

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia*

**Deliberazione n° 1725 del 05/10/2023**

**UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** DELIBERAZIONE N. 1425 DEL 04/08/2023 AVENTE AD OGGETTO: "ESITO AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LAUREATI IN FARMACIA CON ESPERIENZA IN FARMACIA OSPEDALIERA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10 DEL PRP 21/25, AZIONE 3 (MONITORAGGIO REGIONALE DELLA PRESCRIZIONE ANTIBIOTICA NEL SETTORE SANITARIO UMANO E VETERINARIO) E AZIONE 7 (SVILUPPO DI PROGRAMMI LOCALI DI ANTIMICROBIAL STEWARDSHIP PER IL CONTRASTO DELL'ANTIMICROBICO RESISTENZA), TRAMITE SPECIFICO PROGETTO: "ELABORAZIONE NUOVE MODALITA' DI MONITORAGGIO DEL CONSUMO DEI FARMACI ANTIBIOTICI E DEL LORO CORRETTO UTILIZZO E AVVIO DI UN PROGRAMMA DI STEWARDSHIP ANTIBIOTICA". ESAME E PROVVEDIMENTI.

*Il Responsabile dell'istruttoria*  
**Misuraca Maria**

*Il Responsabile del procedimento*  
**Dei Giudici Claudia**  
*firmato digitalmente*

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Di Marzio Rossella**

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE  
E SVILUPPO DEL PERSONALE***  
**Dott. Di Marzio Rossella**  
*firmato digitalmente*

*Il Direttore U.O. **AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE***  
**Dott. Di Marzio Rossella**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*

**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 1425 DEL 04/08/2023 AVENTE AD OGGETTO: “ESITO AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LAUREATI IN FARMACIA CON ESPERIENZA IN FARMACIA OSPEDALIERA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 10 DEL PRP 21/25, AZIONE 3 (MONITORAGGIO REGIONALE DELLA PRESCRIZIONE ANTIBIOTICA NEL SETTORE SANITARIO UMANO E VETERINARIO) E AZIONE 7 (SVILUPPO DI PROGRAMMI LOCALI DI ANTIMICROBIAL STEWARDSHIP PER IL CONTRASTO DELL’ANTIMICROBICO RESISTENZA), TRAMITE SPECIFICO PROGETTO: “ELABORAZIONE NUOVE MODALITA’ DI MONITORAGGIO DEL CONSUMO DEI FARMACI ANTIBIOTICI E DEL LORO CORRETTO UTILIZZO E AVVIO DI UN PROGRAMMA DI STEWARDSHIP ANTIBIOTICA”. ESAME E PROVVEDIMENTI.**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche e sviluppo del personale** Dott. Rossella Di Marzio  
**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale** Dott. Luigi Franciotti

**VISTE:**

- la deliberazione n. 695 del 24/04/2023 è stato emanato avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 2 borse di studio di durata annuale per Laureati in Farmacia con esperienza in Farmacia ospedaliera per l’attuazione del programma 10 del Piano Regionale di Prevenzione 2021/2025, Azione 3 (monitoraggio regionale della prescrizione antibiotica nel settore sanitario umano e veterinario) e Azione 7 (sviluppo di programmi locali di Antimicrobial Stewardship per il contrasto dell’antimicrobico resistenza) tramite specifico progetto: “Elaborazione nuove modalità di monitoraggio del consumo dei farmaci antibiotici e del loro corretto utilizzo e avvio di un programma di stewardship antibiotica”;
- la deliberazione n. 1425 del 04/08/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito del succitato avviso di pubblica selezione e sono state assegnate le borse di studio di cui al bando di selezione alle Dott.sse Bucciarelli Aurelia e Persichitti Ilaria, rispettivamente prima e seconda classificate nella graduatoria di merito;

**ATTESO** che, con e-mail in data 3/08/2023, la Dott.ssa Bucciarelli Aurelia ha comunicato di rinunciare alla Borsa di studio in argomento;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di:

- revocare il conferimento della Borsa di studio in oggetto alla citata Dott.ssa Bucciarelli Aurelia e di annullare la prenotazione di spesa appresso specificata:
  - **Anno 2023** (Sottoconto 07.02.01.151700 spese borsisti compresi oneri riflessi): € 4.000,00 borsista Bucciarelli Aurelia
  - **Anno 2024** (Sottoconto 07.02.01.151700 spese borsisti compresi oneri riflessi): € 8.000,00 borsista Bucciarelli Aurelia
- procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con la citata deliberazione n. 1425/2023 conferendo alla Dott.ssa Tassoni Valentina, terza classificata, la borsa di studio di che trattasi;
- confermare, per la succitata borsa di studio, quale compenso annuo, la somma complessiva di € 12.000,00 (al lordo IRPEF e IRAP).

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio allo studio di che trattasi;

**PROPONGONO**

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1) **DI REVOCARE** il conferimento della Borsa di studio in oggetto alla citata Dott.ssa Bucciarelli Aurelia e di annullare la prenotazione di spesa come appresso specificato:

- **Anno 2023** (Sottoconto 07.02.01.151700 spese borsisti compresi oneri riflessi): € 4.000,00 borsista Bucciarelli Aurelia
- **Anno 2024** (Sottoconto 07.02.01.151700 spese borsisti compresi oneri riflessi): € 8.000,00 borsista Bucciarelli Aurelia
- 

2) **DI PROCEDERE** allo scorrimento della graduatoria approvata con la citata deliberazione n. 1425/2023 conferendo alla Dott.ssa Tassoni Valentina, terza classificata, la borsa di studio di che trattasi;

2) **DI STIPULARE** con la citata Dott.ssa Tassoni Valentina il contratto relativo all'instaurando rapporto di studio;

3) **DI STABILIRE** che la mancata stipula del contratto di cui al punto che precede nei termini prescritti dall'Amministrazione comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria;

4) **DI PRENOTARE** la spesa complessiva di € 12.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento come appresso specificato:

- Anno 2023 (Sottoconto 07.02.01.151700 spese borsisti oneri riflessi) € 3.000,00 Borsista Tassoni Valentina;
- Anno 2024 (Sottoconto 07.02.01.151700 spese borsisti oneri riflessi) € 9.000,00 Borsista Tassoni Valentina;

3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento agli uffici preposti per gli adempimenti di competenza;

4) **DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**  
*Firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
UOC Amministrazione del Personale  
**UA Personale**

Spesa anno 2023 € 3.000,00 borsista Tassoni Valentina sottoconto 07.02.01.151700 autorizzazione 54 sub (4)

Spesa anno 2024 € 9.000,00 borsista Tassoni Valentina sottoconto 07.02.01.151700 autorizzazione 54 sub (4)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

I Dirigenti

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione Dinamiche  
e Sviluppo del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio  
*firmato digitalmente*

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti  
*firmato digitalmente*

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa.

Data: \_\_\_\_\_

Il Contabile

Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*firmato digitalmente*