U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale - Direttore Dott. Rossella DI MARZIO U.O.C. Amministrazione del personale - Direttore Dott. Luigi FRANCIOTTI

Tel. 0861 420.234 /231 / 055/ 415 /259 - Fax.0861420233

E mail: risorse umane@aslteramo.it PEC: risorse umane@pec aslteramo.it

Allegati N. __1_

La trasmissione tramite mail sostituisce, a tutti gli effetti, ai sensi della normativa vigente in materia l'originale

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO Posta Interna

n.0096050/22 del 06/10/2022

Al Collegio Sindacale

AZIENDA USL TERAMO

OGGETTO: Richiesta certificazione Accordo Integrativo Aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2022.

In applicazione dell'art. 40 bis, comma 1, del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., ai fini della richiesta di certificazione dell'Accordo Integrativo Aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2022, si trasmette, in allegato, la seguente documentazione:

- verbale riunione delegazione trattante Comparto Sanità del 28.9.2022 con il quale si è stabilito di confermare la disciplina delle progressioni economiche orizzontali di cui al precedente contratto integrativo del 4.11.2016 con le modifiche/integrazioni riportate nel verbale stesso;
- relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria all' Accordo Integrativo Aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2022;
- verbale riunione delegazione trattante area livelli del Comparto del 4.11.2016.

Distinti saluti.

I Responsabili del procedimento: Çarmela Valentino Sergio Ç

Cornello Valento

Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Leijgi Franciotti

Il Direttore della UOC Pianificazione, Dinamiche e Sviluppo del Personale

Dott. Rossella Di Marzio



COMPARTO

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA DELLA DIRIGENZA SANITAREA TENUTASI PRESSO L'AULA FAGNANO IL 28 SETTEMBRE 2022

La riunione è stata convocata a mezzo MAIL

Argomenti all'ordine del giorno:

IPOTESI DI ACCORDO INTEGRATIVO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI A FAR DATA DALL'1.1.2022

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

AREA COMPARTO

CGIL: Pancrazio CORDONE presente 2.,

CISL: Marco DE FEBISpresente

Antonio DI PAOLOassente

Andrea SALVI assente

UIL: Sig. Alfiero DI GIAMMARTINO assente

Sig. Giulio Cesare MATE' assente

Sig. Mario MARINI presente

FIALS: Antonio CAPPELLETTI assente

FSI-USAE: Sig. Christian FRANCIA assente

NURSING UP: Leonardo GIALLORETO presente

RSU

ANTELLI Gianluca presente Salva Carelin	
APPICCIUTOLI Paola presente	
BELLINI Stefano assente	
CANTAGALLI Annamaria presente la	
CANTARINI Giuliana assente	
CAPPELLETTI Antonio assente	
CASALENA Andrea presente	
CASALENA Germana assente	
CELII Sabina presente	
CHIODI Valeria assente	_
CINALLI Davide presente	
DE FEBIS Marco presente	
DE ZOLT Giuseppe presente	Q
DI EGIDIO Felice presente	
DI FEBBO Danilo presente	
DI GIUSEPPE Giuseppe assente	
DI MARCO Alessandro presente	
	1

Responsabile: Dott.ssa Rossella Di Marzio

J	
$\mathbb{V} \cup$	DI MARCO Gabriele assente
1/	DI MARCO Marco presente
	DI MATTIA Roberto assente
ν_0	DI MICHELE Luca assente
	DI PAOLO Antonio assente
40	FEBO Alessio assente
16/1	FLAMMINI Pasquale presente
My -	GATTI Alessandro assente
	GIANNETTI Giuseppe presente
010	LISCIANI Pasquale assente
11111	LUCIANI Manuel assente
$\mathcal{X} \setminus$	MACERA Dino presente
	METTIMANO Agnese presente
V	NEPA Gianni assente
	NORI Dino presente
d .	SERPENTE Miriam presente Milion Miriam
/"	TOSI Delo presente
	Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.
all L	Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze. Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale ricorda ai presenti che, come stabilito nel protocollo delle Relazioni Sindacali in caso di abbandono della riunione, deve esserne data comunicazione ai fini della verbalizzazione dell'ora in cui il componente si allontana. Ricorda inoltre che per il rilascio dell'attestato di presenza occorre farne richiesta all'apertura di ciascuna riunione mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo disponibile presso il segretario.
	Si procede in via preliminare alla lettura del verbale della RSU del 16 settembre 2022 sull'argomento all'ordine del giorno.
	In merito alla richiesta di destinare quota parte del fondo della produttività per l'innalzamento della percentuale di personale destinatario della progressione economica orizzontale, la Parte Pubblica dichiara che, allo stato, non ricorrono le condizioni per effettuare l'operazione. Fa presente, comunque, che le risorse attualmente assegnate alle progressioni in esame tende a soddisfare il numero massimo di aspettative del personale, fermo restando il limite del 49,99% degli aventi diritto.
	Le parti procedono alla discussione della ipotesi di accordo e dopo ampio ed approfondito esame stabiliscono di sottoscrivere l'accordo nella forma della pre intesa nel testo allegato in parte integrante e sostanziale al presente verbale
1 /1 6 1	Alle ore 11,30 circa il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto e le parti stabiliscono di aggiornarsi al 27 ottobre 2022 previa convocazione della parte pubblica.
10	Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli Word W Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio

Circ.ne Ragusa , 1 – 64100 Teramo – Tel . 0861 /420204-203 – Fax 0861 / 241213 – C.F. 00115590671

P.E.

Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti

P.E.C. <u>astrecamo@caccomandata.eu</u> www.astteramo.it

Responsabile: Dott.ssa Rossella Di Marzio

CGIL: Pancrazio CORDONE
CISL: Marco DE FEBIS
UIL: Sig. Mario MARINI

NURSING UP: Leonardo GIALLORETO

RSU

ANTELLI Gianluca Golas des des
APPICCIUTOLI Paola
CANTAGALLI Annamaria
CASALENA Andrea
CINALLI Davide
DE FEBIS Marco
DE ZOLT Giuseppe
DI EGIDIO Felice
DI FEBBO Danilo D. Fullo Strivo.
DI MARCO Alessandro
DI MARCO Marco
FLAMMINI Pasquale
GIANNETTI Giuseppe
MACERA Dino
METTIMANO Agnese
NORI Dino
SERPENTE Miriam
TOSI Delo Pro Ma
CELLI SOSIUS Salino) Coli
VISCIOTTI FRANCEISCO VIGLED POMERO



CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA DAL 1/1/2022.

IN DATA 28.09.2022 SI E' RIUNITA LA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA COMPARTO PER LA STIPULA DEL PRESENTE CONTRATTO NELLA FORMA DELLA PRE-INTESA

Le parti CONCORDANO:

- di destinare al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali la somma complessiva di €823.958,00 derivante dalla sommatoria:
 - ✓ quanto ad Euro 196.966,00 dal residuo fondi aziendali anno 2021;
 - ✓ quanto ad Euro 176.992,00 dal risparmio posizioni economiche di dipendenti cessati dall'1.1.2022 al 31.12.2022;
 - ✓ quanto ad Euro 450.000,00 dalla minore spesa dei fondi accessori nell'anno 2022, determinata dalla comparazione dello speso nei primi otto mesi dell'anno 2022 rispetto ai primi otto mesi dell'anno 2021;
- di confermare la disciplina delle progressioni economiche orizzontali di cui al precedente Contratto Integrativo Aziendale stipulato il 4 Novembre 2016 fatti salvi gli opportuni aggiornamento ai riferimenti temporali ivi riportati (1.1.2016 da intendersi 1.1.2022 e 31.12.2015 da intendersi come 31.12.2021) e le modifiche/integrazioni di cui appresso:
 - ✓ Nel caso in cui, a consuntivo, il finanziamento come sopra stabilito, risultasse insufficiente per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, a copertura della somma mancante sarà utilizzata, fino a concorrenza, quota parte del fondo produttività collettiva del medesimo anno;
 - ✓ Il numero degli aventi diritto alla progressione economica orizzontale di ciascun profilo professionale non potrà in nessun caso superare il 49,99% degli aventi diritto nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
 - ✓ La valutazione (effettuata con riferimento al biennio 2020/2021) del personale sarà effettuata dal Responsabile/Direttore dell'unità

