

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1660** del **19 SET. 2022**

U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: REVISIONE N. 2 REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. _____)

Data 12/09/2022 Firma Claudia Dei Giudici
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Claudia Dei Giudici)

I Direttori delle U.O.C. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/09/2022

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore U.O.C. Pianificazione Dinamiche
e sviluppo del personale
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Firma Luigi Franciotti
Il Direttore U.O.C. Amministrazione del Personale
(Dott. Luigi Franciotti)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18-9-2022

Firma Franco Santarelli
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/09/2022

Firma Maurizio Brucchi
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

PREMESSO che:

1. la Deliberazione n. 879 del 16 aprile 1998, con la quale è stato approvato il testo di Regolamento per la disciplina delle modalità di sostituzione del servizio di mensa mediante erogazione di buoni pasto;
2. le Deliberazioni nn. 810 del 14 ottobre 2004, 442 del 12 aprile 2005 e 1.088 dell'8 novembre 2013, con le quali il suddetto Regolamento è stato integrato e modificato;
3. la Deliberazione n. 1.776 del 2 novembre 2018, con la quale è stata approvata la revisione complessiva del Regolamento di cui sopra, attribuendo allo stesso la nuova denominazione di "Regolamento Aziendale per l'accesso, la fruizione ed il controllo del servizio sostitutivo della mensa mediante buoni pasto".
4. la Deliberazione n. 353 del 27.02.2019 con la quale è stata approvata la revisione n. 1 del Regolamento di cui sopra;

ATTESO: che si è provveduto a redigere la revisione complessiva del suddetto regolamento approvato con la ricordata deliberazione n. 353 del 27.02.2019, come successivamente modificato ed integrato al fine di adeguarlo alla nuova gestione del servizio sostitutiva mensa mediante buoni pasto elettronici;

RITENUTO:

- di procedere alla revisione complessiva del Regolamento Aziendale per l'accesso, la fruizione ed il controllo del servizio sostitutivo della mensa mediante buoni pasto con la citata deliberazione n. 353 del 27.02.2019;
- di approvare la revisione complessiva (n. 2) del Regolamento aziendale per l'accesso, la fruizione ed il controllo del servizio sostitutivo della mensa mediante buoni pasto elettronici, come da testo allegato quale parte integrate e sostanziale al presente provvedimento;
- di prendere atto che potrebbero emergere ulteriori necessità di modifiche ed eventuali integrazioni sulla base di nuove disposizioni legislative;

DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile

VISTO il D.Lvo Dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espone in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **DI APPROVARE** la revisione complessiva (n. 2) del Regolamento per l'accesso, la fruizione ed il controllo del servizio sostitutivo della mensa mediante buoni pasto come da testo allegato quale parte integrate e sostanziale al presente provvedimento;
2. **DI PRECISARE** che potrebbero emergere ulteriori necessità di modifiche ed eventuali integrazioni sulla base di nuove disposizioni legislative;

3. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

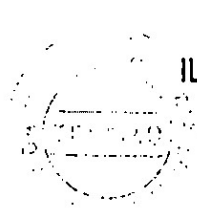
IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

(proponenti)
UA Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UA Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Dirigente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

_____.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA
FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI
PASTO**

Documento:
Revisione: 2
Data: AGOSTO 2022

Pagina 1 di 16

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA
FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI
PASTO ELETTRONICI**



**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA
FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI
PASTO**


Documento:
Revisione: 2
Data: AGOSTO 2022

Pagina 2 di 16

VERIFICA		APPROVAZIONE					
Data	Cognome/ Nome	Data	Funzione	Cognome/ Nome	Data	Funzione	Cognome/ Nome
12 aprile 2005	Dott.ssa Rossella Di Marzio Dott.ssa Caterina Stranieri	12 aprile 2005	R.U.O. Gestione del Personale	Dott. Fulvio Fuciliitti	12 aprile 2005	DG	Ing. Sabatino Casini
8 novembre 2013	Dott.ssa Rossella Di Marzio Dott.ssa Caterina Stranieri Dott.ssa Claudia Dei Giudici	8 novembre 2013	R.U.O. Gestlone del Personale	Dott. Maurizio Di Giosia	8 novembre 2013	DG	Prof. Giustino Varrassi
2 novembre 2018	Dott. Iannetti Alessandro	2 novembre 2018	R.U.O. Attività Amm.ve PP.OO.	Dott. Pier Luigi Carapucci	2 novembre 2018	DG	Avv. Roberto Fagnano
AGOSTO 2022	Dott.ssa Rossella Di Marzio Luigi Franciotti Claudia Dei Giudici	AGOSTO 2022	UU.OO.CC. Pianificazione Din. Svil. Pers. Amministrazione del personale	Dott.ssa Rossella Di Marzio Dott. Luigi Franciotti		DG	Dott. Maurizio Di Giosia

Elenco delle revisioni

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.
	Revisione complessiva	0	8 novembre 2013
	Revisione complessiva	0	2 novembre 2018
Art. 3	Inserimento del comma 4 bis (riconoscimento dell'accesso alla fruizione dei buoni pasto anche ai fruitori della riduzione giornaliera dell'orario di lavoro prevista dalla Legge 104/1992 con un orario di lavoro giornaliero di almeno 7 ore)	1	febbraio 2019
Art. 3	Abrogazione della lett. a) del comma 5 (eliminazione del divieto di accesso alla fruizione dei buoni pasto da parte di soggetto fruitore di permessi ex art. 33, comma 3, della Legge 104/1992)	1	febbraio 2019
Art. 4	Modifica della lett. a), del comma 2 (indicazione della nuova sezione web di pubblicazione dei moduli sui buoni pasto)	1	febbraio 2019
Art. 5	Modifica del comma 1 (indicazione della nuova sezione web di pubblicazione dei moduli sui buoni pasto)	1	febbraio 2019
Art. 5	Modifica della lett. b), del comma 2 (eliminazione dell'obbligo di dichiarazione del richiedente della completa fruizione del precedente carnet)		
Art. 9	Modifica del comma 2 (indicazione della nuova sezione web di pubblicazione dei regolamenti aziendali)	1	febbraio 2019
Allegati 1 - 4	Sostituzione degli allegati a seguito di nuova denominazione delle UU.OO. e delle modifiche di cui all'art. 5, comma 2, lett.	1	febbraio 2019
	Revisione complessiva	2	AGOSTO 2022

