

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO

=====

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI DIPENDENTI E CONVENZIONATI AL QUALE ATTINGERE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI “MEDICO INCARICATO DEL SERVIZIO SANITARIO PRESSO IL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI TERAMO”

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 262 del 20 febbraio 2023, è indetta da questa Azienda USL pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di un elenco di medici dipendenti o convenzionati al quale attingere per lo svolgimento delle funzioni di “Medico incaricato del servizio sanitario presso le sedi VV.F. della Regione Abruzzo”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- b) diploma di specializzazione
- c) prestare servizio presso la Asl di Teramo in qualità di medico dipendente o convenzionato
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in corso che risultino dal certificato di iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al conferimento dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di anni uno e sarà rinnovabile previa espressa richiesta da parte della Direzione Regionale VV.F. da effettuarsi prima della scadenza.

COMPITI DEL MEDICO INCARICATO PRESSO IL COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI TERAMO:

- a) **igiene ambientale e prevenzione sanitaria sui luoghi di lavoro, assistenza** nei confronti del personale dei ruoli operativi, tecnici, amministrativo-contabili e tecnico-informatico nonché del personale in forza a:
 - Sede Centrale del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Teramo
 - Distaccamento di Roseto degli Abruzzi
 - Distaccamento di Nereto

- b) **sorveglianza sanitaria**, in base all'art. 35 del D.P.R. n. 64 del 28 febbraio 2012 "Regolamento di Servizio del Corpo nazionale dei vigili del fuoco". Il medico dovrà attenersi anche alle indicazioni impartite dall'Ufficio Sanitario del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con particolare riguardo:
 - alla tenuta e aggiornamento del libretto individuale sanitario di rischio del personale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco come individuato al punto a) del presente paragrafo;
 - alla valutazione degli accertamenti clinico strumentali e di laboratorio, cui viene sottoposto periodicamente il personale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco di cui al punto a) del presente paragrafo, ai fini del giudizio di idoneità al servizio d'istituto;

- c) **accertamento preventivo dell'idoneità psico-fisica e attitudinale degli aspiranti vigili del fuoco volontari** ai fini dell'iscrizione nei quadri del personale volontario del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco;
- d) **istruttoria delle pratiche medico-legali** (attestazioni per il rilascio/rinnovo della patente di guida VF terrestre della I categoria, infortunistica sul lavoro, malattie professionali, causalità di servizio, equo indennizzo, pensionistica privilegiata, procedimenti di riconoscimento dei benefici spettanti alle vittime del servizio, vittime del terrorismo, vittime del dovere ed "equiparati") del personale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco come individuato al punto a) del presente paragrafo;
- e) **presenza nelle Commissioni mediche ospedaliere territoriali, in qualità di componente**, in rappresentanza dell'Amministrazione e su disposizione dell'Ufficio Sanitario del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, quando le stesse devono pronunciarsi su idoneità al servizio, infermità o lesioni di dipendenti del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco. Tale obbligo ricade, in via prioritaria, sui Medici incaricati presso i Comandi provinciali ove ha sede la Commissione medica ospedaliera e nel caso in cui tale presenza non sia già garantita dal personale direttivo o dirigenziale del ruolo professionale dei Medici del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio presso strutture dei Vigili del Fuoco ricadenti nell'ambito territoriale della Commissione medica ospedaliera.

La partecipazione del Medico Incaricato ai lavori della Commissione Medica Ospedaliera territoriale deve essere svolta al di fuori delle modalità stabilite dall'art. 3, comma 2, del presente protocollo operativo, a tutela del personale utente del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Teramo e relativi Distaccamenti;