A

er

pul

She All

Julia

M DU THE

operativa dove il dipendente risultava in servizio all'1.1.2022; nel caso di cessazione del Responsabile/Direttore dell'unità operativa la valutazione sarà effettuata da quello attualmente in carica; ai fini di una completa ed adeguata valutazione, il Responsabile/Direttore dell'unità operativa che effettua la medesima potrà avvalersi della documentazione già agli atti e/o eventualmente acquisire le opportune informazioni e riscontri rispetto al valutato nelle modalità che riterrà più opportune (es. informative da altro Responsabile/Direttore e/o Coordinatore delle UUOO dove il dipendente ha prestato servizio nell'arco temporale oggetto di valutazione);

- ✓ Il punteggio minimo previsto per l'accesso alle selezioni è così rettificato:
 - l di 24 per le categorie A, B, BS e C
 - Il di 27 per le categorie D e DS;
 - Fermo restando il requisito specifico di accesso che prevede una anzianità minima continuativa di servizio al 31.12.2021 presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi (cioè nel periodo dall'1.1.2020 al 31.12.2021), nel profilo professionale, categoria e fascia economica, il servizio ulteriore, oggetto di valutazione, sarà solo quello prestato presso Aziende o Enti di uno dei comparti di contrattazione previsti dall'art. 2 del CCNQ 3.8.2021;
- ✓ Considerato il breve lasso di tempo utile per la procedura finalizzata all'attribuzione della posizione economica, il tempo di pubblicazione dell'avviso sarà di giorni 15;
- ✓ Le domande di partecipazione potranno essere prodotte esclusivamente in modalità telematica mediante procedura ∫ informatizzata dedicata;

L'arrotondamento percentuale degli aventi diritto nei profili professionali le cui graduatorie conterranno un numero di aspiranti da 1 a 3 sarà effettuato per eccesso nel caso in cui l'anzianità di fascia sia uguale o maggiore a 6 anni e per difetto nel caso in cui la stessa sia inferiore ad anni 6.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli

2 L

H

SA)

V.V

Il Direttore della UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale Dott. Rossella Di Marzio Il Direttore della UOC Amministrazione del Personale Dott. Luigi Franciotti
AREA COMPARTO CGIL: Pancrazio CORDONE CISL: Marco DE FEBIS
UIL: Sig. Mario MARINI
NURSING UP: Leonardo GIALLORETO
<i>RSU</i>
ANTELLI Gianluca Giordia Cista
APPICCIUTOLI Paola Francius 2!
CANTAGALLI Annamaria
CELII Sabina
CASALENA Andrea
CINALLI Davide
DE FEBIS Marco
DE ZOLT Giuseppe
DI EGIDIO Felice
DI FEBBO Danilo
DI MARCO Alessandro
DI MARCO Marco
FLAMMINI Pasquale
GIANNETTI Giuseppe
MACERA Dino
METTIMANO Agnese
NORI Dino
SERPENTE Miriam
TOSI Delo
VISCIOTT, FRANCESCO Visualle Romerco

Visitale Romesco

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI TERAMO

Contratto collettivo decentrato integrativo in merito all'attribuzione di una posizione economica al personale dell'area del comparto a decorrere dall'1.1.2022.

Relazione illustrativa

Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscr	izione	Accordo stipulato in data 28/09/2022
Periodo tempor	ale di vigenza	Anno 2022
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Direttore Amministrativo Dott. Franco Santarelli Direttore UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale dott. Rossella Di Marzio Direttore UOC Amministrazione del Personale dott. Luigi Franciotti Parte sindacale: Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, FIALS, FSI, NURSING UP Firmatarie dell'Accordo: CGIL, CISL, UIL, NURSING UP
Soggetti destina	tari	Personale: Area del Comparto in servizio presso la ASL di Teramo all'1.1.2022
Materie tratt integrativo (des	ate dal contratto crizione sintetica)	Progressioni economiche orizzontali a decorrere dall'1.1.2022
contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? In itinere Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? Sì, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024, adottato con delibera n. 1262 del 30/06/2022. È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 10, comma 8, lettera a) del d.lgs. 33/2013? Sì, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024, adottato con delibera n. 1262 del 30/06/2022 È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 c 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009¹? Articolo abrogato dal D.Lgs 33/2013. Per quanto riguarda le pubblicazioni prescritte dal predetto decreto si precisa che la ASL ha approvato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità nell'ambito del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022/2024, adottato con delibera n. 1262 del 30/06/2022 La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? La relazione della Performance ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. n.150/2009 è stata validata dall'OIV in data 20.7.2022

Eventuali osservazioni ========		

Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale -modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

L'accordo in esame è stato sottoscritto in conformità alle seguenti norme:

- Il Decreto Legislativo n. 150/2009 che all'art. 23 stabilisce:
- "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."
 - Art.35 del CCNL 7.4.1999 che fissa i criteri per la progressione economica orizzontale, da integrare in sede di contrattazione integrativa. Detti passaggi sempre secondo il co.1 dell'art .35, devono tener conto, " del diverso impegno, manifestato anche in attività di tutoraggio e di inserimento lavorativo dei neo assunti, della qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza; del grado di coinvolgimento nei processi aziendali, di capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, di partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, con disponibilità dimostrata ad accettare forme di mobilità programmata per l'effettuazione di esperienze professionali plurime collegate alle tipologie operative del profilo di appartenenza; dell'iniziativa personale e della capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro ovvero che richiedano la definizione in piena autonomia di atti aventi rilevanza esterna. Il successivo c. 3 nel disporre che per utilizzare gli elementi previsti dal precedente comma 1, punto b), in ogni azienda ed ente sono adottate metodologie per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti" sembra anticipare le disposizioni in tema di ciclo di gestione della performance introdotte dal D.lgs.n.150/2009 (c.d. riforma Brunetta). Il successivo co.4 prevede poi la decorrenza dei passaggi economici, stabilendo che I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono con decorrenza fissa dal 1º gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori - ivi compresi quelli che ricoprono una posizione organizzativa ai sensi dell'art. 21 - selezionati in base ai criteri del presente articolo, ed inoltre che a tal fine le aziende pianificano i citati passaggi tenuto conto delle risorse presenti nel fondo - a consuntivo - al 31 dicembre di ciascun anno precedente. Il numero dei dipendenti che acquisiscono la fascia economica secondo le procedure descritte nei commi precedenti è stabilito in funzione delle risorse finanziarie disponibili e comunque non oltre il 50% del personale avente diritto.
 - Art. 3 del CCNL 10 aprile 2008 che al c.1 ha previsto quale requisito indispensabile per l'accesso alle progressioni
 economiche orizzontali un periodo di permanenza minimo nella posizione economica in godimento. A tal proposito
 dispone che ai fini della progressione economica orizzontale di cui al comma 4 dell'art. 35 del CCNL 7.4.1999, dalla
 data di entrata in vigore del presente contratto, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo
 minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

Il Contratto integrativo allegato conferma la disciplina delle progressioni economiche orizzontali già in vigore dall'anno 2016 coerente con i principi del D.Lgs.150/2009 (selettività) e riconosce selettivamente i passaggi di fascia ad un numero di dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e, comunque, non oltre il 50 % del personale avente diritto e secondo criteri meritocratici che tengono conto della qualità della prestazione individuale, della esperienza e dei titoli culturali e professionali conseguiti.

B) QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono state determinate in complessivi € 823.958,00 derivanti dalla sommatoria:

- quanto ad € 196.966,00 dal residuo fondi aziendali anno 2021;
- quanto ad € 176.992,00 dal risparmio posizione economiche di dipendenti cessati dall'1.1.2022 al 31.12.20222;
- quanto ad € 450.000,00 dalla minore spesa dei fondi accessori nell'anno 2022, determinata dalla comparazione dello speso nei primi otto mesi dell'anno 2022 rispetto ai primi otto mesi dell'anno 2021.