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		<i>Pagina 3 di 16</i>

INDICE

Art. 1 – OGGETTO.....	4
Art. 2 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALLA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO.....	4
Art. 3 – CONDIZIONI D'ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO	4
Art. 4 – AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO.....	6
Art. 5 – DISTRIBUZIONE DELLE TESSERE ELETTRONICHE	7
Art. 6 – MODALITA' DI FRUIZIONE DEI BUONI PASTO	8
ART. 7 - AREA RISERVATA.....	8
Art. 8 - FURTO E SMARRIMENTO	8
Art. 7 – PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO, APPROVVIGIONAMENTO, CUSTODIA E RESTITUZIONE DELLE RIMANENZE DELLE SCORTE DI TESSERE ELETTRONICHE.....	9
Art. 8 – CONTROLLI	9
Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE.....	9
Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI	10
RIFERIMENTI NORMATIVI	10
<i>Allegati:</i>	10
<i>Allegato 1 – Modulo “Richiesta autorizzazione fruizione buoni pasto elettronici ”</i>	11

	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO</p>	<p>Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022</p>
		<p align="right"><i>Pagina 4 di 16</i></p>

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità d'accesso, fruizione e controllo del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto dell'Azienda USL di Teramo, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali delle aree contrattuali del comparto, della dirigenza dell'area sanità e della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (ex PTA).
2. I buoni pasto a far data dal 01 Maggio 2022 sono erogati attraverso l'utilizzo di tessere elettroniche. I buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.

Art. 2 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALLA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO


1. L'Azienda USL di Teramo, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, assicura la fruizione dei buoni pasto ai seguenti soggetti, qualora risultino integrate le condizioni di accesso di cui al successivo art. 3:
 - a) al personale in servizio presso l'Azienda USL di Teramo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, delle aree contrattuali del comparto, della dirigenza dell'area sanità e della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (PTA).
 - b) al personale di altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando presso l'Azienda USL di Teramo;
 - c) agli specializzandi
 - d) al personale universitario convenzionato
 - e) al personale con contratto di somministrazione mediante rimborso all'agenzia dietro presentazione di fattura specifica.

Art. 3 – CONDIZIONI D'ACCESSO ALLA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO

1. L'accesso alla fruizione dei buoni pasto è riconosciuto, per le giornate lavorative con rientro pomeridiano, ai soggetti aventi diritto che effettuino almeno otto (8) ore complessive giornaliere di lavoro, assegnati:
 - a) a strutture aziendali dell'area tecnico-amministrativa che osservino un orario di lavoro articolato su cinque (5) giorni alla settimana con due (2) rientri pomeridiani con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo che dovrà collocarsi, di norma, nell'orario compreso tra le ore 13,00 e le ore 15,30;

	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO</p>	<p>Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022</p>
		<p style="text-align: right;"><i>Pagina 5 di 16</i></p>

- b) alle restanti strutture aziendali che osservino l'articolazione dell'orario di lavoro di cui alla lettera a) del presente comma su disposizione del relativo responsabile, che dovrà attestare sotto la propria personale responsabilità che l'articolazione dell'orario di lavoro proposta è coerente e funzionale all'orario di servizio della UO.
2. Ai soggetti aventi diritto che si trovino nelle condizioni di cui al precedente comma 1 è riconosciuto inoltre il diritto alla fruizione dei buoni pasto qualora nella stessa giornata lavorativa, immediatamente dopo l'orario ordinario di lavoro, effettuino almeno tre (3) ore di lavoro straordinario, nel rispetto della pausa pranzo con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti.
 3. Il diritto alla fruizione dei buoni pasto è riconosciuto, altresì, ai soggetti aventi diritto che sulla base delle disposizioni in vigore in materia di orario, su disposizione del Responsabile della struttura di assegnazione, osservino, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro della durata di almeno otto (8) ore effettive, ricomprensente sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della medesima giornata, con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo che dovrà collocarsi, di norma, nell'orario tra le ore 13,00 e le ore 15,30;
 4. Concorrono al raggiungimento delle otto (8) ore giornaliere utili per accedere alla fruizione dei buoni pasto le ore di permesso per riposi giornalieri (allattamento) di cui all'art. 39 del D.Lgs. 151/2001, fermo restando il rispetto dell'articolazione dell'orario di lavoro di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo.
- 4 bis Il diritto alla fruizione dei buoni pasto è inoltre riconosciuto ai fruitori della riduzione giornaliera dell'orario di lavoro prevista dalla Legge 104/1992, che osservino nella singola giornata lavorativa un orario di lavoro di almeno sette (7) ore effettive, ricomprensente sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della giornata stessa, con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo.***
5. Non concorrono al raggiungimento delle otto (8) ore giornaliere per accedere alla fruizione dei buoni pasto:
 - a) i permessi retribuiti di cui agli artt. 36 e 37 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 dell'area del comparto, all'art. 37 del C.C.N.L. del 19 dicembre 2019 della dirigenza dell'Area Sanità e all'art. 19 del C.C.N.L. del 17 dicembre 2018 relativo al Personale dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali (PTA)

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		<i>Pagina 6 di 16</i>

- b) i permessi sindacali (per la partecipazione alle attività degli organismi direttivi statuari o per l'espletamento del mandato), i permessi per funzioni pubbliche elettive, i distacchi sindacali ed i mandati amministrativi;
 - c) gli orari resi nell'esercizio di attività in regime di libera-professione intramuraria, prestazioni aggiuntive ed assistenza domiciliare integrata;
 - d) i prolungamenti dell'orario di lavoro per recupero di ritardi o permessi brevi.
6. Il diritto ai buoni pasto non si matura nei seguenti casi:
- assenze a qualsiasi titolo
in tutti gli altri casi in cui il dipendente non effettui la prestazione lavorativa prevista da contratto

