

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0141 del 27 GEN. 2023

**U.P.D.**

**OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE. NOMINA DEL COMPONENTE DI MEDICINA GENERALE.**

Data 24-01-2023 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria:  
(Dott. Cristina Medori)

Data 24-01-2023 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Cristina Medori)

I Presidenti delle Commissioni dell'Ufficio Procedimenti disciplinari proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma [Firma]  
Il Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari  
(I Commissione)  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Coordinamento di Staff  
(Dott. Riccardo Baci)

Firma [Firma]  
Il Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari  
(II Commissione)  
(Dott. Berardo Parmegiani)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 26-1-2023

Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegare al presente atto)



Data 26/1/2023

Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

[Firma]

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

I Presidenti delle Commissioni dell'ufficio Procedimenti Disciplinari: Dott.ssa Rossella Di Marzio e Dott. Berardo Parmegiani

**VISTA** la vigente normativa in materia di procedimenti disciplinari dei medici di medicina generale ed in particolare l'art 25 del nuovo A.C.N. entrato in vigore in data 28.04.2022 per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale che al comma 3 prevede che:

- per le contestazioni relative a fatti di maggiore gravità, per i quali è prevista una sanzione superiore al richiamo scritto, "l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD), istituito presso ciascuna Azienda, assume la denominazione di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Personale Convenzionato (UPDC) sostituendo un proprio componente con uno in rapporto di convenzionamento di cui al presente Accordo, nominato dal Direttore Generale su una terna di nominativi proposti dal Comitato aziendale.";

**PRESO ATTO:**

1) della nota prot. n. 117829 del 28.12.2022, con la quale il Direttore dell'UOC Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale Dott. Franco Baiocchi ha trasmesso all'UOC Affari Generali la seguente terna proposta dal Comitato Aziendale Permanente per la Medicina Generale:

- Dott. Paolo Triozzi
- Dott. Marco Modesti
- Dott.ssa Antonietta De Petris

2) della designazione del Direttore Generale, a margine della suddetta nota, del Dott. Marco Modesti;

**MODIFICARE**, con effetto immediato, ove ricorra l'effetto di cui all'art. 25, comma 3 dell'ACN del 28.04.2022 relativo ad un procedimento disciplinare nei confronti di un Medico di Medicina Generale, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di questa Azienda, denominandolo "Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Personale Convenzionato" nella composizione di seguito elencata:

PRESIDENTE: dott. Rossella Di Marzio

COMPONENTE: dott. Cristina Medori

COMPONENTE: dott. Marco Modesti

PRESIDENTE: dott. Berardo Parmegiani

COMPONENTE: dott. Sabina Pelusi

COMPONENTE: dott. Marco Modesti

Segretario : Sig.ra Nerina Dezzi

**RITENUTO** di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di ottemperare alla normativa disciplinare prevista dall'ACN del 28.04.2022, per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;



VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

## PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI MODIFICARE**, con effetto immediato, ove ricorra l'effetto di cui all'art. 25, comma 3 dell'ACN del 28.04.2022, relativo ad un procedimento disciplinare nei confronti di un Medico di Medicina Generale, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di questa Azienda, denominandolo "Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Personale Convenzionato" nella composizione di seguito elencata:

PRESIDENTE: dott. Rossella Di Marzio  
COMPONENTE: dott. Cristina Medori  
COMPONENTE: dott. Marco Modesti

PRESIDENTE : dott. Berardo Parmegiani  
COMPONENTE: dott. Sabina Pelusi  
COMPONENTE: dott. Marco Modesti

Segretario : Sig.ra Nerina Dezzi

2. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento ai Responsabili di Unità Operative Complesse ed Unità Semplici a Valenza Dipartimentale, Direttori Di Dipartimento, Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);
3. **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento per le motivazioni di cui in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Presidenti delle Commissioni UPD proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



  
Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink.



*(proponente)*  
**UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_\_\_) sub (\_\_\_\_\_)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_\_\_) sub (\_\_\_\_\_)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (\_\_\_\_\_) sub (\_\_\_\_\_)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data

IL PRESIDENTE I COMMISSIONE  
Dott. Rossella Di Marzio

IL PRESIDENTE II COMMISSIONE  
Dott. Berardo Parmegiani

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno

\_\_\_\_\_.

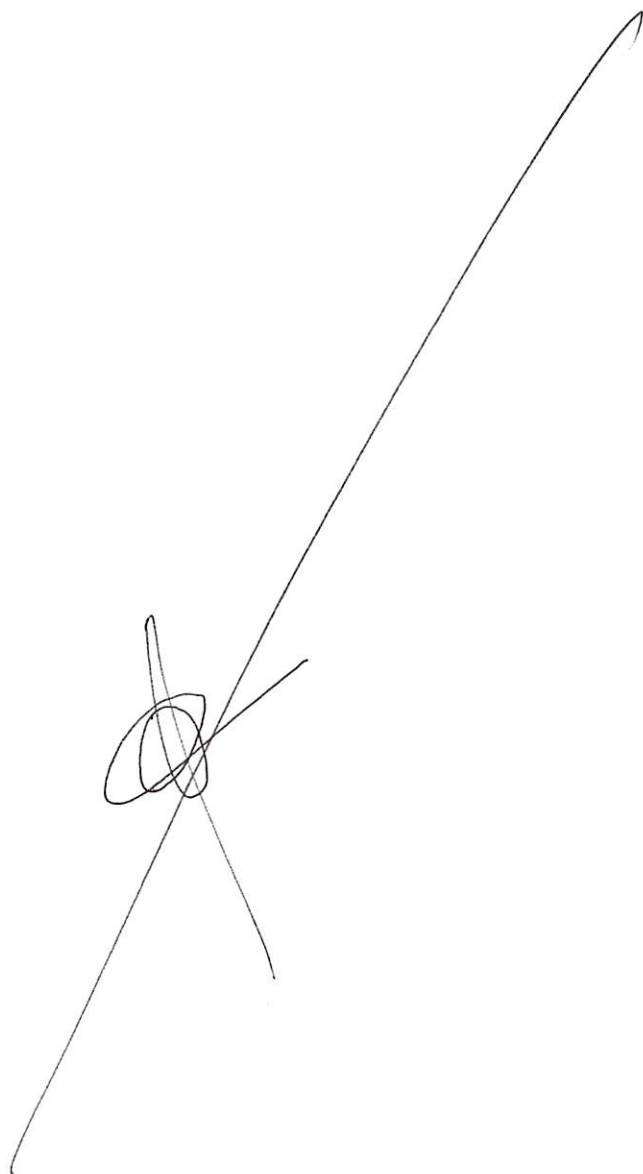
Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**27 GEN. 2023** con prot. n. **0350/23** all'Albo  
 informatico della ASL per **5** giorni consecutivi ai sensi della d.lgs.  
 n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.



- La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		