Le risorse così determinate non tengono conto delle ulteriori risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 11 del D. L. 35/2019 (decreto Calabria) per l'anno 2022.

Di seguito si riportano i Fondi contrattuali relativi all'anno 2021, la cui corretta costituzione è stata certificata dal competente Collegio Sindacale con verbale n. 40 del 14.9.2022

Descrizione*	Importo
Fondo Condizioni di lavoro ed incarichi	euro 9.767.585,08
Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle fondo Premialità e fasce	euro 7.961.760,18
	-
Totale	Euro 17.729.345,26

C) EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI

Il contratto conferma la disciplina del CCDI del 4.11.2016, il cui testo era stato certificato dal Collegio Sindacale (giusta verbale del 13.10.2016).

D) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ (COERENZA CON IL TITOLO III DEL D.LGS.150/2009, LE NORME DI CONTRATTO NAZIONALE E LA GIURISPRUDENZA CONTABILE)

L'accordo non prevede automatismi nell'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali, ma criteri selettivi riportati nello stesso.

E) ILLUSTRAZIONE E SPECIFICA ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITÀ DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE;

Il contratto integrativo allegato rispetta il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali in quanto beneficia del passaggio di fascia solo quota parte del personale dipendente nei limiti delle risorse disponibili e comunque non oltre il 50% degli aventi diritto; i beneficiari sono individuati secondo criteri di selezione che tengono conto sia del merito individuale, sia dell'esperienza professionale acquisita, sia dei titoli culturali e professionali posseduti.

F) ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, IN CORRELAZIONE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE

Il contratto integrativo consentirà la valorizzazione professionale di un limitato numero di dipendenti sulla base di principi selettivi rispettosi di quanto stabilito dal D.I.gs. 150/2009, contribuendo al miglioramento della qualità delle prestazioni rese.

G) ALTRE INFORMAZIONI EVENTUALMENTE RITENUTE UTILI

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021. RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

MODULO I – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

II fondo per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali è stato quantificato per l'anno 2021 dall'Azienda USL di Teramo con deliberazione n. 1419 del 2/8/2022 nell'importo di € 7.961.760,18, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 ossia non superiore a quello dell'anno 2016 e tenuto conto dell'incremento stabilito dalla Regione Abruzzo con deliberazione n. 373/2022, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 35/2019 (c.d. Decreto Calabria).

Il fondo in argomento, premialità e fasce, adottato con deliberazione n. 1419/2022, è stato certificato dal Collegio Sindacale con verbale n. 40 del 14.9.2022.

Sezione 1 – Risorse fisse aventi carattere di certezza e di stabilità	Risorse storiche consolidate: euro 7.410.934,19.	
Sezione II – Risorse variabili	✓ Euro 550.825,99	
	importo al netto degli oneri riflessi, finanziati dalla Regione Abruzzo, per effetto dell'applicazione dell'art.11 comma 1 D.L. 35/2019 (delibera DGR n. 373 del 11/0772022);	
Sezione III – Eventuali decurtazione del fondo	Il fondo incrementato della somma di euro 8.456,95 derivanti dal risparmio della RIA dei dipendenti del comparto cessati nell'anno 2021 è stato successivamente decurtato della medesima somma per ricondurlo al limite anno 2016 (art. 23, comma 2, D. Lgs 75/2017).	
Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione	 a) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposto a certificazione euro 7.410.934,19. b) Totale risorse variabili sottoposte a certificazione: 550.825,99 c) Totale fondo sottoposto a certificazione: euro 7.961.760,18. 	
Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo	NESSUNA	

MODULO II – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

<u>Sezione I – Destinazioni non dispobili alla contrattazione</u>	Euro 6.586.976,19
integrativa o comunque non regolate specificamente dal	
contratto integrativo sottoposto a certificazione	
Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal	Euro 823.958,00
contratto integrativo	
Sezione III – (eventuali) destinazioni ancora da erogare	zero
Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di	- quanto ad € 196.966,00 dal residuo fondi aziendali
destinazione del fondo per la contrattazione integrativa	anno 2021;
sottoposto a certificazione	 quanto ad € 176.992,00 dal risparmio posizione economiche di dipendenti cessati dall'1.1.2022 al 31.12.20222; quanto ad € 450.000,00 dalla minore spesa dei fondi accessori nell'anno 2022, determinata dalla comparazione dello speso nei primi otto mesi dell'anno 2022 rispetto ai primi otto mesi dell'anno 2021. Nella determinazione delle risorse non si è tenuto conto delle ulteriori risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 11 del D.L. 35/2019 (decreto Calabria) che per l'anno 2021 sono state pari a euro 550.825,99.

Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo	NESSUNA
Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale	 a) Le progressioni orizzontali saranno effettuate nei limiti delle risorse aventi carattere di certezza e stabilità disponibili nel relativo fondo. b) L'accordo non prevede automatismi nell'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali, ma, sulla base di criteri selettivi riportati nello stesso c) Il contratto integrativo allegato rispetta il principio di selettività delle progressioni economiche orizzontali in quanto i dipendenti che beneficiano del passaggio alla fascia economica superiore sono individuati secondo criteri di selezione che tengono conto sia del merito individuale, sia dell'esperienza professionale acquisita, sia dei titoli culturali e professionali posseduti

MODULO III – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Sintesi quantitativa delle poste discusse		2020	2021	variazioni
nei due moduli precedenti (completo delle		7.410.934,19	€ 7.961.760,18	€ 0,00
voci del fondo come certificate relative all'anno immediatamente precedente quello	Destinazione fondo (mod1) €	7.410.934,19	€ 7.961.760,18	€ 0,00
in esame e dalla esposizione delle relative variazioni intervenute espresse in euro)				

MODULO IV - COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli	Ai fini della verifica del rispetto dei limiti di spesa del Fondo	
strumenti della contabilità economico-finanziaria	per la contrattazione integrativa aziendale, si adottano	
dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di	procedure di monitoraggio periodiche di concerto tra la UOC	
spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione	Attività Economiche e Finanziarie e la UOC	
open der t vitas norm tase programmatività della gestione	Amministrazione del Personale.	
	A seguito di detti controlli, la spesa sul fondo come sopra	
	quantificato, derivante dall'accordo integrativo, rispetta i	
	limiti di spesa del personale imposti dalla vigente normativa	
Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo	Nel bilancio di esercizio annuale asseverato dal Collegio	
che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta	Sindacale, , tra le passività dello Stato Patrimoniale, risultano	
rispettato	iscritti i "Debiti v/dipendenti", contenenti, per la gran parte,	
Emperato	le poste accantonate negli esercizi precedenti per somme	
	ancora da corrispondere al personale dipendente a titolo di	
	fondo per la contrattazione integrativa aziendale, rispettando	
	comunque il limite di spesa del fondo dell'anno precedente,	
	così come imposto dalla normativa vigente	
Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie	Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione	
dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse	con delibera n. 1419 del 2.8.2022 trova copertura tra le poste	
voci di destinazione del Fondo	del passivo opportunamente accantonate e più precisamente	
TOP OF GOVERNMENT OF TAXABLE		
	v/pers.dipend. per Fondi aziendali".	
	Le somme per il pagamento degli oneri riflessi trovano	
	copertura sul sottoconto di debito "02.05.10.010701 – Debiti	

	v/altri istituti di previdenza". Le somme per il pagamento dell'IRAP trovano copertura sul sottoconto di debito "02.05.09.010502 – Debiti IRAP da liquidare". Non ci sono oneri indiretti senza copertura di bilancio. Comunque l'Azienda ha altresì le disponibilità finanziarie ai fini della copertura, disponibilità verificate mensilmente a seguito delle assegnazioni mensili corrisposte dalla Regione.
--	--



U. O. C. Gestione del Personale

Dirigente Responsabile: Dott. Maurizio Di Giosia

Tel.0861420230/234 - Fax.0861 420233 Email: risorse.umane@aslteramo.it

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREA LIVELLI DEL COMPARTO TENUTASI PRESSO:L'AULA FORMAZIONE IL 04/11/2016 dalle ore 9,30

La riunione è stata convocata a mezzo mail.