Art. 4 – AUTORIZZAZIONE ALLA FRUIZIONE DEI BUONI PASTO

1. La fruizione dei buoni pasto da parte dei soggetti aventi diritto è consentita previo rilascio di preventiva ed apposita autorizzazione da parte dell'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale.
2. Ai fini del rilascio della suddetta autorizzazione:
 - a) ciascun soggetto avente diritto formula la richiesta sull'apposito modulo (allegato al presente Regolamento – Allegato 1 – e disponibile sul sito aziendale nella sezione "**Modulistica**" – sottosezione "**Modulistica Personale Dipendente**"), da indirizzare al Responsabile della struttura di assegnazione;
 - b) il Responsabile della struttura, trasmette la richiesta pervenuta dal dipendente alla U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale:
 - I. attestando l'orario di servizio della struttura di afferenza e, previa verifica, che l'articolazione dell'orario del soggetto richiedente rientra tra le tipologie indicate all'art. 3 del presente Regolamento (con descrizione della tipologia di interesse);
 - II. indicando il nominativo del soggetto avente diritto alla fruizione dei buoni pasto, la tipologia (personale in servizio presso l'Azienda USL, personale in posizione di comando, specializzando, personale universitario convenzionato, somministrato) ed il profilo professionale posseduto.
3. L'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, una volta ricevuta la richiesta, verifica la sua conformità alle disposizioni del presente Regolamento e,

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		<i>Pagina 7 di 16</i>

in caso positivo, adotta l'atto di autorizzazione (da notificare al Responsabile della struttura interessata, al soggetto avente diritto ed all'ufficio rilevazione presenze della Sede Centrale, punto aziendale di distribuzione delle tessere).

4. L'autorizzazione decorre dalla data della richiesta del soggetto avente diritto ed ha valore fino a nuovo e diverso atto, e, comunque, fintanto che perdurino le condizioni d'accesso alla fruizione dei buoni pasto.
5. **In caso di assegnazione del soggetto avente diritto ad altra struttura, ovvero di mutamento dell'articolazione dell'orario di lavoro dello stesso, il Responsabile della struttura è tenuto a darne immediata comunicazione all'U.O.C. Pianificazione e Dinamiche e Sviluppo del Personale per l'adozione dei provvedimenti del caso (revoca o conferma dell'autorizzazione).**

Art. 5 – DISTRIBUZIONE DELLE TESSERE ELETTRONICHE

1. L'ufficio rilevazione presenze della Sede Centrale, punto aziendale di distribuzione delle tessere elettroniche, provvederà a richiedere alla Ditta che eroga il servizio la consegna delle tessere elettroniche attraverso l'invio di un matricolario con il nominativo del dipendente legittimato all'utilizzo dei buoni pasto.
2. La consegna delle tessere elettroniche, di norma, verrà effettuata entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di approvvigionamento dei buoni pasto.
3. All'atto della consegna delle tessere elettroniche l'ufficio rilevazione presenze della sede Centrale verificherà la corrispondenza di quanto consegnato a quanto richiesto e provvederà a dare riscontro al Fornitore.
4. Il fornitore, formalizzata l'avvenuta ricezione, autorizzerà la ricarica del valore spettante per ciascuna tessera elettronica.
5. I buoni pasto elettronici saranno caricati mensilmente sulla carta magnetica erogata agli aventi diritto. Il caricamento degli stessi e il pagamento sui cedolini stipendiali del contributo relativo ad un quinto del costo unitario del pasto avverranno automaticamente entro il secondo mese successivo a quello di riferimento secondo l'importo spettante.
6. L'utilizzo della tessera elettronica avviene con l'inserimento della stessa nell'apposito lettore situato presso gli esercizi commerciali convenzionati.
7. Il valore nominale del buono pasto è fissato dalle disposizioni contrattuali vigenti nel tempo, le quali definiscono altresì il contributo fisso a carico del soggetto avente diritto.

	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO</p>	<p>Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022</p>
		<p align="right"><i>Pagina 8 di 16</i></p>

Art. 6 – MODALITA' DI FRUIZIONE DEI BUONI PASTO


1. Il buono pasto può essere fruito:
 - a) al di fuori dell'orario di lavoro;
 - b) presso gli esercizi convenzionati;
 - c) per l'intero valore nominale (senza diritto all'eventuale resto).
2. L'uso indebito dei buoni pasto determina il recupero del corrispondente valore, restando impregiudicata la facoltà per l'Azienda USL di Teramo di adottare ogni provvedimento del caso.
3. Le tessere elettroniche non sono cedibili e non sono commerciabili.

ART. 7 - AREA RISERVATA

1. Ad ogni dipendente beneficiario dei buoni pasto verrà inviata a mezzo e-mail aziendale una guida operativa per gestire in piena autonomia i buoni pasto attraverso l'utilizzo di un'area riservata del "portale beneficiari" (disponibile al seguente indirizzo web: beneficiari.edenred.it), il cui accesso viene garantito attraverso la propria autenticazione.
2. L'applicazione Ticket Restaurant[®] – Edenred consente, inoltre, di utilizzare tramite smartphone e/o tablet la card elettronica per i buoni pasto. In particolare, una volta installata l'app è possibile:
 - Verificare il saldo dei buoni pasto;
 - Consultare i movimenti della carta;
 - Cercare locali convenzionati dove poter utilizzare il buono pasto elettronico.

Art. 8 - FURTO E SMARRIMENTO

1. In caso di furto o smarrimento della tessera elettronica in godimento, il dipendente, per richiederne il duplicato, potrà:
 - presentare richiesta all'ufficio rilevazione presenze della sede centrale;
 - collegarsi al portale beneficiari e richiedere in autonomia il blocco della tessera e comunicarlo all'ufficio rilevazione presenze della sede centrale;
2. L'amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente al Fornitore il furto o smarrimento della tessera elettronica.

	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO</p>	<p>Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022</p>
		<p align="right"><i>Pagina 9 di 16</i></p>

Art. 7 – PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO, APPROVVIGIONAMENTO, CUSTODIA E RESTITUZIONE DELLE RIMANENZE DELLE SCORTE DI TESSERE ELETTRONICHE

1. Entro il 31.12. di ogni anno, l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi provvede a definire il fabbisogno di buoni pasto dell'anno successivo e ad effettuare l'ordinativo al fornitore del servizio.

