

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1942** del **03 NOV. 2022**

U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
U.O.C.: Amministrazione del Personale

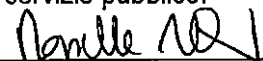
OGGETTO: Individuazione del Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Esame e provvedimenti. .

Data 3/11/22 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 3/11/22 Firma 
Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Lidia Giordano

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03/11/22

Firma 

Il Direttore UOC Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. Rossella Di Marzio



Firma 

Il Direttore UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 03-11-2022

Firma 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 03-11-2022

Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Il Direttore della U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore della U.O.C. Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

VISTA la deliberazione n. 61 del 27.1.2017 con la quale a decorrere dal 27.1.2017 la Dott.ssa Ruffini Domenica, è stata nominata quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a norma dell'art. 1 della L. 190/2012, come modificata dall'art. 41 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 97/2016;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Ruffini Domenica, già Direttore della UOC Attività Amm.ve PP.OO, e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (giusta deliberazione n. 61 del 27.1.2017), è cessata dal servizio in data 31.10.2022 giusta ordinanza n. 1245 del 10.8.2022;

EVIDENZIATO:

- che l'art. 1 comma 7 della L. 190/2012, nel testo modificato dall'art. 41 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 97/2016 prevede che vi sia un unico Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'obiettivo di programmare ed integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della Trasparenza e dell'Anticorruzione;
- che la suddetta previsione non è stata armonizzata con le previsione dell'art. 43 del D.lgs 33/2013 nel cui testo sembra permanere la possibilità di affidare ad un soggetto distinto dal Responsabile della Prevenzione e della Corruzione il ruolo di Responsabile della Trasparenza;
- che ad avviso dell'ANAC, *"la possibilità di mantenere distinte le due figure di RPC e RT va intesa in senso restrittivo: è possibile, cioè, laddove esistano obiettive difficoltà organizzative tali da giustificare la distinta attribuzione dei ruoli"*;
- che il responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dovrà occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in costante coordinamento con le strutture dell'Amministrazione, come indicato nel Piano nazionale anticorruzione;



RAVVISATA la necessità di individuare il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per lo svolgimento nell'ambito aziendale, di tutti i compiti attribuiti dalla legge per le finalità nella stessa indicate senza soluzione di continuità;

RITENUTO che nell'attuale contesto organizzativo la scelta possa ricadere sulla Dott.ssa Violante Valeria Adriana – già Responsabile della UOSD Segreteria di Direzione- per l'esperienza acquisita e per la competenza dimostrata;

EVIDENZIATO che la Dott.ssa Violante Valeria Adriana non è mai stata destinataria di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari e di aver dimostrato nel tempo un comportamento integerrimo;

RITENUTO, stante le disposizioni della Direzione Strategica:

- di nominare la Dott.ssa Violante Valeria Adriana, già Responsabile della UOSD Segreteria di Direzione, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'incarico;

PRECISATO, inoltre:

- che l'incarico conferito con il presente provvedimento decorre dal 1.11.2022 e si configura quale incarico aggiuntivo a quello principale attualmente ricoperto e che, pertanto, quest'ultimo non necessita di alcuna modifica o integrazione;
- che tutti gli incarichi dirigenziali sono stati conferiti in via temporanea e provvisoria fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esito all'approvazione del nuovo atto Aziendale;
- che la durata della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è pari a quella dell'incarico dirigenziale di titolarità al quale accede;
- che, con decorrenza dalla data di inizio dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la Dott.ssa Violante Valeria Adriana debba cessare dal ruolo di componente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari;

PRESO ATTO, inoltre, che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente e che l'incarico di che trattasi sarà remunerato con quote aggiuntive di retribuzione di risultato così come concertato con le OOSS;

RITENUTO rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo



- 1) **DI NOMINARE**, stante le disposizioni della Direzione Strategica, la Dott.ssa Violante Valeria Adriana, già Responsabile della UOSD Segreteria di Direzione, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per lo svolgimento di tutte le funzioni previste dall'incarico.
- 2) **DI PRECISARE** inoltre:
 - che l'incarico conferito con il presente provvedimento decorre dal **1.11.2022** e si configura quale incarico aggiuntivo a quello principale attualmente ricoperto e che, pertanto, quest'ultimo non necessita di alcuna modifica o integrazione;
 - che tutti gli incarichi dirigenziali sono stati conferiti in via temporanea e provvisoria fino all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali in esito all'approvazione del nuovo atto Aziendale;
 - che la durata della nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è pari a quella dell'incarico dirigenziale di titolarità al quale accede;
 - che, con decorrenza dalla data di inizio dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la Dott.ssa Violante Valeria Adriana debba cessare dal ruolo di componente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari;
- 3) **DI REVOCARE** alla Dott.ssa Violante Valeria Adriana l'incarico di componente dell'ufficio Procedimenti Disciplinari, per l'intera durata dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente e che l'incarico di che trattasi sarà remunerato con quote aggiuntive di retribuzione di risultato così come concertato con le OOSS.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

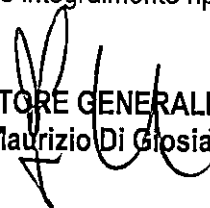
PRESO ATTO:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale
UOC Amministrazione del Personale

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data _____

Il Direttore

Il Direttore

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
03 NOV 2022 con prot. n. 3722/22
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma 

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | Unità Operative | Staff |
|---|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | Segreteria Generale e Affari Legali | UOC Controllo di gestione |
| Dipartimento Amministrativo | Acquisizione Beni e Servizi | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | Attività Economiche e finanziarie | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | Gestione del Personale | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | Sistemi Informativi | |
| Dipartimento Chirurgico | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | |
| Dipartimento Salute Mentale | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | |
| Dipartimento Oncologico | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | |
| Dipartimento Fisico | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | |
| Dipartimento dei Servizi | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | altre Funzioni di Staff |
| Dipartimento di Prevenzione | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | Comitato Unico di Garanzia |
| Dipartimento Materno-Infantile | Area Distrettuale Adriatico | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza |
| Distretto di | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | Internal Audit |
| | Servizio Farmaceutico Territoriale | Organismo indipendente di valutazione |
| | Medicina Penitenziaria | Ufficio Procedimenti Disciplinari |
| | Servizio Dipendenze Patologiche | Gestione del Rischio |
| | Farmacia Ospedaliera di | Relazioni Sindacali |