SONO PRESENTI:

per le OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:

CGIL:, Sig. Annunzio ALGENJ, Pancrazio Cordone presenti

CISL: Dott. Andrea SALVI, Manuela BUFO presenti

UIL: Sig. Alfiero Antonio Di Giammartino presente

FIALS: Dott. Guido DE CAROLIS assente NURSIND: Sig. Giuseppe DE ZOLT presente

Per la R.S.U. AZIENDALE:

TOSI Delo presente

DEL GAONE Domenico Presente

DE ZOLT Giuseppe presente

DI CARLO Emiliano presente

DI GIUSEPPE Giuseppe presente

DI GIUSEPPE Patrizia Natalina presente

DI MARCO NATALE presente

DI MARCO Marco presente

DI MARTINO Donato presente

DI PAOLO Antonio presente

FEBO Alessio presente

MARINI Mario presente

NORI Dino presente

PANNELLI Luciano presente

PELUSI Valerio presente

POMPILII Emanuele presente

VISCIOTTI Francesco presente

DI LORENZO Emiliano presente

PAOLINI Pierluigi presente

MACERA Dino presente

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Amministrativo Dott. Rossella Di Marzio su delega della Direzione

Il Funzionario della Gestione del Personale Sig. Sergio Ciarrocchi con funzioni di supporto

Il Responsabile della UOCX Gestione del Personale Dott. Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Di Giosia

Il Segretario comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.

Circ.ne Ragusa , 1 - 64100 Teramo - Tel . 0861 /420204-203 - Fax 0861 / 241213

P.E.C. asiteramo@raccomandata.eu

Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze. Il Segretario ricorda ai presenti che, come stabilito nel protocollo delle Relazioni Sindacali in caso di abbandono della riunione, deve esserne data comunicazione ai fini della verbalizzazione dell'ora in cui il componente si allontana. Ricorda inoltre che per il rilascio dell'attestato di presenza occorre farne richiesta all'apertura di ciascuna riunione mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo disponibile presso il segretario.

Il Segretario comunica che la direzione strategica è assente in quanto chiamata ad impegni con il Governatore D'Alfonso.

Il Dott. Santarelli prenderà parte alla riunione con ritardo essendo impegnato a Pescara nelle prime ore.

Alle ore 11,30 prende parte alla riunione il Dott. Franco Santarelli.

Dopo ampia discussione le parti concordano di sottoscrivere il contratto integrativo aziendale, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, sul cui testo sono state apportate le modifiche resesi necessarie dopo i rilievi del Collegio Sindacale.

La parte sindacale esprime parere favorevole sui testi di avviso e sui fac simili di domande di partecipazione predisposti dalla Parte Pubblica che si allegano al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La Parte Pubblica informa la Parte Sindacale sui tempi in cui potrebbe procedersi al pagamento del saldo della produttività collettiva relativa all'anno 2015, illustrando lo stato attuale della costituzione dell'OIV (in attesa del parere dell'ANAC), essendo indispensabile il parere di detto organismo per procedere. In linea di massima fa presente che il pagamento non potrà avvenire prima di almeno un mese dalla costituzione dell'OIV fermi restando i tempi di chiusura degli stipendi e comunque mai prima di gennaio 2017.

La Parte Pubblica comunica inoltre di avere già provveduto a predisporre l'avviso per la mobilità interna del personale CPS Infermiere cat.D sui Presidi ospedalieri di Giulianova, Sant'Omero e Teramo e non per il PO di Atri per il quale continua ad essere utilizzata la graduatoria già predisposta e non ancora totalmente utilizzata. Comunica inoltre che, stante il completo utilizzo della graduatoria di mobilità per CPS Infermiere cat.D, si procederà a bandire il concorso pubblico per la copertura di tutti i posti che non saranno coperti con la mobilità.

La Parte Sindacale chiede che il regolamento di mobilità sia integrato con la definizione della disciplina della mobilità interna (all'interno dei singoli presidi ospedalieri) al fine di avere finalmente criteri trasparenti e predeterminati. Reitera, inoltre, la richiesta di modificare il regolamento di mobilità vigente, prevedendo la possibilità di esprimere due preferenze nell'ambito della mobilità interna che precede il collocamento dei nuovi assunti.

La Parte Pubblica fa presente che, stante la conclusione della procedura di reclutamento di dirigenti delle professioni sanitarie prevista per il mese di dicembre, è opportuno delegare ai vincitori la predisposizione della proposta.

La Parte Sindacale chiarisce che la modifica del regolamento sui Buoni pasto richiesta è da intendersi che si chiede l'applicazione della medesima disciplina prevista per la dirigenza medica addetta a turni di guardia diurni di 12 ore anche al personale autista ed infermier del servizio 118 che effettua la medesima tipologia di turno.

Circ.ne Ragusa , 1 - 64100 Teramo - Tel . 0861 /420204-203 - Fax 0861 / 241213 - C.F. 00115590671

.C. astroramo in raccomandata.eu

/whelteramo.it

S Ve

La Parte Pubblical presente si impegna a richiedere il parere della direzione sulla richiesta ed a comunicare la decisione assunta dalla stessa.

A conclusione della riunione la Parte Sindacale sollecita la parte pubblica:

- A diramare una circolare esplicativa sulle modalità di predisposizione di turni di servizio e di PD che rispettino quanto stabilito dalla normativa europea entrata in vigore il 25/11/2016;
- a convocare incontro urgentissimo per la definizione della disciplina delle Prestazioni orarie aggiuntive del personale infermieristico in moda da potere dare concreta attuazione allo stesso almeno dall'1.1.2017.

Alle ore 12,40 prende parte alla riunione il Direttore Amministrativo.

Alle ore 13,00 circa la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.



U. O. C. Gestione del Personale Dirigente Responsabile FF: Don. Franco Santarelli

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI STIPULATO IL 4 NOVEMBRE 2016 DOPO L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE ED À SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE IN RELAZIONE AI RILIEVI FORMULATI

RICHIAMATI:

- II D.Lgs.150/2009 all'art.23 stabilisce: Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili; nel successivo co. 2 che" le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. Infine al c. 3 che" la collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche";
 - l'art.35 del CCNL 1998-2001 fissa i criteri per la progressione economica orizzontale", da integrare in sede di contrattazione integrativa, distinguendo tra passaggi alla prima, seconda e terza fascia retributiva, (previa valutazione selettiva in base ai risultati ottenuti, alle prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale, all'impegno e alla qualità della prestazione individuale cfr. lett a); passaggi all'ultima fascia di ciascuna categoria, (previa valutazione selettiva basata sugli elementi di cui al precedente punto a), utilizzati anche disgiuntamente cfr. lett. b). Detti passaggi sempre secondo il co.1 dell'art .35, devono tener conto, " del diverso impegno, manifestato anche in attività di tutoraggio e di Inserimento lavorativo dei neo assunti, della qualità delle prestazioni svolte, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza; del grado di coinvolgimento nei processi aziendali, di capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, di partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, con disponibilità dimostrata ad accettare forme di mobilità programmata per l'effettuazione di esperienze professionali plurime collegate alle tipologie operative del profilo di appartenenza ; dell'iniziativa personale e della capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro ovvero che richiedano la definizione in piena autonomia; di atti aventi rilevanza esterna. il successivo c. 3 nel disporre che per utilizzare gli elementi previsti dal precedente comma 1, punto b), in ogni azienda ed ente sono adottate metodologie per la valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati dei singoli dipendenti" sembra anticipare le disposizioni in tema di ciclo di gestione della performance introdotte dal D.lgs.n.150/2009 (c.d. riforma Brunetta). Il successivo co.4 prevede pol la decorrenza dei passaggi economici, stabilendo che I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono con decorrenza fissa dal 1º gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori – ivi compresi quelli che ricoprono una posizione organizzativa ai sensi dell'art. 21 – selezionati in base ai criteri del presente articolo, ed inoltre che a tal fine le aziende pianificano i citati passaggi tenuto conto delle risorse presenti nel fondo – a consuntivo – al 31 dicembre di ciascun anno precedente. Il numero dei dipendenti che acquisiscono la fascia economica secondo le procedure descritte nei commi precedenti è stabilito in funzione delle risorse finanziarie disponibili,

l'art 3 del CCNL 2006-09 (B.E. 2006/07 del 10 aprile 2008) al c.1 ha previsto quale requisito indispensabile per l'accesso alle progressioni economiche orizzontali un periodo di permanenza minimo. A tal proposito dispone che ai fini della progressione economica

