

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 410 del 13/03/2023

**UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: ESITO INFRUTTUOSO AVVISO INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 2098 DEL 30/11/2022 E INDIZIONE NUOVO AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE ALL'UOS CENTRO ALZHEIMER DEL P.O. DI GIULIANOVA, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DELLE DEMENZE 2021/2023 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 498 DEL 31/08/2022.

Il Responsabile dell'istruttoria
Fucilitti Michela

Il Responsabile del procedimento
Fucilitti Michela
firmato digitalmente

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**
Dott. Di Marzio Rossella

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE
E SVILUPPO DEL PERSONALE***
Dott. Di Marzio Rossella
firmato digitalmente

*Il Direttore U.O. **AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE***
Dott. Franciotti Luigi
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

OGGETTO: Esito infruttuoso avviso indetto con deliberazione n. 2098 del 30/11/2022 e indizione nuovo avviso per il conferimento di un incarico libero professionale ad un assistente sociale da destinare all'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste dal piano triennale delle demenze 2021/2023 approvato con deliberazione di giunta regionale n. 498 del 31/08/2022.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

VISTA la richiesta del 10/11/2022, acquisita al protocollo unico di questa Azienda USL in pari data al n. 0104918/22, a firma congiunta del Responsabile della UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova e del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale con il quale è stato richiesto, tra l'altro, il reclutamento- attraverso conferimento di apposito incarico libero professionale – di un Assistente sociale, da destinare alla medesima UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Regionale n. 498 del 31/08/2022;

VISTA la deliberazione n. 2098 del 30/11/2022 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per il conferimento di incarico libero professionale ad un assistente sociale da destinare all'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle Demenze 2021/2023 approvato con delibera di Giunta Regionale n. 498 del 31/08/2022;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 01/12/2022 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 16/12/2022 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute n. 5 domande di ammissione da parte dei seguenti dottori: Astolfi Renata, D'Eugenio Dora, Di Gregorio Federica, Recchiuti Francesca e Toscani Adalgisa;
- che con deliberazione n. 0010 del 05/01/2023 è stato stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ed è stata nominata la commissione di valutazione;

RILEVATO che l'avviso di pubblica selezione prevede i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:*
 - *i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);*
 - *i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;*
- b) *laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) od alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;*
- c) *iscrizione al relativo albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;*
- d) *comprovata esperienza e/o competenza (almeno sei mesi) nella presa in carico/gestione di adulti con Patologia Psichiatrica, preferibilmente di persone adulte/anziane con diagnosi o sospetta diagnosi di Disturbi Neurocognitivi Maggiori (NCD) e privilegiando le competenze acquisite nell'ambito dei Servizi di Salute mentale del Sistema Sanitario Nazionale, nonché della eventuale esperienza e/o competenza nella gestione delle problematiche relative ai familiari e/o caregiver dei*

pazienti.

VISTI gli atti rimessi dalla commissione di valutazione (giusta verbale della seduta del 12/01/2023) dai quali si rileva che nessuno dei sopracitati candidati che ha presentato la domanda è risultato ammissibile alla procedura in argomento “per carenza del requisito d) del bando”;

RITENUTO di dover conseguentemente prendere atto dell’esito infruttuoso della procedura e contestualmente procedere all’indizione di un nuovo avviso come peraltro richiesto dal Responsabile della UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova congiuntamente al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale con nota del 16/02/2023 prot. n. 104825;

RIBADITO che per le predette attività, la Regione Abruzzo ha provveduto ad assegnare a questa Azienda una quota pari a € 90.105,39 quale riserva aggiuntiva rispetto alla quota di ripartizione del FSR, di cui il 60% da utilizzare per il reclutamento di personale ad hoc;

CONSIDERATO che questa Azienda, con deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016, ha approvato la revisione 4 del Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionali e ai sensi dell’art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;

RAVVISATA la necessità di procedere all’indizione di un nuovo avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023 attesa, in particolare, l’assenza di professionalità interne, o immediatamente utilizzabili, da destinare all’espletamento delle attività specifiche di cui al citato Piano;

RITENUTO pertanto di procedere all’indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023, precisando che come richiesto con la succitata nota