- f) **organizzazione e supervisione, in sinergia con il Medico competente dei corsi di formazione** per la preparazione del personale operativo in materia di primo soccorso sanitario, con particolare riguardo alle tecniche di primo soccorso sanitario applicate dai Vigili del Fuoco (TPSS, BLS, BLS-D);
- g) **organizzazione e supervisione delle attività di profilassi vaccinale** ordinaria e straordinaria, generica e specifica delle malattie infettive, con relativa annotazione nel Libretto individuale sanitario e di rischio del personale dipendente del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, ivi compresa la componente volontaria (art. 36 del D.P.R. n. 64 del 28 febbraio 2012 "Regolamento di Servizio del Corpo nazionale dei vigili del fuoco");
- h) **accertamento preventivo dell'idoneità psicofisica degli aspiranti del servizio antincendi** negli aeroporti minori, negli eliporti e nelle superfici ricadenti nel di competenza del Comando Provinciale, **nonché verifica persistenza dei requisiti psicofisici** per il personale che è già in possesso dell'abilitazione stessa.

CORRISPETTIVI

Il compenso spettante al medico incaricato, determinato ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.4930 del 22 novembre 2001, è costituito da:

1. un compenso forfettario annuo lordo, stabilito nell'allegato A del Decreto del Capo Dipartimento n.1113 del 16/12/2013, in base alle unità di personale assegnate al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Teramo e relativi Distaccamenti;
2. un compenso lordo pari ad € 17,30 corrisposto per l'attività di aggiornamento, da effettuarsi alle previste scadenze stabilite dalla vigente normativa, di ciascun libretto individuale sanitario di rischio, istituito per il personale operativo, personale tecnico amministrativo ed informatico, nonché personale volontario del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco assegnato alle strutture di cui al punto 1 del presente paragrafo;
Tale importo sarà erogato anche per le prestazioni medico-legali svolte per conto della Commissione Medica ospedaliera, purché il Medico incaricato designato dall'Azienda Sanitaria Locale, abbia partecipato in qualità di rappresentante dell'Amministrazione nella composizione di membro del medesimo organo collegiale, come corrispettivo per la sottoscrizione e il rilascio di ciascun verbale di riconoscimento della dipendenza dell'infermità da causa di servizio e/o d'idoneità psicofisica nei confronti del personale del Corpo nazionale dei Vigili del FUOCO.
Un ulteriore importo pari a € 17,30 viene, altresì, riconosciuto per ciascun accertamento preventivo/periodico per il rilascio dell'idoneità psicofisica e attitudinale del personale del Servizio antincendio negli aeroporti di aviazione generale, nelle aviosuperfici e nelle elisuperfici ove il servizio di salvataggio e antincendio non è assicurato dal Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco;
3. un importo pari ad € 2,42 per ogni visita medica generale effettuata dal Medico incaricato designato dalla ASL agli aspiranti vigili volontari del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco finalizzata all'iscrizione negli appositi quadri.

Il Comando provinciale dei vigili del fuoco comunicherà alla UOC Attività Economiche e Finanziarie - che provvederà ad emettere apposita fattura elettronica - un prospetto riepilogativo delle attività effettivamente svolte dal professionista. Il compenso sarà liquidato al professionista in esito all'effettivo incasso della relativa somma pagata dal Comando dei Vigili del Fuoco di Teramo.

TITOLI VALUTABILI

- a) diploma di specializzazione in Medicina Legale, Medicina del Lavoro, Igiene e Medicina Preventiva; diploma conseguito nelle discipline definite equipollenti alle suddette, così come riportate nella Tabella "B" del D.M. Sanità del 30/01/1998 - G.U. n. 37 del 14/02/1995 Supplemento Ordinario n. 25 e ss. mm. e ii.;
punti 10,0
- b) diploma di specializzazione nelle seguenti discipline mediche:
medicina interna, cardiologia, oculistica, ortopedia, otorinolaringoiatria; punti 3,0
- c) diploma di specializzazione nelle restanti discipline mediche; punti 1,5
- d) master universitario di II livello in discipline mediche; punti 1,5
- e) corso di formazione triennale di medicina generale; punti 1,5
- f) l'aver prestato servizio presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale, strutture della Pubblica Amministrazione, Enti pubblici, Enti militari, Corpi di polizia e dello Stato, fino ad un massimo valutabile di tre anni di attività:
per ciascun anno punti 1,0

Il punteggio assegnato ad un periodo lavorativo massimo di tre anni, svolto anche non continuativamente, non è cumulabile per attività svolte contemporaneamente presso altre strutture sanitarie tra quelle sopra indicate.