64100 Teramo - Tel . 0861 /420204-203 - Fax 0861 / 241213 - C.F. 00115590671

P.E.C. asteramo@raccomandata eu

- orizzontale di cui al comma 4 dell'art. 35 del CCNL 7.4.1999, dalla data di entrata in vigore del presente contratto, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi"
- l'art 9 c.21 del d.l.n.78/2010 convertito nella L. 122/2010, che aveva introdotto il "c.d. blocco dei meccanismi di adeguamento retributivo e della progressione economica del trattamento retributivo complessivo per il triennio 2011-2013 è da ritenersi applicabile, alla luce di un ampio dibattito interpretativo circa l'ambito di applicazione del concetto di trattamento economico complessivo senza possibilità di successivi recuperi, anche alle c.d. progressioni orizzontali. Tale processo interpretativo della norma, operato prima dalla Ragioneria Generale (cfr. nota circolare n.12 del 15 aprile 2011), che recentemente dalla Corte dei Conti a sezioni riunite (cfr. deliberazione n.27 del 24 ottobre 2012), ha chiarito che nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013, le amministrazioni pubbliche dovranno interrompere la corresponsione di questi emolumenti nei confronti di tutto il personale interessato dagli automatismi stipendiali," la cui naturale data di maturazione subirà uno slittamento di tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La L.147/2013 (legge di stabilità 2014) ha sbloccato le risorse per la riattivazione dell'istituto delle progressioni economiche orizzontali a partire dall'1/1/2015;

Le Parti concordano:

- di destinare all'istituto delle progressioni economiche orizzontali la somma stabilmente disponibile nel relativo fondo al 31/12/2015 di €736.884,80;
- di approvare il seguente regolamento per la disciplina dell'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali a far data dall'1/1/2016, ferma restando l'approvazione delle graduatorie entro il 31/12/2016;
- che i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore possono avvenire dall'1.1.2016 nel limite della disponibilità di cui al punto che precede;

Art.1 Principi generali

- 1. Come prescritto dall'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 le progressioni di fascia avvengono a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione.
- 2. L'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento dovrà avvenire, sulla base:
 - a. del fondo disponibile, nella medesima misura proporzionale per ciascun profilo professionale con arrotondamento per difetto; fanno eccezione i profili per i quali le graduatorie conterranno un numero di aspiranti compreso tra 2 e 3 per le quali viene previsto l'arrotondamento per eccesso;
 - b. delle graduatorie di cui al punto che precede, con ordinanza del Responsabile della UOC Gestione del Personale.
- 3. La formulazione delle graduatorie di merito sarà distinta per profilo professionale di appartenenza e sarà basata sui seguenti criteri:
 - > Valutazione individuale mediante compilazione delle scheda individuali allegate (1 e 2) e distinte per i profili afferenti alle categorie A/B/BS/C e D/DS (a cura del Responsabile della UO di appartenenza del dipendente su

- 64100 Teramo - Tel. 0861 /420204-203 - Fax 0861 / 241213 - C.F. 0011559067 P.E.C. asiteramo@raccomandata.eu

proposta del titolare delle funzioni di coordinamento e/o della posizione organizzativa ove presenti). I dipendenti in comando presso altre amministrazioni saranno valutati dal responsabile della UO di assegnazione. Al fine di armonizzare gli eventuali diversi criteri di giudizio dei singoli responsabili di UO, per le sole valutazioni positive, sarà applicata d'ufficio – quale correttivo – la seguente proporzione:

MEDIA VALUTATORE ; MEDIA GENERALE VALUTAZIONI = VALUTAZIONE INDIVIDUALE : X

Esperienza professionale. L'esperienza è calcolata nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza alla data del 31/12/2015.

> Titoli culturali e professionali. Saranno valutati i seguenti titoli:

DESCRIZIONE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per
l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per
l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per
l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per
l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno
(OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL
DIPLOMA POSSEDUTO)
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA
PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER
POSSEDUTO)
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo
posseduto alla data dell'1/1/2016
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per
l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

4. I punteggi dei criteri sono "pesati" per le categorie di personale come appresso:

CRITERI	CATEGORIE A/B/BS/C	CATEGORIE D/DS
Esperienza nel profilo e nella	56	46
fascia di appartenenza		
Titoli	4	9
Valutazione	40	45
TOTALÉ	100	100

Per i titoli culturali e professionali sono previsti i seguenti punteggi:

3. Tel t titoli calculati e professionali sono previsti i seguenti punteggi.	
DESCRIZIONE	VALORE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,40
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alfa data dell'1/1/2016	0,25

Circ.ne Ragusa , 1 – 64100 Teramo – Tel . 0861 /420204-203 – Fax 0861 / 241213 – C.F. 00115590671
P.E.C. asteramo@raccomandata.eu

1 A A

raccomandata.eu

1213 - C.F. 00115590671



Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	0,75
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno	0,50
Master post lauream di durata almeno annuale	1,00
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	1,50
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	2,00

- 6. Per l'esperienza professionale di cui al punto 3 dell'art.1 che precede, sono previsti i seguenti punteggi:
 - a. Categorie A/B/BS/C attribuibili punti 6,22 x anno per complessivi max punti 56;
 - b. Categorie D/DS attribuibili punti 5,11 x anno per complessivi max punti 46 Le frazioni di anno sono cumulabili e sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

Art.2

Requisiti per l'accesso

- 1. Potranno partecipare alle selezioni per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento i dipendenti:
 - a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2016;
 - b. con un'anzianità minima continuativa di servizio al 31/12/2015 presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
 - c. che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio minimo:
 - i. di 28 per le categorie A/B/BS/C
 - ii. di 23 per le categorie D/DS
 - d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti al 31/12/2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura.

Art.3

Graduatoria di merito

- 1. La graduatoria sarà approvata con atto deliberativo del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito web dell'azienda nella sezione dedicata agli avvisi interni. In tale sito sarà indicato fino a che posizione la graduatoria verrà utilizzata.
- 2. All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:
 - a. Essere titolare di assegno ad personam riassorbibile
 - b. Maggiore età
- 3. Ciascun dipendente potrà chiedere il riesame e la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria stessa.
- 4. L'eventuale rettifica della graduatoria avverrà entro i 45 giorni successivi alla data di prima pubblicazione.
- 5. Al personale utilmente collocato in graduatoria sarà attribuita la posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento con decorrenza 1/1/2016.

LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Di Giosia Il Responsabile della UOC Gestione del Personale Dott. Franco Santarelli

Circ.ne Ragusa , 1 - 64100 Teramo - Tel . 0861 /420204-203 - Fax 0861 / 241213 - C.F. 0011559067

E.C. <u>a≨lleramo@raccomandata.eu</u>

Il Dirigente Amministrativo della UOC Gestione del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio con funzioni di supporto e verbalizzazione
LA PARTE SINDACALE: CGIL: Ferry: Color UIL: FIALS: F.S.I.: NURSIND: Maryo Delle NURSING UP R.S.U. AZIENDALE:
Presidente :TOSI DELO YAYTYWO
Componenti
TO THE

. .