Art. 8 – CONTROLLI

1. Il riscontro della fattura elettronica verrà effettuato:
 - dalla UOC Acquisizione beni e Servizi, attraverso la verifica della corrispondenza del numero d'ordine inoltrato tramite canale NSO rispetto ai buoni pasto erogati dalla Ditta aggiudicataria;
 - dalla UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale e la UOC Amministrazione del Personale, attraverso la verifica a campione della fruizione dei buoni pasto nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.
2. Eventuali anomalie riscontrate nella sopraindicata attività di verifica sono immediatamente segnalate dal Responsabile del Punto di distribuzione all'U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale affinché si adottino i provvedimenti del caso.
3. I controlli sulla corretta esecuzione del contratto di fornitura dei buoni pasto elettronici da parte della Ditta aggiudicataria del servizio o convenzionata CONSIP sono effettuati dall'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e dai Punti di distribuzione e le eventuali inadempienze rilevate dovranno essere immediatamente segnalate, da chi le ha riscontrate, al relativo D.E.C. per le successive determinazioni.

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento, adottato con deliberazione del Direttore Generale, entra in vigore il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data della delibera di approvazione.
2. Lo stesso sarà conservato in forma cartacea unitamente a tutta la documentazione a cura dell'U.O.C. Gestione Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale, nonché pubblicato nella sezione ***"Azienda – Regolamenti, circolari e altre disposizioni aziendali"*** della home page del sito web aziendale.

	<p align="center">REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO</p>	<p>Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022</p>
		<p align="right"><i>Pagina 10 di 16</i></p>

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI


1. Le disposizioni del presente Regolamento revocano e sostituiscono ogni altra disposizione adottata in materia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. CCNL del 20/9/2001 integrativo del CCNL del 7/4/1999 - area del personale del comparto - Sanità (art. 29);
2. CCNL del 31/7/2009 – area del personale del comparto - Sanità (art. 4);
3. CCNL del 21/5/2018 – area del personale del comparto - Sanità (art. 27);
4. CCNL del 10/2/2004 integrativo del CCNL dell'8/6/2000 area della Dirigenza Medica e Veterinaria – Sanità (art. 24);
5. CCNL del 6/5/2010 area della Dirigenza Medica e Veterinaria – Sanità (art. 18);
6. CCNL del 24/07/2019 Area Sanità (art. 24);
7. CCNL del 10/2/2004 integrativo del CCNL dell'8/6/2000 - area della Dirigenza SPTA – Sanità (art. 24);
8. CCNL del 6/5/2010 area della Dirigenza SPTA – Sanità (art. 18)
9. CCNL del 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali (art. 67)

Allegati:

1. Modulo "Richiesta autorizzazione fruizione buoni pasto";
2. Guida al portale beneficiari

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		Pagina 11 di 16

Allegato 1 – Modulo “Richiesta autorizzazione fruizione buoni pasto elettronici”



*Al Direttore della UOC Pianificazione
Dinamiche e Sviluppo del Personale*

Oggetto: richiesta autorizzazione fruizione buoni pasto.


Il/La sottoscritto/a _____ assegnato/a presso la
U.O./Servizio _____ del P.O./D.S.S./Dip. _____
_____ in _____ qualità
di _____ consapevole delle sanzioni penali previste
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445,

Premesso

che il Regolamento aziendale:

- all'art. 2, rubricato “*Soggetti aventi diritto alla fruizione dei buoni pasto*”, è previsto che l'Azienda USL di Teramo assicura la fruizione dei buoni pasto ai seguenti soggetti:
 - a) *al personale in servizio presso l'Azienda USL di Teramo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, delle aree contrattuali del comparto, della dirigenza dell'area sanità e della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali (ex PTA).*
 - b) *al personale di altre Pubbliche Amministrazioni in posizione di comando presso l'Azienda USL di Teramo;*
 - c) *agli specializzandi*
 - d) *al personale universitario convenzionato.*

- all'art. 3, rubricato “*Condizioni d'accesso alla fruizione dei buoni pasto*” si prevede che:
 1. *L'accesso alla fruizione dei buoni pasto è riconosciuto, per le giornate lavorative con rientro pomeridiano, ai soggetti aventi diritto che effettuino almeno otto (8) ore complessive giornaliere di lavoro, assegnati:*
 - a) *o strutture aziendali dell'area tecnico-amministrativa che osservino un orario di lavoro articolato su cinque (5) giorni alla settimana con due (2) rientri pomeridiani con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo che dovrà collocarsi, di norma, nell'orario compreso tra le ore 13,00 e le ore 15,30;*
 - b) *alle restanti strutture aziendali che osservino l'articolazione dell'orario di lavoro di cui alla lettera a) del presente comma su disposizione del relativo responsabile, che dovrà attestare sotto la propria personale responsabilità che l'articolazione dell'orario di lavoro proposta è coerente e funzionale all'orario di servizio della UO.*
 2. *Ai soggetti aventi diritto che si trovino nelle condizioni di cui al precedente comma 1 è riconosciuto inoltre il diritto alla fruizione dei buoni pasto qualora nella stessa giornata lavorativa, immediatamente dopo l'orario ordinario di lavoro, effettuino almeno tre (3) ore di lavoro straordinario, nel rispetto della pausa pranzo con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti.*
 3. *Il diritto alla fruizione dei buoni pasto è riconosciuto, altresì, ai soggetti aventi diritto che sulla base delle disposizioni in vigore in materia di orario, su disposizione del Responsabile della struttura di assegnazione, osservino, nella singola giornata lavorativa, un orario di lavoro della durata di almeno otto (8) ore effettive, ricomprensive sia l'arco antimeridiano sia quello pomeridiano della medesima giornata, con intervallo non inferiore a trenta (30) minuti e non superiore a sessanta (60) minuti per pausa pranzo che dovrà collocarsi, di norma, nell'orario tra le ore 13,00 e le ore 15,30;*

	REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACCESSO, LA FRUIZIONE ED IL CONTROLLO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO	Documento: Revisione: 2 Data: AGOSTO 2022
		<i>Pagina 12 di 16</i>

Tanto premesso,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del citato Regolamento aziendale, l'autorizzazione alla fruizione dei buoni pasto.

