



Unità Organizzativa
Formazione, Qualità e
Comunicazione Strategica

Regolamento
**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER
REGIONALE ECM – ID 7**

Documento: RG PA06 08

Revisione n.: -

Data Emissione: 27/9/2022

pag. 1 di 5

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO
SCIENTIFICO DEL PROVIDER REGIONALE ECM - ID 7**

REDAZIONE DEL DOCUMENTO			VERIFICA DEL CONTENUTO			APPROVAZIONE		
<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>	<i>Data</i>	<i>Funzione</i>	<i>Cognome/Nome</i>
01/09/2022	RQ	Sabatini Alfredo	05/09/2022	Resp. UO	Petrone Antonio	20/09/2022	Comitato Scientifico	Comitato Scientifico

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p><i>Regolamento</i> REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER REGIONALE ECM – ID 7</p>	<p>Documento: RG PA06 08 Revisione n.: - Data Emissione: 27/9/2022</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 2 di 5</i></p>
<p>Unità Organizzativa Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica</p>		

ELENCO DELLE REVISIONI

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p><i>Regolamento</i> REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER REGIONALE ECM – ID 7</p>	<p>Documento: RG PA06 08 Revisione n.: - Data Emissione: 27/9/2022</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 3 di 5</i></p>
<p>Unità Organizzativa Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica</p>		

INDICE

ART. 1 – ISTITUZIONE	4
ART.2 – RACCORDO CON L’UO FORMAZIONE	4
ART. 3 – COMPOSIZIONE E NOMINA	4
ART. 4 – PRESIDENTE E SEGRETARIO	4
ART. 5 – FUNZIONI	4
ART. 6 - DURATA	5
ART. 7 – CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO	5

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p><i>Regolamento</i> REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER REGIONALE ECM – ID 7</p>	<p>Documento: RG PA06 08 Revisione n.: - Data Emissione: 27/9/2022</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 4 di 5</i></p>
<p>Unità Organizzativa Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica</p>		

ART. 1 – ISTITUZIONE

Il Comitato Scientifico dell’Azienda USL Teramo, provider regionale Ecm con id 7, è costituito al fine di validare preventivamente il piano formativo ed i singoli progetti formativi ove non previsti dal piano.

ART.2 – RACCORDO CON L’UO FORMAZIONE

Il Comitato Scientifico svolge la propria attività in stretta connessione con il Provider ECM dell’Azienda USL di Teramo (U.O.C. Formazione) attraverso valutazioni funzionali alla programmazione della formazione

ART. 3 – COMPOSIZIONE E NOMINA

Il Comitato Scientifico è costituito da professionisti ed esperti di documentata capacità ed esperienza nel campo della formazione, interni all’Azienda, in rappresentanza delle diverse aree di competenza e delle articolazioni aziendali.

Il Coordinatore Scientifico deve essere persona qualificata nell’ambito della Sanità per titoli accademici e con idoneo curriculum che ne attesti le competenze scientifiche nell’area sanitaria di riferimento o affine.

Il Comitato scientifico è composto da non meno di 5 soggetti (compreso il Coordinatore) appartenenti ad almeno 5 profili professionali sanitari differenti (es. medico, psicologo, infermiere, farmacista, tecnico della prevenzione, ecc.).

Considerata la particolare natura del lavoro del Comitato i membri nominati non possono designare sostituti.

Il Comitato Scientifico potrà avvalersi, di volta in volta, di figure professionali con specifiche competenze in relazione agli argomenti da sviluppare.

I componenti del Comitato Scientifico possono essere soggetti a rivalutazione nel caso di modifiche organizzative all’interno dell’Azienda che incidono nella rappresentatività dei componenti.

Eventuali dimissioni volontarie dal Comitato Scientifico dovranno essere motivate e formalizzate per iscritto.

I Componenti del Comitato Scientifico sono tenuti a partecipare regolarmente alle riunioni; l’assenza non giustificata per un anno solare fa decadere la carica d’ufficio e si dovrà provvedere alla sostituzione.

ART. 4 – PRESIDENTE E SEGRETARIO

Il Comitato Scientifico è presieduto dal Direttore dell’U.O.C. Formazione aziendale ed il segretario viene individuato tra il personale amministrativo dell’U.O.C. Formazione.

ART. 5 – FUNZIONI

Il Comitato Scientifico svolge la funzione di garante del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell’integrità etica di tutte le attività formative pianificate ed organizzate dal Provider, che consentono agli operatori sanitari di acquisire i crediti formativi rappresentando, in linea con le normative ECM vigenti, un secondo livello di controllo della congruenza tra il fabbisogno formativo dei Dipartimenti/Coordinamenti ed

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p><i>Regolamento</i> REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER REGIONALE ECM – ID 7</p>	<p>Documento: RG PA06 08 Revisione n.: - Data Emissione: 27/9/2022</p> <p style="text-align: right;"><i>pag. 5 di 5</i></p>
<p>Unità Organizzativa Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica</p>		

il “Piano di formazione aziendale”; esprime, inoltre, proposte e suggerimenti per la pianificazione dell’attività formativa dell’anno successivo.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- validazione del piano formativo a livello scientifico;
- verifica e valutazione dell’andamento annuale della formazione attraverso il monitoraggio periodico del piano aziendale e delle relative iniziative formative interne;
- indirizzo delle politiche della formazione finalizzate alla costruzione del Piano Aziendale in collegamento con i fabbisogni formativi delle varie categorie professionali nella direzione dello sviluppo organizzativo e delle competenze (tecnico professionali, trasversali e relazionali, di miglioramento continuo, ricerca e innovazione e organizzativo-manageriali);
- valutazione e programmazione in merito allo sviluppo di iniziative formative aziendali in coerenza con il piano aziendale della performance e alle linee di programmazione;
- attività di monitoraggio e verifica rispetto alla formulazione dei piani delle singole articolazioni, delle proposte formative e anche rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi dichiarati;
- indirizzo in merito alla definizione e valutazione di temi specifici che riguardano più aree aziendali: in caso di eventi significativi sullo stesso tema sviluppati da diverse articolazioni si svilupperà una progettazione comune integrata. A maggior ragione la stessa congruità andrà ricercata all’interno di uno stesso Dipartimento (es. anziché individuare vari eventi apparentemente scollegati su uno stesso argomento si dovrà privilegiare la formulazione di un progetto complessivo a valenza dipartimentale);
- supporto nella definizione delle proposte formative di interesse strategico su cui effettuare la valutazione di efficacia e di impatto organizzativo con particolare riferimento all’applicazione nel contesto lavorativo ed ai risultati raggiunti;
- indirizzo nei confronti del Provider ECM per la definizione dei criteri qualitativi dell’utilizzo dell’Albo docenti in coerenza con gli obiettivi specifici dei percorsi formativi.

ART. 6 - DURATA

I componenti del Comitato Scientifico permangono in carica per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di adozione dell’atto di nomina, salvo dimissioni volontarie o specifica proroga e possono essere rinominati.

ART. 7 – CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Comitato Scientifico, per svolgere le proprie funzioni si riunisce, di norma, due volte l’anno ed è convocato dal Direttore dell’U.O.C. Formazione.

A fronte di esigenze straordinarie potranno essere richieste ulteriori convocazioni.

Il Comitato Scientifico è validamente convocato se alle sue sedute risulta presente la metà più uno dei suoi componenti.

La stesura del verbale è affidata al Segretario. Il verbale viene inviato a tutti i componenti e approvato nella riunione successiva.

Le decisioni sono adottate a maggioranza