- l’incarico avrà durata di mesi sette, eventualmente rinnovabili in relazione alla disponibilità economica del finanziamento assegnato;
- il compenso è determinato in 22,50 euro/ora onnicomprensivi, da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del responsabile dell’UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova attestante l’avvenuto svolgimento degli impegni del titolare del contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve comunque essere titolare di partita IVA;
- l’impegno prestazionale sarà pari a n. 25 ore settimanali da concordarsi con il responsabile della struttura interessata;
- la prestazione del professionista è finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023”;
- l’attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d’opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell’Ente committente;
- la sede dell’attività lavorativa è individuata nell’UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova;

PRECISATO altresì:

- che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato e rientra, invero, nella fattispecie dei contratti d’opera regolati dall’art. 2222 e seguenti del codice civile;
- che l’avviso di cui trattasi sarà pubblicato integralmente sul sito web aziendale, nella competente sezione;

VISTO l’allegato avviso pubblico, per titoli e colloquio, il cui testo è stato redatto in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi, approvato con la richiamata deliberazione n. 175 del 10 febbraio 2016;

PRECISATO infine che, ai sensi di quanto recato dall'art. 7 del richiamato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionali e ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, l'elenco degli idonei, per un anno dalla sua approvazione, potrà essere utilizzato in caso di successivo ricorso alla medesima forma contrattuale, nel rispetto delle professionalità e delle discipline;

RITENUTO di provvedere con successivo e separato atto all'impegno della spesa occorrente per il conferimento dell'incarico in argomento;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'esigenza di provvedere all'urgente conferimento dell'incarico in questione;

PROPOGONO

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

- 1) **DI DARE ATTO** che, a seguito della deliberazione n. 2098 del 30/11/2022, con la quale è stato indetto avviso per il conferimento di un incarico libero professionale ad un assistente sociale da destinare all'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste dal piano triennale delle demenze 2021/2023 approvato con deliberazione di giunta regionale n. 498 del 31/08/2022, nessun candidato che ha presentato la domanda è risultato ammissibile per le motivazioni esposte in narrativa.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** dell'esito infruttuoso dell'avviso di cui al punto precedente e contestualmente procedere all'indizione di un nuovo avviso come peraltro richiesto dal Responsabile della UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova congiuntamente al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale con nota del 16/02/2023 prot. n. 104825;
- 3) **DI EMANARE** l'allegato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023, finanziato dalla Regione Abruzzo, come in premessa specificato.
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - l'incarico avrà durata di mesi sette, eventualmente rinnovabili in relazione alla disponibilità economica del progetto;
 - il compenso è determinato in 22,50 euro/ora onnicomprensivi, da corrispondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del responsabile dell'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare del contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve comunque essere titolare di partita IVA;
 - l'impegno prestazionale sarà pari a n.25 ore settimanali da concordarsi con il responsabile della struttura interessata;
 - la prestazione del professionista è finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023";
 - l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - la sede dell'attività lavorativa è individuata nell'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova;
 - il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato e rientra, invero, nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e seguenti del codice civile;
 - l'avviso di cui trattasi sarà pubblicato integralmente sul sito web aziendale, nella competente sezione.

- 5) **DI FISSARE** il termine per la presentazione delle domande da parte degli interessati al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto avviso, come sopra specificato.
- 6) **DI PRECISARE** che, ai sensi di quanto recato dall'art. 7 del vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionali e ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, l'elenco degli idonei, per un anno dalla sua approvazione, potrà essere utilizzato in caso di successivo ricorso alla medesima forma contrattuale, nel rispetto delle professionalità.
- 7) **DI PROVVEDERE** con successivo e separato atto all'impegno della spesa occorrente per il conferimento dell'incarico in argomento.
- 8) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Firmato digitalmente

(proponente)

UA _____

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data: _____

Il Dirigente

firmato digitalmente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente

firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO

=====

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN ASSISTENTE SOCIALE, DA DESTINARE ALL'UOS CENTRO ALZHEIMER DEL P.O. DI GIULIANOVA, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DELLE DEMENZE 2021/2023”.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. _____, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetta da questa Azienda USL pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023, con le seguenti precisazioni:

- l'incarico avrà durata di mesi sette, eventualmente rinnovabili in relazione alla disponibilità economica del finanziamento assegnato;
- il compenso è determinato in 22,50 euro/ora onnicomprensivi, da corrisondersi in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del responsabile dell'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare del contratto libero professionale nel corso del mese e previa presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve comunque essere titolare di partita IVA;
- l'impegno prestazionale sarà pari a n. 25 ore settimanali da concordarsi con il responsabile della struttura interessata;
- la prestazione del professionista è finalizzata alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023”;
- l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- la sede dell'attività lavorativa è individuata nell'UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova;

L'Azienda individua il collaboratore mediante procedura di selezione con comparazione di curricula professionali e colloquio, senza alcuna attribuzione di punteggio, ma con apposizione di giudizio sintetico complessivo.

Requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. **(Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);**
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione di valutazione;
- b) laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (DM 509/99) od alla classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/04), o diploma universitario abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- c) iscrizione al relativo albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- d) comprovata esperienza e/o competenza (almeno sei mesi) nella presa in carico/gestione di adulti con Patologia Psichiatrica, preferibilmente di persone adulte/anziane con diagnosi o sospetta diagnosi di Disturbi Neurocognitivi Maggiori (NCD) e privilegiando le competenze acquisite nell'ambito dei Servizi di Salute mentale del Sistema Sanitario Nazionale, nonché della eventuale esperienza e/o competenza nella gestione delle problematiche relative ai familiari e/o caregiver dei pazienti;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383

E' garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione alla presente pubblica selezione deve pervenire a questa Azienda USL entro il _____ . Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza. L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e della documentazione trasmesse è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei relativi files.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni ad essa allegate, inviate a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appreso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di pubblica selezione;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) l'indirizzo Pec ove l'Azienda provvederà ad inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di interesse; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL; la quale non assume responsabilità alcuna in caso di impossibilità di recapito presso l'indirizzo comunicato;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) se abbiano riportato condanne penali o se abbiano eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa); dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- n) se siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero se abbiano eventuali procedimenti disciplinari in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa) dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);**
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, di quanto presentato, datato e firmato (*solo l'elenco di che trattasi è richiesto in triplice copia*);
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità (per la trasmissione a mezzo PEC si richiama quanto sopra esplicitato);
- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione (*con l'indicazione della durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97 ovvero se sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368*), di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46;

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione.)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Il ritiro della documentazione prodotta a corredo della domanda da parte dei partecipanti sarà consentito solo al termine delle procedure di selezione, qualora non presenti nella graduatoria di merito, a meno che non si tratti di contestuale ritiro dalla selezione stessa.

Commissione di valutazione

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento del colloquio, individuata da parte della Direzione Aziendale è così composta:

Presidente: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento di destinazione del personale o suo delegato da individuare tra i Direttori di UOC e i responsabili di UOSD o UOS, anche in relazione alla disciplina dell'incarico da conferire;

Componenti Due dipendenti in possesso del profilo professionale di interesse della medesima categoria o superiore individuati tra i dipendenti di Aziende e Enti pubblici del SSN;

Segretario: Un dipendente del ruolo amministrativo – di cat. non inferiore a D, appartenente all'UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale.

Nella designazione del Presidente, dei Componenti e del Segretario sarà osservato il criterio di rotazione, dando evidenza alla motivazione della scelta e nel rispetto della Legge 6 novembre 2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Alla Commissione di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità, nonché quelle in materia di composizione previste per le Commissioni di Concorso Pubblico, ivi compresi l'obbligo di iscrizione nei ruoli nominativi regionali del personale delle Aziende USL per la nomina ed il rispetto dell'equilibrio di genere.

Le circostanze che determinano l'incompatibilità a fare parte delle commissioni di cui al presente paragrafo, devono essere cessate prima della data di adozione della deliberazione di nomina della commissione.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è compito di istituto. Per i componenti provenienti da altre Aziende è previsto il solo rimborso delle spese documentate sostenute.

I nominativi della commissione di valutazione saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) - Concorsi e Avvisi -.

La Commissione per ciascun candidato valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e, per la definizione dell'elenco degli idonei, provvederà a delineare un giudizio sintetico in base ad una valutazione comparata dei curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere, nonché all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale. Agli aspiranti esclusi viene altresì data comunicazione dell'esclusione e delle relative motivazioni, a mezzo PEC personale, se indicata nella domanda di partecipazione.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

Esito della procedura

Il Direttore Generale approva gli atti della procedura e individua tra i candidati idonei quello cui conferire l'incarico con specifica deliberazione cui viene data pubblicità mediante inserimento sul sito web aziendale. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale e assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

L'elenco degli idonei viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale e la procedura, per un anno dalla sua definizione, potrà essere utilizzata in caso di successivo ricorso alla medesima forma contrattuale, nel rispetto delle professionalità e discipline.