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto dà il consenso al trattamento dei dati personali per tutte le operazioni connesse all'espletamento della pratica che lo riguarda

Distinti Saluti

_____/_____/_____
(luogo e data)

Il Richiedente

(Da compilare a cura del Responsabile di UOC / UOSD)

Il Sottoscritto _____ in qualità di Responsabile della (UOC/UOSD) _____ consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

attesta

che l'orario di servizio della struttura di afferenza e l'articolazione dell'orario del soggetto richiedente Sig./Sig.ra _____, in servizio presso l'Azienda USL di Teramo con il seguente rapporto giuridico _____ tempo indeterminato, determinato, comando, specializzandi, personale universitario convenzionato, somministrato), rientra tra le tipologie indicate all'art. 3 del Regolamento Aziendale per l'accesso, la fruizione ed il controllo del servizio sostitutivo della mensa mediante buoni pasto elettronici.

A tal fine, si precisa quanto segue:

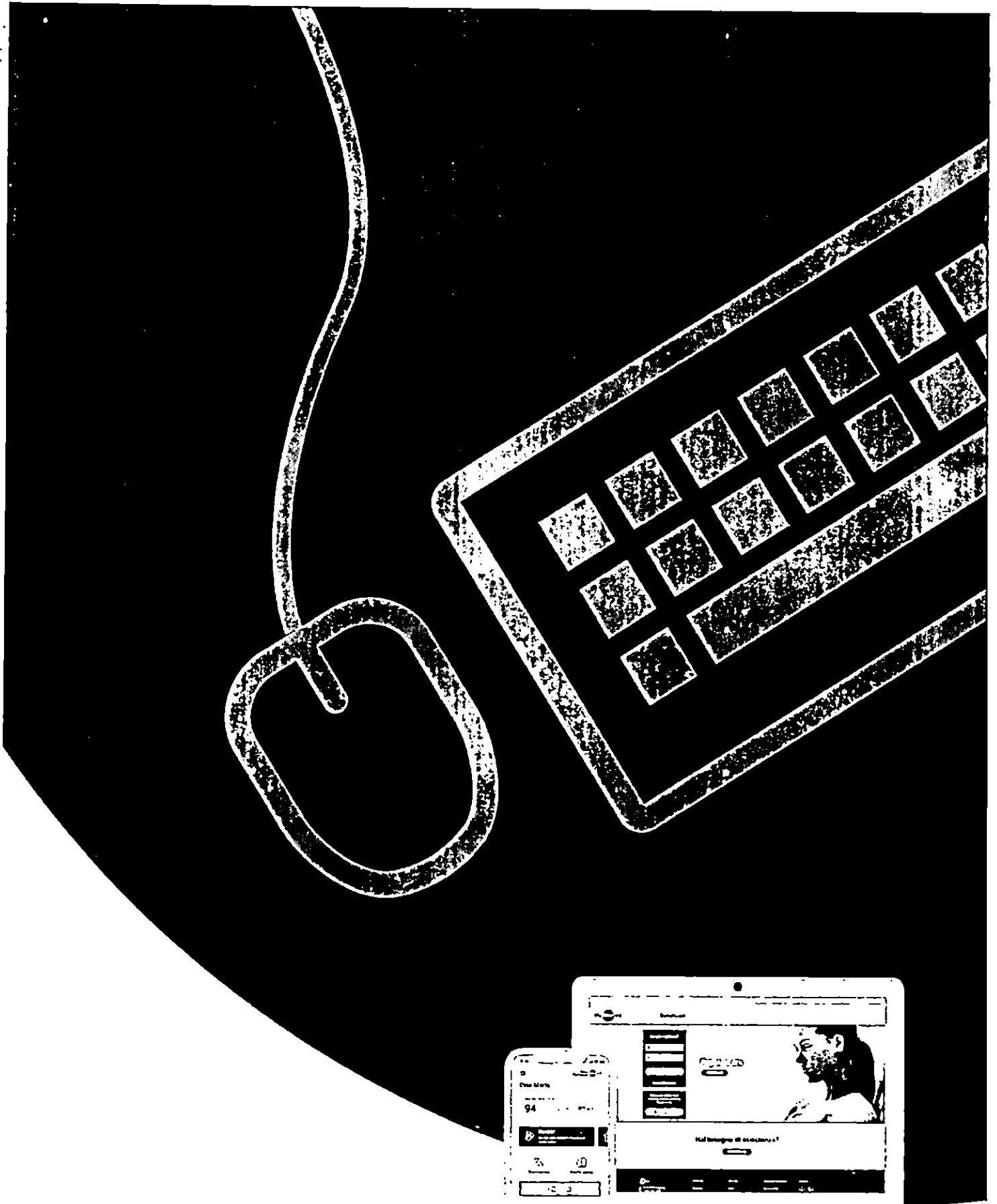
- orario di servizio struttura afferente _____

- orario soggetto richiedente _____

Si trasmette la richiesta ai fini degli adempimenti di conseguenza

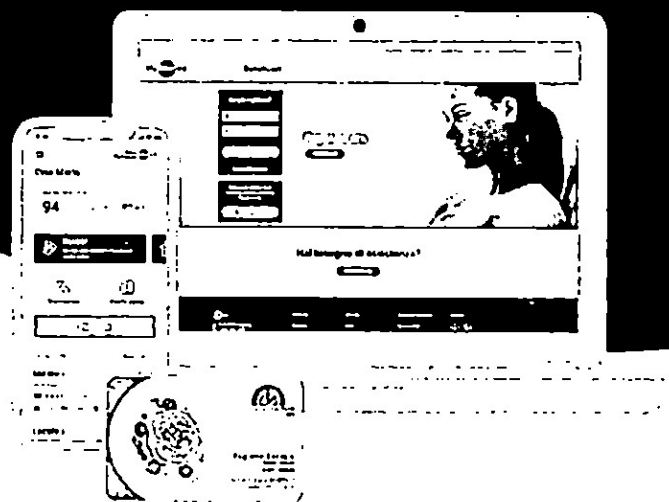
Data _____

FIRMA (con timbro)

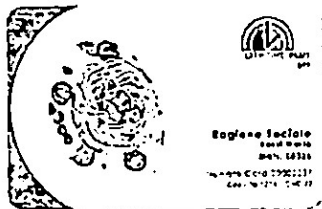


City Time Plus

Guida al portale beneficiari



Questa guida vuole essere un utile strumento per darti consigli su come utilizzare al meglio i tuoi buoni pasto City Time Plus e rimanere sempre aggiornato sulle novità del mondo City Time Plus. Il servizio sostitutivo di mensa può essere veicolato su diversi supporti: tessera elettronica, portale web e smartphone.