REGIONE ABRUZZO COLLEGIO SINDACALE ASL TERAMO



VERBALE N. 76

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 11,10 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale nominato con deliberazioni n.ri 509 del 6.05.2014 e 1083 del 26.8.2015 per l'esame degli argomenti posti all'o.d.g. e precisamente:

- 1) Prosecuzione esame contratto integrativo aziendale progressioni economiche 2015;
- 2) Esame Riapertura Bilancio Esercizio 2015;
- 3) Varie ed eventuali;

Sono presenti:

Dott. Gaetano Carnessale - rapp. Regione Abruzzo - Assente giustificato

Dott. Vincenzo Di Martino-rapp. Comitato Ristretto Sindaci

Dott.ssa Emilia Scafuri – rapp. Ministero Ec. e Finanze –

Collabora ai lavori della seduta la Sig.ra Rita Crocetti.

1) Richiesta certificazione Accordo Integrativo Aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2015.

Il Collegio riprende l'esame del' accordo integrativo aziendale sulle progressioni economiche orizzontali anno 2015, cominciato in data 29 settembre (si veda il verbale n. 73: la documentazione trasmessa era insufficiente, mancando il Prospetto di calcolo del fondo e relativo piano di riparto, la firma del Direttore Amministrativo sulla Relazione Tecnico-finanziaria e i criteri di assegnazione delle poste destinate al finanziamento dei passaggi di fascia), continuato in data 4 ottobre con i chiarimenti alle osservazioni del rappresentante Mef fornite del Sig. Ciarrocchi relativamente alla decisione di far decorrere l'attribuzione della posizione economica al personale utilmente collocato in graduatoria alla data del 1 gennaio 2015 (si veda il verbale n. 74).

Al riguardo il Collegio ha ribadito il principio su cui si sono espressi sia il Dipartimento della Funzione Pubblica (nota n. 0007259 del 5/02/2014, n. 63259 dell'11.11.2014), sia il M.E.F. Ragioneria Generale dello Stato (note n. 17635 del 27/2/2014 e n. 83583 del 27.10.2014), sia l' ARAN (nota n. 12333 dell'11.7.2014), evidenziando l'impossibilità di far decorrere l'attribuzione della nuova posizione economica dal primo gennaio 2015 in quanto le progressioni di carriera comunque denominate, vanno al massimo retrodatate al primo gennaio dell'anno in cui di approvazione della graduatoria, a prescindere da quanto specificatamente previsto dal contratto integrativo.

Pertanto, qualora l'approvazione della graduatoria si verifichi nell'anno 2016, le progressioni economiche decorrono dal primo gennaio 2016 e non dall'anno 2015, come risulterebbe dalle note fornite dall'UOC Gestione del Personale (n. 0083192 dell 11.10.2016).

2) Esame Riapertura Bilancio Esercizio 2015;

Il Collegio ha ricevuto la nota n. 83314 dell'11.10.2016 dalla U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie concernente:"Invio deliberazione n. 1128 del 3.10.2016 avente ad oggetto: Riadozione Bilancio Esercizio 2015". Il Collegio ha proseguito l'esame ed ha rimesso la relativa Relazione alla riadozione del Bilancio di Esercizio 2015, inserita sul P.I.S.A.- (Protocollo Informatico del Ministero Economia e Finanze)-, in data odierna, che viene allegata al presente verbale.

La seduta viene chiusa alle ore 15,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. sa Emilia/Scafur

AL DIRETTO REGENTRALE USE TO MALE TOST - YEAT -

L'anno duemilasedici, il giorno venticinque ottobre presso l'AUSL 4 Teramo, in Circonvallazione Ragusa, 1, aula formazione sita al secondo piano, si è riunita la RSU Aziendale, previa convocazione del 17 ottobre c.a. sono presenti:

Tosi Delo, De Zolt Giuseppe, Visciotti Francesco, Pompilii Emanuele, Scocchia Giuliana, Del Gaone Domenico, Pannelli Luciano, De Febis Marco, Rapacchiale Gabriele, Di Carlo Emiliano, Di Giuseppe Patrizia, Di Marco Gabriele, Di Giuseppe Giuseppe, Pelusi Valerio, Paolini Pierluigi, Marini Mario, Nori Dino.

Visto il raggiungimento del numero legale, si procede alla disamina dei punti dell'ordine del giorno:

1 - "problematiche e ritardi inerenti le progressioni orizzontali":

l'assemblea vota all'unanimità la richiesta all'Azienda che entro l'anno corrente venga stilata la graduatoria delle progressioni orizzontali dell'area del comparto.

2 – "saldo incentivo produttività anno 2015":

l'assemblea, con voto unanime, chiede che entro e non oltre il mese di novembre c.a. vengano liquidate le indennità del saldo produttività 2015.

3 - "varie ed eventuali".

a) In riferimento alla richiesta dei buoni pasto del comparto la RSU chiede la revisione del regolamento vigente;

b) Organizzazione del lavoro nel rispetto alla Direttiva Europea e delle note esplicative

Regionali con ampia divulgazione;

c) Mobilità interna del personale attuazione del Regolamento Aziendale, dando corso all'applicazione della graduatoria già in essere;

d) Revisione degli accordi per le indennità spettanti al personale delle postazioni 118

"lavoro nottumo";

e) In riferimento ai RLS il segretario dell'Organizzazione Sindacale Nursind Giuseppe De Zolt, designa il signor Febo Alessio, invitando l'azienda ad attuare l'iter procedurale.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Popia in Arrivo

Piot. nr. 0097807/16 del 25/10/2016

Il Presidente RSU

Pelo Toli

Il Vice Presidente RSU

Domenito Del Gaone

/ Yalerio Pelusi

Cognome e Nome		Matricola	
Ruolo	:		
Profilo Professionale		Categoria	
Struttura		Fascia	

Valutazione Biennio 2014/2015 Personale categorie A/B/BS/C

Utile ai fini della Progressione Economica Orizzontale 01/01/2016

Fattori	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
	(Punti 1)	(Punti 2)	(Puntr 3)	(Punti 4)	(Punti 5)
1) Impegno lavorativo: Impegno profuso del dipendente 'nell'esecuzione dei compiti assegnati, sia nei tempi che nella metodologia di esecuzione, valutando altresi se lo stesso propone soluzioni migliorative del lavoro svolto	-	-	-	-	-
2) Qualità della prestazione: Rispetto dello tempistico sul compiti ossegnati e orientamento al miglioramento delle prestazioni	-	-	-	-	-
3) Orientamento al fruitore interno/esterno: Attenzione sia alle esigenze arganizzative interne che alle aspettative/esigenze del fruitore esterno, aperando con attenzione e cartesia, tenuto conto anche della capacità di proparre soluzioni innovative alle problematiche, e della capacità camunicativa verso l'utenza (atteggiamento empatico)	-	-	-	-	-
4) Comportamento a fronte di eventuali errori: Copacità di accettore con un processo di critica attivo le asservazioni, utilizzandole per migliorarsi (ascolto proattivo)	-	-	<u>.</u>	-	-
5) Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto: Approccio verso i processi/protocolli con porticolare valore della capacità di applicazione e diffusione ai colleghi (in modo particolare con riferimento alle funzioni di tutoraggio al personale neo assunto)	-	-	-	-	-
6) Collaborazione interdisciplinare: Attitudine a sviluppore e fovorire confronti interdisciplinari	-	-	-	-	-
7) Arricchimento professionale: Partecipazione a momenti di aggiornamento e confronto professionale con atteggiamento rivolto alla diffusione al restante persanale di quanto appreso, e/o arientamento all'accrescimento professionale	-	-	-	-	-
8) Adattamento ai cambiamenti organizzativi: Atutudine od adattarsi oi cambiamenti organizzativi e capacità di proporre delle soluzioni di volto in volta Individuate in relazione alle necessità riscontrate e agli oblettivi definiti, favorendo il lavoro di gruppo	-	-	-	_	-
Punteggio complessivo ottenuto	l	L			-

