osservino l'articolazione dell'orario di lavoro di cui alla lettera a) del presente comma su disposizione del relativo responsabile, che dovrà attestare sotto la propria personale responsabilità che l'articolazione dell'orario di lavoro proposta è coerente e funzionale all'orario di servizio della UO.*
 2. *Ai soggetti aventi diritto che si trovino nelle condizioni di cui al precedente comma 1 è riconosciuto inoltre il diritto alla fruizione dei buoni pasto qualora nella stessa giornata lavorativa, immediatamente dopo l'orario ordinario di lavoro, effettuino almeno tre (3) ore di lavoro straordinario, nel rispetto della pausa pranzo con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti.*
 3. *Il diritto alla fruizione dei buoni pasto è riconosciuto, altresì, ai soggetti aventi diritto che sulla base delle disposizioni in vigore in materia di orario, su disposizione del Responsabile della struttura di assegnazione, osservino, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro della durata di almeno otto (8) ore effettive, ricomprensive sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della medesima giornata, con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo che dovrà collocarsi, di norma, nell'orario tra le ore 13,00 e le ore 15,30;*

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		<i>Pagina 12 di 16</i>

Tanto premesso,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del citato Regolamento aziendale, l'autorizzazione alla fruizione dei buoni pasto.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei dati personali per tutte le operazioni connesse all'espletamento della pratica che lo riguarda

Distinti Saluti

_____ / / _____
(luogo e data)

Il Richiedente

(Da compilare a cura del Responsabile di UOC / UOSD)

<p>Il Sottoscritto _____ in qualità di Responsabile della (UOC/UOSD) _____ consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,</p> <p style="text-align: center;"><i>attesta</i></p> <p>che l'orario di servizio della struttura di afferenza e l'articolazione dell'orario del soggetto richiedente Sig./Sig.ra _____, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo con il seguente rapporto giuridico _____ tempo indeterminato, determinato, comando, specializzandi, personale universitario convenzionato, somministrato), rientra tra le tipologie indicate all'art. 3 del Regolamento Aziendale per l'accesso, la fruizione ed il controllo del servizio sostitutivo della mensa mediante buoni pasto elettronici.</p> <p>A tal fine, si precisa quanto segue:</p> <p>- orario di servizio struttura afferente _____</p> <p>_____</p> <p>- orario soggetto richiedente _____</p> <p>_____</p> <p>Si trasmette la richiesta ai fini degli adempimenti di conseguenza</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA (con timbro)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--