1 BUONI PASTO CITY TIME PLUS

La tessera ricaricabile City Time Plus, che rappresenta l'evoluzione digitale del buono pasto cartaceo. Il buono pasto elettronico City Time Plus unisce tutti i vantaggi del buono pasto cartaceo alla semplicità del servizio. Un nuovo modo di concepire la pausa pranzo.

APP TICKET RESTAURANT® 2

Ticket Restaurant® è la prima app con cui puoi gestire e utilizzare i tuoi buoni pasto elettronici direttamente da smartphone in modo semplice ed immediato.

Scaricando l'app potrai:

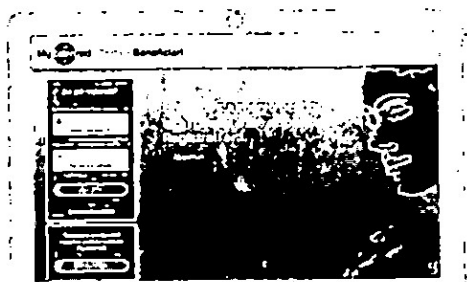
UTILIZZARE i buoni pasto negli esercizi commerciali convenzionati (bar, ristoranti, supermercati)

VERIFICARE se i locali effettuano servizi di food delivery o di takeaway

ATTIVARE il conto Cloud per utilizzare i buoni da smartphone o sui siti e-commerce dei partner



L'App è disponibile negli Store



3 IL PORTALE PER ACCEDERE ALLA TUA AREA RISERVATA

Moderno e intuitivo permette di visualizzare le informazioni sulle modalità di utilizzo dei buoni pasto elettronici.



COME FUNZIONA LA TESSERA ELETTRONICA

A

RICEVERAI dalla tua azienda la tessera elettronica City Time Plus su cui ti verranno messi a disposizione i buoni pasto. Custodiscila con cura.

B

SULLA TESSERA ELETTRONICA

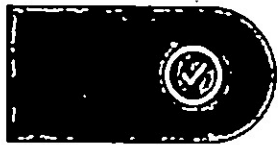
sono presenti Numero Card, Circuito e CVC: informazioni utili per associare la tessera City Time Plus al tuo profilo di utente e registrarti all'app e al portale beneficiari.

C

AL PRIMO UTILIZZO presso un locale convenzionato, i tuoi buoni pasto elettronici verranno automaticamente caricati sulla tessera City Time Plus.

D

IL SALDO AGGIORNATO dei buoni pasto elettronici disponibili sarà visibile sullo scontrino rilasciato dal POS, nell'Area Riservata del portale web e accedendo all'app Ticket Restaurant®.



UTILIZZO DELLA TESSERA ELETTRONICA

A

AL TERMINE DEL PASTO consegna la tua tessera elettronica City Time Plus all'esercente convenzionato che effettuerà la transazione mediante il POS.

B

Ricorda che puoi utilizzare massimo 8 buoni pasto per transazione

C

AL TERMINE DELLA TRANSAZIONE l'esercente ti consegnerà copia dello scontrino rilasciato dal POS che riporta il saldo aggiornato dei buoni pasto elettronici residui.

ATTENZIONE



In caso di smarrimento o furto la tessera City Time Plus può essere immediatamente bloccata da portale web tramite la funzione BLOCCO E SOSTITUZIONE.



ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

Entra nel portale web beneficiari.ecgared.it



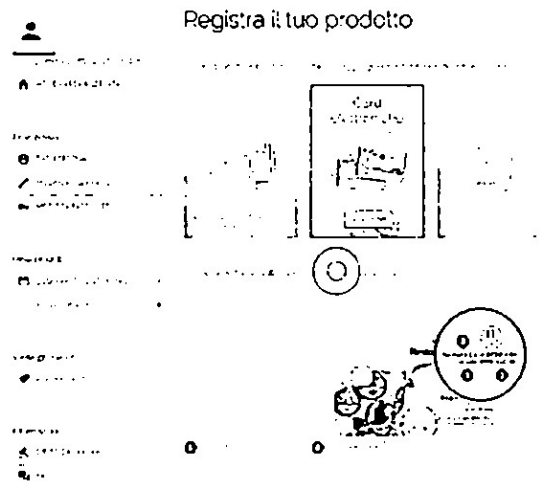
NON SEI ANCORA REGISTRATO?

Clicca su **REGISTRATI ORA** e compila tutti i campi obbligatori del modulo contrassegnati con il simbolo asterisco (*).

Successivamente riceverai una email, all'indirizzo di posta elettronica da te indicato in fase di compilazione del modulo, contenente un link da cliccare per confermare l'avvenuta registrazione. Per accedere al portale web dovrai effettuare il login con le tue credenziali.

Al primo accesso ti verrà chiesto di registrare la tua tessera City Time Plus. Clicca su **SELEZIONA** all'interno del box «**CARD ELETTRONICHE**» e riporta nei campi indicati i dati: **CIRCUITO** e **NUMERO CARD**.

» » »



ATTENZIONE

La fase di registrazione è terminata.

Username e Password ti servono per gli accessi futuri al portale e per l'app Ticket Restaurant[®], conservali con cura.



HOMEPAGE

All'interno della tua area riservata, trovi tutte le informazioni utili relative ai tuoi buoni pasto elettronici.

Portale Beneficiari | 30 NOVEMBRE 2019 | 34 | EdENRED 4YOU

Mario Rossi
 Partecipante: 1234567890
 LE TUE AZIENDE: EDENRED 4YOU

Saldo 34.00

Ultima transazione
 20 | 0 | 14 | 0

ULTIME TRANSAZIONI E PAGAMENTI

DATA	DESCRIZIONE	AMMONTARE	STATO
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK
30/11/2019	Carrefour	1.00	OK

Offerte e promozioni | EdENRED 4YOU

Carrefour | FlixBus | Europcar | Tigota | LEROY MERLIN | Booking.com

In questa sezione, viene visualizzato il riepilogo delle funzioni più comuni ed utili quali: l'ultima transazione registrata, il saldo totale dei buoni pasto elettronici, la completezza dei dati inseriti, l'eventuale presenza di buoni pasto elettronici scaduti e le offerte riservate del club EdENRED 4YOU.