Il titolare funzioni di coordinamento

Il Dipendente (Per presa visione)

Il Valutatore di Prima Istanza

Anzianna calcolata considerando le frazioni di anno e comprensiva del benodi di lavoro prestati sia in questo Azienda che nollo che nollo che nollo Azienda che nollo che nollo

g.a

Cognome e Nome		Matricola	
Ruolo			
Profilo Professionale	i	Categoria	
Struttura		Fascia	

Valutazione Biennio 2014/2015 Personale categorie D/DS

Utile ai fini della Progressione Economica Orizzontale 01/01/2016					
: Fattori	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(Punti 1)	(Punti 2)	(Punti 3)	(Punti 4)	(Punti 5)
1) impegno lavorativo: Impegno profuso del dipendente nell'esecuzione dei compiti assegnati, sio nei tempi che nello metodologia di esecuzione, valutando altresi se lo stesso propone soluzioni migliorative del lavoro svolto	-	-	-	-	-
2) Qualità della prestazione: Rispetto dello tempistica sui compiti assegnati e orientamento al miglioramento delle prestazioni	-	-	-	-	-
3) Orientamento al fruitore interno/esterno: Attenzione sia alle esigenze arganizzative interne che alle aspettative/esigenze del fruitore esterno, operando con attenzione e cortesiajtenuto conto anche della capacità di proporte soluzioni innovative alle problematiche, e della capacità camunicativa versa l'utenza (atteggiamento empatico)	-	-	-	-	-
4) Comportamento a fronte di eventuali errori: Capacitò di accettare con un processo di critica attiva le osservazioni, utilizzandole per migliorarsi (ascolto proattivo)	_	-	-	-	-
5) Comportamento a fronte delle procedure/protocolli in atto: Approccio verso i processi/protocolli can particolare valore della capacità di applicazione e diffusione ai colleghi (In mado particolare con referimento alle funzioni di tutoraggio al personale neo assunto)	-	-		-	-
6) Collaborazione interdisciplinare: Attitudine a sviluppare e favorire relazioni interdisciplinari	-	-	-	-	-
7) Arricchimento professionale: Partecipazione a momenti di aggiornamento e confronto professionale con atteggiamento rivolto alla diffusione al restante personale di quanto appreso, e/o orientamento all'accrescimento professionale	-	-	-	-	-
8) Adattamento ai cambiamenti organizzativi: Attitudine od adottarsi ai combiamenti organizzativi e capacitò di proporre delle saluzioni di volta in volta individuate in relazione alle necessità riscontrate e agli oblettivi definiti, favorendo il lavoro di gruppo	-	-	-	-	-
9) Capacità di gestione risorse: Capacità di motivare e volorizzare i collaboratori nell'ottica di creare un clima di squadra	-	-	-	-	-
Punteggio complessivo ottenuto				l	•

Il titolare funzioni d	ib
coordinamento	

Il Dipendente (per presa visione)

Il Valutatore di Prima Istanza



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA IN GODIMENTO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015, CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016, RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE A, B, BS E C.

Al Direttore Generale AZIENDA USL TERAMO Circonvallazione Ragusa n.1 - 64100 Teramo Matr. __ IL/LA SOTTOSCRITT_:_ chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore a quella in gedimento alla data del 31 dicembre 2015, con decorrenza I gennaio 2016, riservata al personale appartenente ai profili professionali delle categorie A, B, BS e C. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara: di chiamarsi di essere nat_a_____prov.____il_______n.___di risiedere a______, Via_______n.____n.____di essere in servizio presso l'Azienda USL di TERAMO alla data del 1º gennaio 2016 con rapporto di nel profilo professionale a tempo indeterminato __ categoria ____; di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di una anzianità minima continuativa di servizio presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016; di non aver riportato nei due anni precedenti al 31.12.2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura; di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di una esperienza professionale calcolata nel profilo professionale e posizione (fascia) economica posseduti alla data dell'1/1/2016; pari ad anni _ giorni ____: di essere in possesso del seguente titolo culturale e professionale (apporte una croce nella casella di interesse): Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL DIPLOMA QUALORA POSSEDUTO) Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER QUALORA POSSEDUTO) Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per

l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

pia fotostatica non autenticata del documento di identità

(FIRMA)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA RETRIBUTIVA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE A QUELLA IN GODIMENTO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2015, CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016, RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DELLE CATEGORIE D e DS.

(Al Direttore Generale AZIENDA USL TER. Circonvallazione Ragusa n.1 - 64100 Te	
IL/LA SOTTOSCRITT_:	Matr	
chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della fasci alla data del 31 dicembre 2015, con decorrenza 1 gennaio 2016, risc categorie D e DS.		
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 o mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti veritiere di cui all'art.75; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 4 dichiara: • di chiamarsi	al provvedimento emanato sulla base di dichiarazion 17 del citato D.P.R.445/2000, sotto la propria responsa	non i
• di essere nat_ a		
• di rigiodore e	Via	
 di risiedere a! di essere in servizio presso l'Azienda USL di TER. 	, VI8	•—
lavoro a tempo indeterminato	nel profilo professionale	
	categoria;	
• di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di u		
l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel profilo pr	olessionale, categoria e fascia economica possi	eduti
alla data dell'1/1/2016;	0.0015	
• di non aver riportato nei due anni precedenti al 31.1		
• di essere in possesso, alla data del 31.12.2015, di		
professionale e posizione (fascia) economica posse	eduti alla data dell'1/1/2016; pari ad anni	
mesi giorni:		
• di essere in possesso del seguente titolo culturale	e professionale (apporte una croce nella casel	lla di
interesse):		
i		
	quando richlesta la licenza media per	
l'accesso al profilo posseduto alla data		
l'accesso al profilo posseduto alla data	quando richiesta la licenza media per	
	o richiesta la licenza media per l'accesso	
al profilo posseduto alla data dell'1/1/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	niesta la licenza media superiore per	
: l'accesso al profilo posseduto alla data	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
! Diploma di specializzazione e formazi	ione complementare per anno	
Master post lauream di durata almen	o annuale	
	non richiesto per l'accesso al profilo	
posseduto alla data dell'1/1/2016		
1 1 1	o specialistica ove non richiesto per	ام
l'accesso al profilo posseduto alla data	1 dell 1/1/2016 h	M
(DATA)	Meller	W
	(FIRMA)	
20, 1/10		_
Si allega copia fotogratica non autenticata del documento di identità	X ///	



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA POSIZIONE ECONOMICA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016 AL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO APPARTENENTE ALLE CATEGORIE "D e DS"

Il regolamento per la altribuzione della posizione economica a decorrere dal 1.1.2016 è presente sul sito web dell'azienda <u>www.asiteramo.it</u> link TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – link CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA CON RELAZIONI ILLUSTRATIVE TECNICO FINANZIARIE – AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO

PRINCIPI GENERALI

- 1. Come prescritto dall'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 le progressioni di fascia avvengono a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione.
- 2. L'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento avverrà, sulla base delle graduatorie di cui al punto che precede, con ordinanza del Responsabile della UOC Gestione del Personale.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Potranno partecipare alle selezioni per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento i dipendenti:

- a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2016;
- b. con un'anzianità minima continuativa di servizio al 31/12/2015 presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesì nel profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
- c. che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio minimo di 28 riportato nell'apposita scheda;
- d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti al 31/12/2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura.

