

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: F.F. Dott. Franco Santarelli

Deliberazione n° 1345 del 21/07/2023

UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (DALL'ESTERNO), PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) PER LE ESIGENZE DELL'UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 666 DEL 21 APRILE 2023. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

Il Responsabile dell'istruttoria
Ricci Alessia

Il Responsabile del procedimento
Ricci Alessia
firmato digitalmente

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**
Dott. Di Silvestre Antonella

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE***
Dott. Franciotti Luigi
firmato digitalmente

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE***
Dott. Franciotti Luigi
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Franco Santarelli

OGGETTO: Avviso di Mobilità Volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, indetto con deliberazione n. 666 del 21 aprile 2023. Approvazione della graduatoria di merito e ulteriori provvedimenti.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27 marzo 2001 n. 220;
- il CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 228 del 10 febbraio 2023, con la quale è stata approvata la revisione n. 7 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area del Comparto;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, approvato con deliberazione n. 735 del 2 maggio 2023;

VERIFICATO:

- che il succitato Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, trasmesso alla Regione Abruzzo e approvato definitivamente con deliberazione n. 735 del 2 maggio 2023, ha previsto un fabbisogno massimo pari a n.120 unità di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti);
- che alla data del 31 maggio 2023 risultano in servizio a tempo indeterminato n. 114 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti);
- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, con riferimento all'anno 2023, ha previsto il reclutamento, relativamente all'anno 2023, di n. 6 unità di Assistente Amministrativo, di cui n. 2 riservate ad appartenenti alle categorie protette, n. 2 riservate ad immissioni in ruolo e n. 1 da reclutare mediante avviso di mobilità;
- che questa Azienda USL non dispone attualmente di graduatoria concorsuale per l'assunzione di Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti);

VISTA la deliberazione n. 666 del 21 aprile 2023, con la quale è stato indetto Avviso di Mobilità Volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 21 aprile 2023 nell'apposita sezione del sito aziendale;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Franco Santarelli

- che entro il termine di scadenza, fissato da ultimo al 21 maggio 2023, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, risultano pervenute n. 9 domande di partecipazione;
- che con deliberazione n. 0950 del 26 maggio 2023 è stata nominata la Commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito e sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati:

N.	COGNOME E NOME
1	CELLI GESSICA
2	D'ECCLESIA LUIGI
3	DI PIETRO FEDERICA
4	FERRANTE ALESSANDRO
5	GAROFALO ANNARITA
6	MOSCHERINI MICHELA
7	SULPIZII ANASTASIA

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata Commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 27 giugno 2023 (prot.n.0053344/23);

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla Commissione e verificarne la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO 13/20	PUNTI TOTALI
1	DI PIETRO FEDERICA	2,600	19,000	21,600
2	D'ECCLESIA LUIGI	4,612	16,000	20,612
3	MOSCHERINI MICHELA	1,510	14,000	15,510

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Sig.ra Di Pietro Federica, in esito alla procedura di mobilità per n. **1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, indetto con deliberazione n. 666 del 21 aprile 2023;**
- di invitare la Sig.ra Di Pietro Federica a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con la Sig.ra Di Pietro Federica, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Franco Santarelli

DATO ATTO che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli Enti del SSN al netto della spesa COVID;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di cui trattasi;

PROPONGONO

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

- 1) **DI APPROVARE** verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sotto indicata graduatoria di merito dell' Avviso di Mobilità Volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, indetto con deliberazione n. 666 del 21 aprile 2023.

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO 13/20	PUNTI TOTALI
1	DI PIETRO FEDERICA	2,600	19,000	21,600
2	D'ECCLESIA LUIGI	4,612	16,000	20,612
3	MOSCHERINI MICHELA	1,510	14,000	15,510

- 2) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda della Sig.ra Di Pietro Federica, in esito alla procedura di mobilità per n.1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) per le esigenze dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni, indetto con deliberazione n. 666 del 21 aprile 2023, giusta previsione del Piano Triennale dei Fabbisogni anno 2023.
- 3) **DI INVITARE** la Sig.ra Di Pietro Federica a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 4) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22 maggio 2015, che si intende qui integralmente riportato).
- 5) **DI STIPULARE** con la Sig.ra Di Pietro Federica, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 6) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Franco Santarelli

- 7) **DI DARE ATTO** che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli Enti del SSN al netto della spesa COVID.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE FF
Dott. Franco Santarelli

Firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale FF: Dott. Franco Santarelli

UA _____ <i>(proponente)</i>
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Fonte di finanziamento: _____
Data: _____
I Dirigenti Dott. ssa Rossella Di Marzio Dott. Luigi Franciotti <i>firmato digitalmente</i>
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.
Data: _____
Il Contabile Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestre <i>firmato digitalmente</i>

ASL TERAMO

Deliberazione n. 1345 del 21/07/2023 ad oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (DALL'ESTERNO), PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) PER LE ESIGENZE DELL'UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 666 DEL 21 APRILE 2023. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24/07/2023 con prot. n. 0002666/23 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica
Capodanno Giuliana

ASL TERAMO

Deliberazione n. 1345 del 21/07/2023 ad oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (DALL'ESTERNO), PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) PER LE ESIGENZE DELL'UOC PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 666 DEL 21 APRILE 2023. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

(Firmato digitalmente da)

FRANCO SANTARELLI

Data: 21/07/2023 15:48:42 (UTC)

Nr. di serie certificato: 2385964487658390452799174231200249659