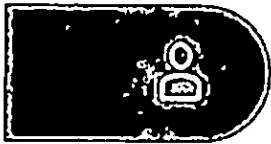
Gestisci direttamente da portale web il tuo conto Cloud.

Scopri l'APP Ticket Restaurant®

Alcune delle offerte a te riservate disponibili nel club EdENRED 4YOU.

Le più importanti funzionalità del portale web per la gestione dei tuoi buoni pasto elettronici.





IL MIO PROFILO

In questa sezione puoi inserire e modificare i tuoi dati personali.

•••

Dati Anagrafici

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita *	Sesso *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazione di nascita *	Provincia di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune di nascita *	Codice fiscale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aziende	Funzione aziendale
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATI PERSONALI

Compila il modulo con i dati anagrafici richiesti per completare il tuo profilo.

Le informazioni obbligatorie sono contrassegnate con il simbolo dell'asterisco (*).

Contatti

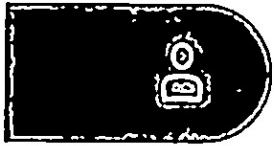
Indirizzo e-mail *	
<input type="text"/>	
Telefono cellulare	Telefono fisso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di domicilio *	Civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazione *	Provincia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune *	CAP *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

L'indirizzo di residenza è diverso da quello di domicilio?

1. S. No



Username e Password ti servono per gli accessi futuri al portale e per l'app Ticket Restaurant®. Conservali con cura.



IL MIO PROFILO

In questa sezione puoi inserire e modificare i tuoi dati personali

Inserisci i dati richiesti per cambiare la username di accesso al portale

Username attuale

Nuova username *

Ripeti nuova username *

MODIFICA

MODIFICA USERNAME

Quando lo desideri puoi cambiare la tua USERNAME per accedere all'Area Riservata.

Inserisci i dati richiesti per cambiare la password di accesso al portale

Password attuale *

Nuova password *

La Password deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 20 caratteri e contenere almeno un carattere minuscolo, uno maiuscolo, un carattere numerico e un carattere speciale compreso fra i seguenti _ ! @ \$ % & ' - ? . La password deve inoltre essere differente da quelle precedentemente utilizzate

Ripeti nuova password *

MODIFICA

MODIFICA PASSWORD

Per motivi di sicurezza puoi modificare, in ogni momento, la tua PASSWORD per accedere al portale web.

Username e Password ti servono per gli accessi futuri al portale e per l'app Ticket Restaurant®. Conservali con cura.



LE MIE SOLUZIONI

BUONI PASTO ELETTRONICI - ELENCO MOVIMENTI

In questa pagina potrai verificare le transazioni e i movimenti relativi all'utilizzo dei tuoi buoni pasto City Time Plus. Puoi visualizzare i movimenti in ordine cronologico (MOVIMENTI PER DATA) oppure sulla base della ricarica dei buoni pasto elettronici che la tua azienda ti mette a disposizione ogni mese (MOVIMENTI PER RICARICA). Inoltre è possibile filtrare la ricerca per ottenere informazioni ancora più precise e scaricare tutti i dati in un file di excel.

MOVIMENTI PER DATA

DATA	AMMONTARE	DESCRIZIONE	OPERAZIONE
10/01/2023	100,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
15/01/2023	50,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
20/01/2023	150,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
25/01/2023	75,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
30/01/2023	200,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
05/02/2023	100,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
10/02/2023	150,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
15/02/2023	75,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
20/02/2023	200,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
25/02/2023	100,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO

MOVIMENTI PER RICARICA

DATA	AMMONTARE	DESCRIZIONE	OPERAZIONE
10/01/2023	100,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
15/01/2023	50,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
20/01/2023	150,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
25/01/2023	75,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
30/01/2023	200,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
05/02/2023	100,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
10/02/2023	150,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
15/02/2023	75,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO
20/02/2023	200,00	RICARICA BUONI PASTO	RICARICA
25/02/2023	100,00	UTILIZZO BUONI PASTO	UTILIZZO



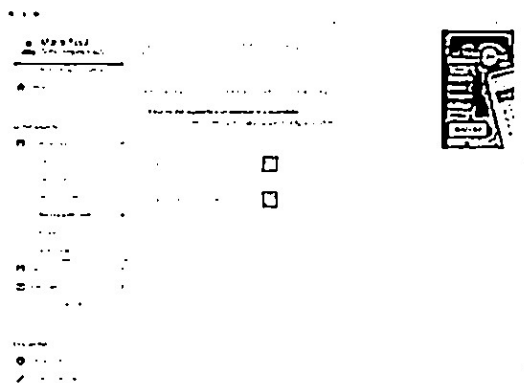


LE MIE SOLUZIONI

BUONI PASTO ELETTRONICI - BLOCCO E SOSTITUZIONE

In caso di furto o smarrimento puoi bloccare la tua tessera elettronica e richiederne una nuova in pochi semplici passi:

- ① collegati al portale beneficiari e seleziona la voce "Blocco e Sostituzione" dal menu laterale
- ② seleziona la tipologia di supporto (tessera, smartphone, ...) per cui richiedi il blocco ed inserisci il motivo della tua richiesta (es. non funzionamento, furto, smarrimento)
- ③ Una volta richiesto il blocco, ti apparirà la seguente schermata:



Una volta bloccata la carta fai riferimento alla tua azienda per richiedere la sostituzione della tessera

IMPORTANTE: Una volta che la tessera viene bloccata non è più utilizzabile.

ATTENZIONE

In caso di smarrimento della password, per accedere all'app o al portale, puoi richiederne un'altra.



