

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**Deliberazione n° 422 del 14/03/2023**

**UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE E DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE. MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO PROVVISORIO NELLE MORE DELLA MODIFICA DELL'ATTO AZIENDALE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA DA PARTE DELLA REGIONE. ESAME E PROVVEDIMENTI.

*Il Responsabile dell'istruttoria*  
**Giordano Lidia**

*Il Responsabile del procedimento*  
**Giordano Lidia**  
*firmato digitalmente*

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Di Marzio Rossella**

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE  
E SVILUPPO DEL PERSONALE***  
**Dott. Di Marzio Rossella**  
*firmato digitalmente*

*Il Direttore U.O. **AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE***  
**Dott. Franciotti Luigi**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*

**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Parere favorevole

*Il Direttore Sanitario*

**Dott. Brucchi Maurizio**  
*firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**OGGETTO: COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE E DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE. MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO PROVVISORIO NELLE MORE DELLA MODIFICA DELL'ATTO AZIENDALE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA DA PARTE DELLA REGIONE. ESAME E PROVVEDIMENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale - Dott. Rossella Di Marzio**  
**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale – Dott. Luigi Franciotti**

**VISTI:**

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, *“di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49”;*
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. *DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UUOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;*
  2. *DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;*
  3. *DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;*
  4. *DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;*
  5. *DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;*
  6. *DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e s.m.i.;*
  7. *DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;*
  8. *DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;*
- l'estratto del verbale della riunione del Collegio di Direzione del 6/12/2018 che di seguito si riporta:
  1. **Definizione delle procedure per il conferimento degli incarichi successivi all'Atto Aziendale.**

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

*Il Direttore Generale, con riferimento a quanto in argomento, comunica ai presenti che l'Atto Aziendale, dopo un lungo ed articolato iter amministrativo, è stato approvato dagli organismi regionali e che, pertanto, è pienamente operativo ed efficace.*

*Ciò premesso, invita i presenti a riflettere e a dibattere sulle migliori ed opportune modalità per la concreta applicazione dello stesso, tenuto conto della diversa organizzazione/articolazione aziendale emersa.*

*Per quanto sopra, il Direttore Generale invita i presenti ad esprimere pareri in merito alla metodologia più opportuna da adottare, ovvero se istituire dapprima le posizioni apicali (Unità Operative Complesse) oppure procedere inizialmente all'istituzione delle posizioni inferiori (Unità Operative Semplici ed Unità Operative a Valenza Dipartimentale atteso che i Direttori di queste ultime partecipano alla successiva votazione per la designazione dei Capi Dipartimento e potrebbero presentare la propria candidatura), o adottare una procedura mista.*

*Si apre il dibattito.*

*Dopo approfondita ed ampia discussione, il CdD stabilisce, all'unanimità, la necessità di adozione di apposito atto deliberativo con il quale istituire in primis i Dipartimenti e Coordinamenti Aziendali nella nuova composizione prevista dall'Atto Aziendale e stabilire modalità e tempi di attuazione della nuova architettura aziendale approvata con l'Atto Aziendale secondo le indicazioni di cui appresso:*

- *Affidamento della reggenza temporanea e dell'incarico di indire le consultazioni per l'elezione dei comitati dei nuovi dipartimenti/coordinamenti e per la successiva determinazione delle terne nell'ambito delle quali individuare i nominativi dei direttori di UJOOCC ai quali affidare gli incarichi di direttore di Dipartimento/Coordinamento;  
la conclusione delle operazioni di elezione dei comitati di dipartimento e di determinazione delle terne dovrà concludersi entro il 31/3/2019;*
- *eliminazione delle UU.OO.SS. e delle UU.OO.SS.DD. non più previste dall'Atto Aziendale con contestuale revoca degli incarichi eventualmente conferiti;*
- *riconduzione ad U.O.S. delle UU.OO.SS.DD. non più previste come tali dall'Atto Aziendale con conferimento dell'incarico di responsabilità all'ex titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D.;*
- *attivazione delle procedure di pre-selezione per il conferimento degli incarichi di Responsabile delle UU.OO.SS. ed UU.OO.SS.DD. previste dall'Atto Aziendale.*

