

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 2020 del 14 NOV. 2022

**U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Stabilizzazione del personale del ruolo sanitario e del ruolo socio-sanitario, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268 lettera b, della Legge n. 234/2021: profilo professionale CP Assistente Sociale cat. D. Esame e provvedimenti.

Data 14/11/2022 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Alessia Ricci

Data 14/11/2022 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Alessia Ricci

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/11/2022

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Pianificazione dinamica e sviluppo del personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma [Firma]  
Il Direttore UOC Amministrazione del personale  
Dott. Luigi Franciotti

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14-11-2022



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/11/2022



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**I DIRETTORI della UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio, e della UOC Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti**

**VISTI:**

- ✓ l'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022);
- ✓ le Linee Guida regionali per l'applicazione nella Regione Abruzzo della normativa in materia di stabilizzazione del personale precario presso le Aziende Sanitarie Locali approvate con D.G.R. n. 368 del 11.07.2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1532 del 23 agosto 2022 con la quale è stato disposto di procedere all'indizione di appositi avvisi per la stabilizzazione del personale del ruolo sanitario della dirigenza e del comparto e del ruolo socio-sanitario, in possesso dei requisiti previsti dal citato art. 1, comma 268 lettera b), Legge n. 234/2021, con riferimento ai profili di:

- Dirigente Sanitario (Dirigenti Medici, Dirigenti Farmacisti, Dirigenti Psicologi);
- C.P.S.- Infermiere
- C.P.S.- Ostetrica
- C.P.S.-Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico
- C.P.S.-Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- C.P. Assistente Sociale
- Operatore Socio Sanitario;

**EVIDENZIATO** che:

- ✓ i summenzionati avvisi sono stati pubblicati in data 24 agosto 2022 sul sito internet aziendale per un periodo pari a venti giorni;
- ✓ le istanze di partecipazione ai summenzionati avvisi dovevano pervenire inderogabilmente entro il giorno 13 settembre 2022 quale termine di scadenza previsto;

**RICHIAMATO** l'art. 1 degli avvisi in parola, rubricato "*Requisiti di Ammissione*", il quale ha previsto i seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità alla mansione specifica: l'accertamento della idoneità alla mansione specifica sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
- c) titolo di studio specifico per l'esercizio della professione per la quale si concorre;
- d) iscrizione all'albo professionale;
- e) godimento dei diritti politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) ai sensi dell'art. 1, comma 268 lettera b, Legge n. 234/2021:
  1. essere stato reclutato a tempo determinato nel profilo di interesse con procedure concorsuali selettive, caratterizzate dall'emanazione di un bando, dalla valutazione comparativa dei candidati ivi inclusa la formulazione di una graduatoria, incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
  2. aver maturato, alla data del 30 giugno 2022, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 presso la A.S.L. di Teramo, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico- cat. D.

**VERIFICATO** che, con riferimento all'avviso per CP Assistente Sociale cat. D, è pervenuta nei termini prescritti la domanda di partecipazione da parte della seguente candidata, che risulta in possesso dei requisiti specifici stabiliti dall'avviso:

- Mangifesta Loriana;

**EVIDENZIATO** che:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021, approvato definitivamente con deliberazione n. 1766 del 10 ottobre 2019, ha previsto un fabbisogno massimo complessivo di CP Assistente Sociale cat. D cat. D pari a n. 34 unità oltre a n. 3 di categoria Ds come successivamente modificato;
- alla data del 30 settembre 2022 risultano in servizio n. 30 CP Assistente Sociale cat. D e Ds;
- il riferito Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 ha previsto con riferimento all'anno 2019 il reclutamento di n. 2 CP Assistenti Sociali cat. D, n. 3 con riferimento all'anno 2021;
- negli anni 2019-2022 sono cessati n. 18 CP Assistente Sociale cat. D cat. D;
- negli anni 2019-2022 risultano assunti n. 16 CP Assistente Sociale cat. D cat. D e n. 4 Collaboratori Tecnico Professionali cat. D;
- risultano pertanto, allo stato attuale, ancora da sostituire n. 3 cessazioni tra quelle intervenute negli anni 2019-2022;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 274762/19 del 2 ottobre 2019, con la quale la Regione Abruzzo ha stabilito che il personale in servizio alla data del 31 dicembre 2018 e compreso nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, qualora sia cessato dal servizio successivamente alla medesima data del 31 dicembre 2018, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo persistendo, evidentemente, il fabbisogno di tale professionalità;

**DATO ATTO** che, poiché il numero degli aspiranti è inferiore al minimo di cessati, non occorre procedere alla formazione della graduatoria;

**EVIDENZIATO** che la stabilizzazione dei summenzionati CP Assistente Sociale cat. D consente:

- ✓ di ridurre il numero di contratti di lavoro flessibile attivati presso quest'Azienda, con contestuale riduzione della relativa spesa;
- ✓ di garantire la continuità assistenziale nelle UUOO interessate;

**DATO ATTO** che le assunzioni di cui trattasi sono operate nel rispetto del limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli Enti del SSN, al netto della spesa COVID;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di assumere un CP Assistente Sociale cat. D cat. D in argomento;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

### **PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI DARE ATTO** che sono pervenute nei termini prescritti le domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati, che risultano tutti in possesso dei requisiti specifici stabiliti dall'avviso:
  - Mangifesta Loredana;
- 2) **DI ASSUMERE** a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b) legge 30 dicembre 2021 n. 234, i seguenti CP Assistente Sociale cat. D:
  - Mangifesta Loredana;

- 3) **DI INVITARE** i succitati CP Assistente Sociale cat. D cat. D al fine della stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, a produrre a norma degli artt. 13 del vigente C.C.N.L. dell'area sanità, 19 del D.P.R. 483/97 e 15 e seguenti del D.Lgs n. 502/92, la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di pubblico concorso ovvero la relativa autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2001, assegnandogli un termine di giorni sette decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso;
- 4) **DI STIPULARE** con i summenzionati candidati il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato relativo agli instaurandi rapporti;
- 5) **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati CP Assistente Sociale cat. D cat. D il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto del SSN, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 6) **DI PRENOTARE** la somma di circa € 5.043,86 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 7) **DI DARE ATTO** che, le assunzioni di cui trattasi sono operate nel rispetto del limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli Enti del SSN al netto della spesa COVID;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

(proponente)

UA \_\_\_\_\_

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
15 NOV. 2022 con prot. n. 3835/22  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		