Adempimenti del vincitore

Il professionista stipulerà con l'Azienda apposito contratto nel quale saranno disciplinati tutti gli aspetti relativi agli obblighi reciproci inerenti l'incarico attribuito (assicurativi, giuridici ed economici).

In particolare, il professionista avrà l'obbligo di:

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità con il contratto d'opera professionale da prestarsi a favore di questa Azienda;
- impegnarsi a comunicare all'Azienda, prima del loro inizio, eventuali ulteriori attività professionali onde consentire all'amministrazione di verificarne la compatibilità con il contratto d'opera professionale stipulato.

Norme finali

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati. Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale - Ufficio Reclutamento.

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) – Concorsi e Avvisi - in data _____ e scade il

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Informativa
per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dalla ASL Teramo
ai sensi dell'art. 13
del Regolamento UE 2016/679

Gentile candidato,

in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all’art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.

La informiamo che i dati personali che La riguardano e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL Teramo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, Tel. 0861 4291, fax 0861 241213, Posta Elettronica Certificata: aslteramo@raccomandata.eu, Centralino Telefonico 0861 4291.

Il Responsabile per la Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, E-mail: dpoprivacy@aslteramo.it, P.E.C. dpo@pec.aslteramo.it, Telefono: 0861 420223.

Finalità del trattamento

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Teramo nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali sono trattati per la seguente finalità:

- a) la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall’art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

Base giuridica

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- -il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel “Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere” approvato con Deliberazione n° 128 del 3 marzo 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo: <https://www.aslteramo.it/azienda/privacy/>.

Categorie di Dati Personali

- *Dati personali*: (art. 4.1 del Regolamento) dati anagrafici, numero telefono, e-mail, ecc.

- Particolari categorie di dati personali: (art.9 del Regolamento) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, ecc).
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento).

Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguono delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR e Considerando 71).

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Diritti dell'interessato

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11- 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gpdp.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN ASSISTENTE SOCIALE, DA DESTINARE ALLA UOS CENTRO ALZHEIMER DEL P.O. DI GIULIANOVA (DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATILOSCRITTA).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ____, CAP. ____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso (*la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa*) – in caso positivo dovranno essere dichiarate anche le condanne a pena condizionalmente sospesa ed in generale dovrà essere dichiarata la tipologia di condanna e/o di procedimento penale in corso;
- di non essere stat_ licenziat_ a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso; (*la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa*) – in caso positivo dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
- di essere in possesso del laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ovvero _____;
- di essere iscritto all'albo dell'Ordine degli Assistenti sociali della Provincia di _____;
- di avere documentata esperienza nei settori indicati nell'avviso (*specificare esperienza _____*);
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: Dott. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____ Cell. _____ ovvero e-mail: _____ ovvero PEC: _____ (*i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato*);
- di non essere stat_ esclus_ dall'elettorato attivo e/o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (*la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa*);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine degli Assistenti sociali della Provincia di _____ al n. _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;
 - Denominazione del corso: _____ organizzato da _____ svolto nel/i giorno/i _____ presso _____ - Crediti E.C.M. N. _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere: _____.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Assistente sociale, da destinare alla UOS Centro Alzheimer del P.O. di Giulianova, finalizzato alla realizzazione delle attività previste nel Piano Triennale delle demenze 2021/2023, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____
- in qualità di _____
- disciplina di _____
- presso _____ Ente Pubblico Ente privato Ente privato convenzionato SSN
 lavoro subordinato libero professionale collaborazione coordinata e continuata Specialistica ambulatoriale
- N. ore sett.li _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia/scansione dei documenti originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.**

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

ASL TERAMO

Deliberazione n. 410 del 13/03/2023 ad oggetto:

ESITO INFRUTTUOSO AVVISO INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 2098 DEL 30/11/2022 E INDIZIONE NUOVO AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE ALL'UOS CENTRO ALZHEIMER DEL P.O. DI GIULIANOVA, FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DELLE DEMENZE 2021/2023 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 498 DEL 31/08/2022.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14/03/2023 con prot. n. 0000963/23 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica
Prudente Fabrizio