*[omissis]*

**VISTA** la deliberazione n. 2086 del 28.12.2018, con la quale è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale e sono stati istituiti i nuovi Dipartimenti tra i quali il Coordinamento Staff di Direzione e il Dipartimento di Prevenzione, che a seguito di successivi atti di esecuzione e di integrazione, risultano avere la composizione appresso riportata:

<b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b>		
<b>UOC</b>	<b>UOS</b>	<b>UOSD</b>
Servizio Igiene e Sanità Pubblica	Profilassi delle malattie infettive e parassitarie	
Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	Controllo Acque	
	Ristorazione Collettiva e Pubblica	
Servizio Tutela Salute Luoghi di Lavoro		
Medicina Legale, necroscopica e Risk management	Medicina necroscopica	
	Gestione rischio clinico e sicurezza delle cure	

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione Commerciale, Conservazione e Trasporto Alimenti Origine Animale e loro Derivati		
Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche		
Servizio veterinario Sanità Animale	Prevenzione e Controllo del Randagismo	
		Tutela Salute nelle Attività Sportive
		Sorveglianza ed Educazione Nutrizionale
		Epidemiologia (a direzione universitaria)
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		

<b>COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE</b>		
<b>UOC</b>	<b>UOS</b>	<b>UOSD</b>
Controllo di Gestione		
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Qualità	
	Polo Infermieristico Universitario e qualificazione professionale	
		Segreteria di Direzione
Direzione Professioni Sanitarie Non ancora attivata	Direzione Area infermieristica rete ospedaliera	
	Direzione Area infermieristica Rete Territoriale	
	Direzione Area Tecnico Sanitaria	
	Direzione Area Riabilitativa Non ancora attivata	
	Direzione Area Prevenzione Non ancora attivata	
	Direzione Area Ostetrica Ospedaliera e Territoriale	
		V.A.P. (compreso NOC)
		CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa
		Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna
		Obiettivi di Salute e Screening
		Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**ATTESO** che nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale vigente la UO "Obiettivi di salute e Screening" è prevista quale UOSD afferente al Coordinamento Staff di Direzione;

**PRESO ATTO** della mail del 6.3.2023 del Direttore Amministrativo, sulla quale il Direttore Generale ha espresso parere favorevole e che di seguito si riporta:

*"...omissis... nelle more della revisione dell'Atto aziendale, la direzione strategica ritiene necessario e più funzionale al raggiungimento degli obiettivi aziendali la collocazione dell'UOSD "obiettivi di salute e screening" – attualmente all'interno del Coordinamento Staff – nel Dipartimento di prevenzione, tenuto conto anche del Programma Operativo 2022-2024 della Regione Abruzzo, che riconduce i programmi organizzati di screening nell'ambito della Prevenzione Collettiva e sanità Pubblica.*

*Pertanto si chiede di voler predisporre la proposta di atto deliberativo di modifica dell'assetto provvisorio aziendale con la variazione anzidetta....omissis";*

**DATO ATTO**, inoltre:

- che la UOSD Epidemiologia non è più prevista a direzione universitaria e risulta inattiva;
- che è necessario riportare le attività epidemiologiche nell'ambito della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica rinviando all'adozione del nuovo atto aziendale la previsione di una ulteriore USOD in luogo di quella di epidemiologia;

