REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 768 **del** 05/05/2023

UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL PERSONALE DEL COMPARTO IN COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA ASL DI TERAMO NEI PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA. AMMISSIONE CANDIDATI, ESPLETAMENTO ED IMMISSIONE IN RUOLO.

Il Responsabile dell'istruttoria
Di Valentino Gianpiero

Il Responsabile del procedimento
Di Valentino Gianpiero
firmato digitalmente

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore U.O. ***PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE***
Dott. Di Marzio Rossella
firmato digitalmente

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**
Dott. Di Marzio Rossella

Il Direttore U.O. ***AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE***
Dott. Franciotti Luigi
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

OGGETTO: avviso interno finalizzato all'immissione in ruolo del personale del comparto in comando o in assegnazione temporanea presso la ASL di Teramo nei profili di Assistente Amministrativo e Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. *Ammissione candidati, espletamento ed immissione in ruolo*.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE: Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale: Dott. Luigi Franciotti

PREMESSO che in considerazione delle assunzioni programmate per gli anni 2023-2025, in attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale riferito al triennio 2023-2025, adottato con deliberazione n. 560 del 31/03/2023, ed alla luce delle disposizioni normative di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165/2001 e art.42-bis della legge n.151/2001, questa Azienda USL con deliberazione n. 630 del 12/04/2023 ha indetto apposito avviso interno finalizzato all'immissione in ruolo del personale in posizione di comando o in assegnazione temporanea presso questa stessa ASL nei profili di seguito riportati:

- Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)
- Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);

DATO ATTO CHE:

- il relativo bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 14/04/2023, fissando quale termine utile per la presentazione delle istanze il giorno 24/04/2023;

- entro il suddetto termine di scadenza hanno prodotto formale istanza i dipendenti riportati nel prospetto allegato A), in servizio presso questa Azienda in posizione di comando o assegnazione temporanea; più precisamente sono pervenute:

- n. 2 istanze per il profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti);
- n. 1 istanza per il profilo di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);

RITENUTO che le domande di trasferimento dei suddetti dipendenti possano essere accolte, in considerazione della previsione delle relative assunzioni nell'ambito del riferito PTFP 2023-2025 nonché delle funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali svolte dalle unità di interesse;

DATO ATTO che l'immissione in ruolo delle unità di interesse consentirà il riassorbimento della spesa per le posizioni di comando o di assegnazione temporanea tuttora in corso e il reclutamento a tempo indeterminato di personale in profili necessari al corretto ed efficace svolgimento delle funzioni aziendali;

RILEVATO che il trasferimento presso questa Azienda, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è subordinato al parere positivo e/o al provvedimento di concessione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con la quale verrà, altresì, concordata la relativa data di decorrenza;

RITENUTO di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante la necessità di dover procedere, nel più breve tempo possibile, alla definizione della procedura di che trattasi;

PROPONGONO

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

1) **DI ACCOGLIERE** le istanze di trasferimento presentate dai dipendenti pubblici di cui all'allegato A) e, per l'effetto, di disporre l'immissione in ruolo dei medesimi presso questa ASL nello stesso profilo di appartenenza, con decorrenza dalle date che saranno rispettivamente concordate con gli Enti di provenienza del riferito personale;

2) **DI DARE ATTO** che il trasferimento presso questa Azienda, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., è comunque subordinato al parere positivo e/o al provvedimento di concessione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con la quale verrà, altresì, concordata la relativa data di decorrenza;

3) **DI STABILIRE**, relativamente al punto che precede, che sarà cura di questa Azienda provvedere a richiedere formalmente alle Amministrazioni di appartenenza i relativi nulla osta definitivi al trasferimento del personale in questione;

4) **DI DARE ATTO** che l'immissione in ruolo delle unità di interesse consentirà il riassorbimento della spesa per le posizioni di comando o di assegnazione temporanea tuttora in corso e il reclutamento a tempo indeterminato di personale in profili necessari al corretto ed efficace svolgimento delle funzioni aziendali;

5) **DI STABILIRE**, in ordine alle sedi di servizio del personale di interesse, ferme restando le prerogative di questo Ente circa il migliore soddisfacimento delle esigenze assistenziali ed organizzative, la conferma al momento delle attuali sedi di assegnazione;

6) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti per gli adempimenti relativi alla stipula dei contratti di lavoro individuali previsti dalle vigenti disposizioni normative;

7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli uffici competenti;

8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di dover procedere, nel più breve tempo possibile, alla definizione della procedura di che trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

(*proponenti*)
UA PIANIFICAZIONE DINAMCHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
UA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (*anno/numero*) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (*anno/numero*) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (*numero*)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (*numero*)

Fonte di finanziamento: _____

Data: _____

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Di Marzio
firmato digitalmente

Il Dirigente
Dott. Luigi Franciotti
firmato digitalmente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

Data: _____

Il Contabile

Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestre

firmato digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni

(ALLEGATO A)

ISTANZE AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO

COGNOME	NOME	PROF. PROF.LE	CAUSALE ASSEGNAZIONE
CAROSI	LUDOVICA	ASS. AMMINISTRATIVO	COMANDO
CASTIGLIONI	ANNA	ASS. AMMINISTRATIVO	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D.LGS. 151/2001
FRASCARELLI	SARA	TER. NEURO E PSIC. ETA' EVOLUTIVA	ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 42 BIS D.LGS. 151/2001

ASL TERAMO

Deliberazione n. 768 **del** 05/05/2023 **ad oggetto:**

AVVISO INTERNO FINALIZZATO ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL PERSONALE DEL COMPARTO IN COMANDO O IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO LA ASL DI TERAMO NEI PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA. AMMISSIONE CANDIDATI, ESPLETAMENTO ED IMMISSIONE IN RUOLO.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 05/05/2023 con prot. n. 0001629/23 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica
Prudente Fabrizio