I suddetti titoli, dovranno essere autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione/curriculum mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, riservandosi di produrre esclusivamente quei titoli non acquisibili d'ufficio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

A parità di punteggio conseguito, costituisce titolo preferenziale la più giovane età, in linea con quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Dovrà essere, altresì, autocertificato il non trovarsi nella posizione di incompatibilità ad assumere attività e compiti di medico incaricato, disciplinati da leggi e altre fonti normative.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@pec.aslteramo.it

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito Web Aziendale (<http://www.aslteramo.it>), **per 15 giorni**.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena esclusione, curriculum formativo e professionale **redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, datato e firmato.**

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente al curriculum alla stessa allegato in un unico file formato pdf.

La validità della trasmissione e ricezione della domanda e del curriculum trasmessi è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda di partecipazione e il curriculum ad essa allegato, inviati a mezzo PEC, sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, in quanto l'autore

è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative **all'utenza personale** di posta elettronica certificata.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del sito web aziendale (<http://www.aslteramo.it>) – Concorsi e Avvisi - in data **22/02/2023 e scade il **09/03/2023**.**

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Informativa
per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dalla ASL Teramo
ai sensi dell'art. 13
del Regolamento UE 2016/679

Gentile candidato,

in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (di seguito anche “Codice”), la ASL di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, con il presente documento intende fornirLe tutte le informazioni di cui di cui all’art. 13, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all’articolo 34 del Regolamento UE 2016/679, di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>.

La informiamo che i dati personali che La riguardano e da Lei forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL Teramo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, Tel. 0861 4291, fax 0861 241213, Posta Elettronica Certificata: aslteramo@raccomandata.eu, Centralino Telefonico 0861 4291.

Il Responsabile per la Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL 4 Teramo, con sede in Circ.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo, E-mail: dpoprivacy@aslteramo.it, P.E.C. dpo@pec.aslteramo.it, Telefono: 0861 420223.

Finalità del trattamento

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Teramo nell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali sono trattati per la seguente finalità:

- a) la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l’eventuale conferimento dell’incarico o assunzione e per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- b) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell’assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell’interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall’art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

Base giuridica

Le basi giuridiche di riferimento per le finalità sopra indicate sono dettate dai seguenti articoli del Regolamento:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento);
- -il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri al quale è soggetta la Asl di Teramo, in qualità di Titolare del trattamento (art. 6.1.e del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata da quanto previsto nel “Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere” approvato con Deliberazione n° 128 del 3 marzo 2015 e pubblicato sul sito della ASL Teramo: <https://www.aslteramo.it/azienda/privacy/>.

Categorie di Dati Personali

- *Dati personali*: (art. 4.1 del Regolamento) dati anagrafici, numero telefono, e-mail, ecc.

- Particolari categorie di dati personali: (art.9 del Regolamento) con particolare riferimento ai dati relativi alla salute dell'interessato (es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e quindi a una situazione di invalidità, ecc).
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento).

Ambito di comunicazione dei dati (destinatari)

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi; ulteriori comunicazioni potranno essere effettuate a soggetti che eseguono delle attività di trattamento per conto del Titolare, o con finalità e mezzi concordati e con cui siano stati stipulati specifici accordi (es.: Responsabili del Trattamento, Contitolari o Titolari autonomi):

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette";
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

Modalità di trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti. Si precisa che la ASL Teramo non effettua il trattamento di dati automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR e Considerando 71).

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Diritti dell'interessato

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, Piazza Venezia n. 11- 00187 Roma (Centralino telefonico: (+39) 06.696771, Fax: (+39) 06.69677.3785, Posta elettronica: protocollo@gpdp.it) come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).