GRADUATORIE

L'attribuzione della posizione economica orizzontale avverrà in esito a procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito riservata a ciascuni profilo professionale e categoria, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Valutazione individuale mediante compilazione, da parte dei responsabili delle unità operative, della scheda allegata:

Al tine di armonizzare gli eventuali diversi criteri di giudizio dei singoli responsabili di UO, per le sole valutazioni positive, sarà applicata d'ufficio – quale correttivo – la seguente proporzione:

MEDIA VALUTATORE: MEDIA GENERALE VALUTAZIONI = VALUTAZIONE INDIVIDUALE: X

b) Esperienza professionale: l'esperienza è calcolata nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza;

c) Titoli culturali e professionali che saranno valutati sono i seguenti:

~ e. G

DESCRIZIONE		
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al		
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al		
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al		
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al		
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno		
(OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL		
DIPLOMA POSSEDUTO)		
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA		
PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEI MASTER		

Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

PUNTEGGI

Ai fini della formulazione delle graduatorie predisposte dall'ufficio gestione del personale l'Azienda dispone di 100 punti da ripartirsi come appresso:

CRITERI	CATEGORIE D/DS
Valutazione	45
Esperienza nel profilo e nella fascia di appartenenza	46
Titoli	9
TOTALE	100

 a) Il punteggio relativo all'esperienza professionale, per il quale sono previsti massimo punti 46, è attribuito sulla base di punti 5,11 per ogni anno di esperienza maturati nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza posseduti alla data del 31.12.2015;

b) Il punteggio dei titoli, per il quale sono previsti massimo punti 9, è attribuito sulla base dei valori riportati nella tabella che segue:

	VALORE
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al	0,75
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al	0,40
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al	0,25
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	_
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al	0,75
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno	0,50
(OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL	
DIPLOMA POSSEDUTO)	
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA	1,00
PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER	

\$

~ 9



POSSEDUTO)

D'Al



Pp

STER SAME

POSSEDUTO)	
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla	1,50
data dell'1/1/2016	
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al	2,00
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

1) Essere titolare di assegno personale riassorbibile

2) Maggiore età

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate sul modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità, dovranno essere acquisite dall'Azienda, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE, entro e non oltre il, quindicesimo giorno consecutivo di pubblicazione del presente avviso e potranno essere presentate nelle modalità di seguito indicate: 1) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Teramo — Circonvallazione Ragusa, n.1 — 64100 Teramo; 2) consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della sede centrale in via circonvallazione Ragusa, n.1 — TERAMO - 3) consegnate al protocollo di uno dei quattro presidi ospedalieri di Atri, Giulianova, Sant'Omero e Teramo;
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Nel caso di spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritomo, le domande si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio della procedura selettiva. A tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali. Il modulo di domanda per la partecipazione alla presente selezione è allegato al presente avviso ed è
<u>disponibile, altresì, disponibile presso gli uffici amministrativi di ciascuna articolazione aziendale: Presidi</u>
Ospedalieri, Dipartimenti, etc.
lì,novembre 2016
DATA DI SCADENZA:

IL DIRETTORE GENERALE Avv. Roberto Fagnano

(A)

DAW

Wh

H



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA POSIZIONE ECONOMICA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2016 AL PERSONALE DELL'AREA DEL COMPARTO APPARTENENTE ALLE CATEGORIE "A, B, BS e C"

Il regolamento per la attribuzione della posizione economica a decorrere dal 1.1.2016 è presente sul sito web dell'azienda <u>www.aslteramo.it</u> link TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA – link CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA CON RELAZIONI ILLUSTRATIVE TECNICO FINANZIARIE – AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO

PRINCIPI GENERALI

- 1. Come prescritto dall'art.35 comma 1 del CCNL 7/4/1999 le progressioni di fascia avvengono a seguito di procedura selettiva ed in base alle graduatorie di merito formulate dall'amministrazione.
- 2. L'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento avverrà, sulla base delle graduatorie di cui al punto che precede, con ordinanza del Responsabile della UOC Gestione del Personale.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Potranno partecipare alle selezioni per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella in godimento i dipendenti:

- a. in servizio a tempo indeterminato alla data dell'1/1/2016;
- b. con un'anzianità minima continuativa di servizio al 31/12/2015 presso l'Azienda USL di Teramo di 24 mesi nel i profilo professionale, categoria e fascia economica posseduti alla data dell'1/1/2016;
- c. che abbiano conseguito nella valutazione un punteggio minimo di 28 riportato nell'apposita scheda;
- d. che non abbiano riportato nei due anni precedenti al 31/12/2015 sanzioni disciplinari superiori alla censura.

GRADUATORIE

L'attribuzione della posizione economica orizzontale avverrà in esito a procedura selettiva, ed in base alle graduatorie di merito, riservata a ciascun profilo professionale e categoria, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Valutazione individuale mediante compilazione, da parte dei responsabili delle unità operative, della scheda allegata:

Al fine di armonizzare gli eventuali diversi criteri di giudizio dei singoli responsabili di UO, per le sole valutazioni positive, sarà applicata d'ufficio – quale correttivo – la seguente proporzione:

MEDIA VALUTATORE: MEDIA GENERALE VALUTAZIONI = VALUTAZIONE INDIVIDUALE: X

b) Esperienza professionale: l'esperienza è calcolata nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza

c) Titoli culturali e professionali che saranno valutati sono i seguenti:

Ala Dan

Je V

M

Wh

A Second

DESCRIZIONE Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di specializzazione e formazione complementare (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL **DIPLOMA POSSEDUTO)** Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL master POSSEDUTO) Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016 Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016

PUNTEGGI

Ai fini della formulazione delle graduatorie predisposte dall'ufficio gestione del personale l'Azienda dispone di 100 punti da ripartirsi come appresso:

CRITERI	CATEGORIE A/B/BS/C
Valutazione	40
Esperienza nel profilo e nella fascia di appartenenza	56
Titoli	4
TOTALE	100

a) Il punteggio relativo all'esperienza professionale, per il quale sono previsti massimo punti 56, è attribuito sulla base di punti 6,22 per ogni anno di esperienza maturato nel profilo professionale e nella fascia di appartenenza posseduto alla data del 31.12.2015;

b) Il punteggio dei titoli, per il guale sono previsti massimo punti 4, è attribuito sulla base dei valori riportati nella

tabella che segue:

	VALORE	
Diploma di maturità quinquennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al	0,75	
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma di maturità quadriennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al	0,40	
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma di qualifica triennale quando richiesta la licenza media per l'accesso al	0,25	
profilo posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma universitario quando richiesta la licenza media superiore per l'accesso al	0,75	
profilo_posseduto alla data dell'1/1/2016		
Diploma di specializzazione e formazione complementare per anno	0,50	
(OBBLIGATORIA LA PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL		
DIPLOMA POSSEDUTO)		
Master post lauream di durata almeno annuale (OBBLIGATORIA LA	1,00	

PRESENTAZIONE DI FOTOCOPIA IN CARTA SEMPLICE DEL MASTER POSSEDUTO)	
Diploma di laurea triennale ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	1,50
Diploma di laurea VO, magistrale o specialistica ove non richiesto per l'accesso al profilo posseduto alla data dell'1/1/2016	2,00

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i seguenti criteri di precedenza:

- 1) Essere titolare di assegno personale riassorbibile
- 2) Maggiore età

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate sul modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità, dovranno essere acquisite dall'Azienda, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE, entro e non oltre il _______, quindicesimo giorno consecutivo di pubblicazione del presente avviso e potranno essere presentate nelle modalità di seguito indicate:

1) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Direttore Generale Azienda USL Teramo – Circonvallazione Ragusa n.1 – 64100 Teramo;

2) consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della sede centrale in via circonvallazione Ragusa, n.1 – TERAMO - 3) consegnate al protocollo di uno dei quattro presidi ospedalieri di Atri, Giulianova, Sant'Omero e Teramo;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nel caso di spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, le domande si considerano prodotte in tempo utile soltanto se spedite entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio della procedura selettiva. A tal fine la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Il modulo di domanda per la partecipazione alla presente selezione è allegato al presente avviso ed è disponibile, altresì, presso gli uffici amministrativi di ciascuna articolazione aziendale: Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, etc.

	i, <u>:</u>	_ novembre 2016
DATA DI SCADENZA:	i	

IL DIRETTORE GENERALE Avv. Roberto Fagnano

A Wash

When the

We the