LE MIE SOLUZIONI

BUONI PASTO ELETTRONICI - ESTRATTO CONTO

In questa sezione è possibile monitorare l'estratto conto dei tuoi buoni pasto elettronici relativo ai 3 diversi supporti: tessera, conto Cloud e smartphone

Cloud Tessera Smartphone

Tessera 02000998

GENERA ESTRATTO CONTO

IN carta	Sub	Prodotto	Matricola	Titolo	Buoni Valore	Buoni Saldo	Saldo Buoni Valore	Saldo Buoni Saldo	Saldo (Totale)
00000003	ATTIVA	SMARTCARD	030	COCA TIGOLAI	4	2	2	0	2
					12/2020	7,00	4	2	2

Dettaglio ordini di ricarica

Numero ordine	Anno ordine	Data ricarica	Importo movimento	Valore Buoni	Numero Buoni	Saldo Buoni	Numero Buoni Saldo	Programma Buoni	Scadenza Buoni
051101	2019	08/11/2019 12:00	100,00 Euro di Buoni	7,00	4	2	2	13	000324 12/2020 00036

Dettaglio operazioni

Data e ora	Tipo movimento	Usa movimento	ID Terminali	ID Esborso	Programma	Note
08/11/2019 18:24	109 Acquisto Carta Alimentare	CAF, S.F.	000292700	176031	ESSE LUNGA CSS	Validità

Dettaglio prestazioni

Data e ora	Tipo movimento	IN Buoni	ID Terminali	ID Esborso	Programma	Programma (Buoni)	Tipo Utilizzo
08/11/2019 18:24	109 Acquisto Buoni	1	000292700	176031	ESSE LUNGA CSS	00151	Acq
08/11/2019 18:24	109 Acquisto Ricarica	1	000292700	176031	ESSE LUNGA CSS	00151	Acq

Una volta selezionato il supporto di interesse, clicca su **GENERA ESTRATTO CONTO** per consultare i Dettagli ordini di ricarica sia per Dettaglio operazioni, ovvero la descrizione di quando sono state effettuate le ricariche dei buoni pasto elettronici sulla tua tessera, che per Dettaglio prestazioni, ovvero la descrizione delle transazioni e degli esercenti convenzionati presso i quali hai utilizzato i tuoi buoni pasto elettronici.

Entrambi i dettagli sono scaricabili in un file di excel.



LE MIE SOLUZIONI

BUONI PASTO ELETTRONICI - SINTESI CARTE

In quest'area del sito è presente un riepilogo sullo stato dei supporti su cui sono stati caricati i tuoi buoni pasto elettronici: TESSERA, SMARTPHONE e CONTO CLOUD.

Supporto	ID	Prodotto	Credito	Stato	Saldo buoni
	00001008	CITY TIME PLUS SMART	4721	ATTIVA	2
	60000008	CITY TIME PLUS SMART	4721	ATTIVA	0
	C0000009	CITY TIME PLUS SMART	4721	ATTIVA	0



INFORMAZIONI E ASSISTENZA

In questa sezione è possibile consultare il documento che illustra i diritti fondamentali a tutela del beneficiario dei buoni pasto e le domande frequenti.

1

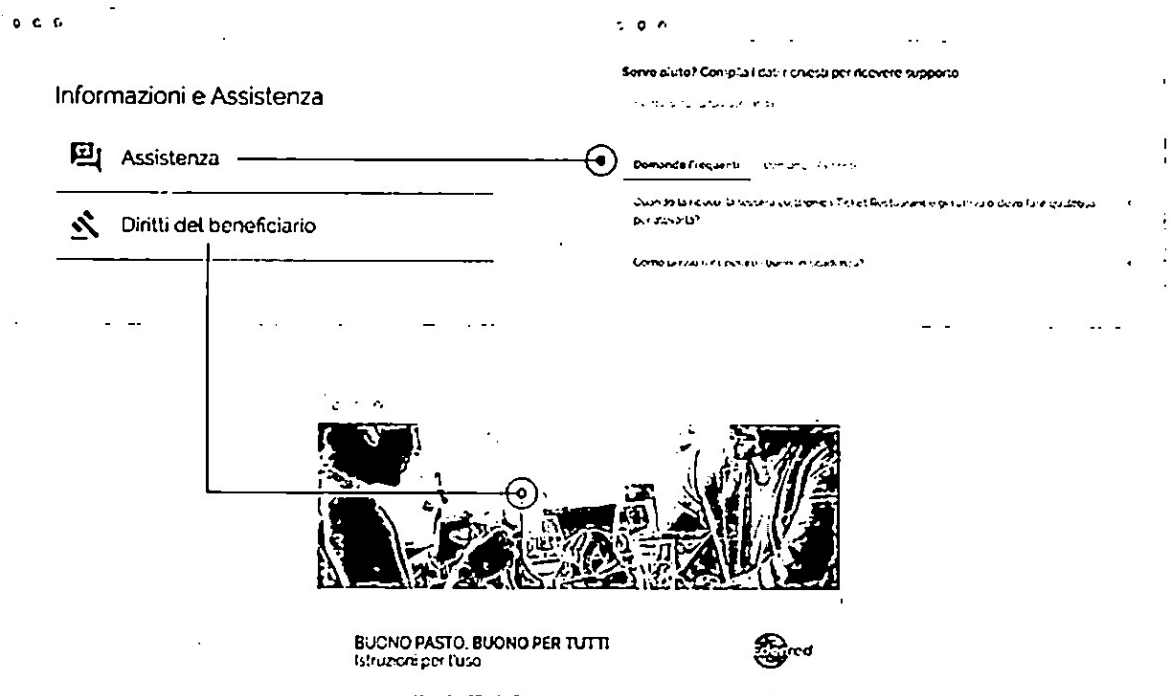
DIRITTI DEL BENEFICIARIO

Il manifesto contiene indicazioni importanti ed istruzioni sull'uso, sulle caratteristiche e sui luoghi in cui utilizzare i tuoi buoni pasto. Inoltre sono presenti le regole a cui gli esercenti convenzionati devono attenersi per il ritiro dei buoni pasto elettronici.

2

ASSISTENZA

In questa area trovi le risposte ai tuoi dubbi sull'utilizzo dei buoni pasto elettronici.



HAI BISOGNO DI INFORMAZIONI?

Accedi al seguente link www.edenred.it/contatti per ricevere un'assistenza semplice e veloce.



Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

20 SET. 2022

con prot. n.

3163/22

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		