**RITENUTO**, in esecuzione delle disposizioni impartite della Direzione Strategica:

- di dover procedere alla modifica dell'assetto organizzativo del Coordinamento Staff di Direzione e del Dipartimento di Prevenzione, al momento in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione di apposito atto recante le modifiche all'Atto Aziendale, previo svolgimento del prescritto iter formativo provvedendo:
  - ad inserire nella proposta di modifica dell'atto Aziendale, da sottoporre al prescritto iter procedurale di formazione, l'allocazione della **UOSD "Obiettivi di Salute e Screening"**, nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione, piuttosto che nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione, ferma restando la coerenza del Vigente Atto Aziendale al relativo Piano di Organizzazione e nel rispetto delle linee guida e della programmazione regionale;
- a modificare l'assetto organizzativo aziendale provvisorio relativo al Dipartimento di Prevenzione e al Coordinamento Staff di Direzione, con effetto dalla data di adozione del presente provvedimento, nelle more della modifica dell'Atto Aziendale, procedendo:
  - alla rimozione della UOSD "Obiettivi di Salute e Screening" nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione;
  - all'allocazione della UOSD "Obiettivi di Salute e Screening" nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;
  - all'eliminazione della UOSD Epidemiologia a direzione universitaria;
  - a riportare le attività epidemiologiche nell'ambito della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica;
  - a modificare la denominazione della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica in quella di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;

**DATO ATTO** che, in seguito a quanto sopra riportato, l'assetto organizzativo del Dipartimento di Prevenzione e del Coordinamento Staff di Direzione, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, risulta essere il seguente:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		
UOC	UOS	UOSD
Servizio Igiene, <b>Epidemiologia</b> e Sanità Pubblica	Profilassi delle malattie infettive e parassitarie	
Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	Controllo Acque	
	Ristorazione Collettiva e Pubblica	

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

Servizio Tutela Salute Luoghi di Lavoro		
Medicina Legale, necroscopica e Risk management	Medicina necroscopica	
	Gestione rischio clinico e sicurezza delle cure	
Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione Commerciale, Conservazione e Trasporto Alimenti Origine Animale e loro Derivati		
Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche		
Servizio veterinario Sanità Animale	Prevenzione e Controllo del Randagismo	
		Tutela Salute nelle Attività Sportive
		Sorveglianza ed Educazione Nutrizionale
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		
		<b>Obiettivi di Salute e Screening</b>

<b>COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE</b>		
<b>UOC</b>	<b>UOS</b>	<b>UOSD</b>
Controllo di Gestione		
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Qualità	
	Polo Infermieristico Universitario e qualificazione professionale	
		Segreteria di Direzione
Direzione Professioni Sanitarie	Direzione Area infermieristica rete ospedaliera	
	Direzione Area infermieristica Rete Territoriale	
	Direzione Area Tecnico Sanitaria	
	Direzione Area Riabilitativa	
	Direzione Area Prevenzione	
	Direzione Area Ostetrica Ospedaliera e Territoriale	
		V.A.P. (compreso NOC)
		CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa
		Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna
		Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire una migliore funzionalità per il raggiungimento degli obiettivi aziendali tenuto conto anche del Programma Operativo 2022-2024 della Regione Abruzzo, che riconduce i programmi organizzati di screening nell'ambito della Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica;

**PRESO ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Ente;

**PROPONGONO**

**per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate**

- 1) **DI PROCEDERE** alla modifica dell'assetto organizzativo del Coordinamento Staff di Direzione e del Dipartimento di Prevenzione, al momento in via temporanea e provvisoria, nelle more dell'adozione di apposito atto recante le modifiche all'Atto Aziendale, previo svolgimento del prescritto iter formativo provvedendo:
  - ad inserire nella proposta di modifica dell'atto Aziendale, da sottoporre al prescritto iter procedurale di formazione, l'allocazione della UOSD "**Obiettivi di Salute e screening**", nell'ambito del **Dipartimento di Prevenzione**, piuttosto che nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione, ferma restando la coerenza del Vigente Atto Aziendale al relativo Piano di Organizzazione e nel rispetto delle linee guida e della programmazione regionale.
- 2) **DI MODIFICARE**, l'assetto organizzativo aziendale provvisorio relativo al Dipartimento di Prevenzione e al Coordinamento Staff di Direzione, con effetto dalla data di adozione del presente provvedimento, nelle more della modifica dell'Atto Aziendale, procedendo:
  - alla rimozione della UOSD "Obiettivi di Salute e Screening" nell'ambito del Coordinamento Staff di Direzione;
  - all'allocazione della UOSD "Obiettivi di Salute e Screening" nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;
  - all'eliminazione della UOSD Epidemiologia a direzione universitaria;
  - a riportare le attività epidemiologiche nell'ambito della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica;
  - a modificare la denominazione della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica in quella di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
- 3) **DI DARE ATTO** che in seguito a quanto sopra riportato, l'assetto organizzativo del Dipartimento di Prevenzione e del Coordinamento Staff di Direzione, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, risulta essere il seguente:

<b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b>		
<b>UOC</b>	<b>UOS</b>	<b>UOSD</b>
Servizio Igiene, <b>Epidemiologia</b> e Sanità Pubblica	Profilassi delle malattie infettive e parassitarie	
Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione	Controllo Acque	
	Ristorazione Collettiva e Pubblica	
Servizio Tutela Salute Luoghi di Lavoro		
Medicina Legale, necroscopica e Risk management	Medicina necroscopica	
	Gestione rischio clinico e sicurezza delle cure	
Servizio Veterinario Igiene, Produzione, Trasformazione Commerciale, Conservazione e		

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

Trasporto Alimenti Origine Animale e loro Derivati		
Servizio Veterinario Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche		
Servizio veterinario Sanità Animale	Prevenzione e Controllo del Randagismo	
		Tutela Salute nelle Attività Sportive
		Sorveglianza ed Educazione Nutrizionale
Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale		
		<b>Obiettivi di Salute e Screening</b>

<b>COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE</b>		
<b>UOC</b>	<b>UOS</b>	<b>UOSD</b>
Controllo di Gestione		
Formazione, Qualità e comunicazione strategica	Qualità	
	Polo Infermieristico Universitario e qualificazione professionale	
		Segreteria di Direzione
Direzione Professioni Sanitarie	Direzione Area infermieristica rete ospedaliera	
	Direzione Area infermieristica Rete Territoriale	
	Direzione Area Tecnico Sanitaria	
	Direzione Area Riabilitativa	
	Direzione Area Prevenzione	
	Direzione Area Ostetrica Ospedaliera e Territoriale	
		V.A.P. (compreso NOC)
		CUP aziendale e monitoraggio liste di attesa
		Ufficio Relazioni con il Pubblico
		Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Interna
		Innovazione, ricerca e sviluppo organizzativo

- 4) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore del Dipartimento di Prevenzione e al Direttore del Coordinamento Staff di Direzione, e al Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione.
- 5) **DI INVITARE** il Dott. Foschi Massimiliano, Responsabile della UO di che trattasi a stipulare l'appendice al contratto individuale d'incarico recante l'allocazione della UOSD "Obiettivi di Salute e Screening", nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione.



**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

- 6) **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio dell'Ente.
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire una migliore funzionalità per il raggiungimento degli obiettivi aziendali tenuto conto anche del Programma Operativo 2022-2024 della Regione Abruzzo, che riconduce i programmi organizzati di screening nell'ambito della Prevenzione Collettiva e sanità Pubblica.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***Dott. Maurizio Di Giosia***  
*Firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale**  
**UOC Amministrazione del Personale**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Dirigente

*firmato digitalmente*

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente

*firmato digitalmente*

## **ASL TERAMO**

### **Deliberazione n. 422 del 14/03/2023 ad oggetto:**

COORDINAMENTO STAFF DI DIREZIONE E DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.  
MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO PROVVISORIO NELLE MORE DELLA  
MODIFICA DELL'ATTO AZIENDALE A SEGUITO DELLA RIORGANIZZAZIONE DELLA  
RETE OSPEDALIERA DA PARTE DELLA REGIONE. ESAME E PROVVEDIMENTI.

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14/03/2023 con prot. n. 0000976/23 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica  
Prudente Fabrizio