

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE, RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER IL PROFILO DI "INFERMIERE DI FAMIGLIA E COMUNITÀ" (N. 33 posti).**

IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO INTEGRALMENTE:

- SUL SITO WEB DELL'AZIENDA ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)) SEZIONE "CONCORSI ED AVVISI" - SOTTOSEZIONE "AVVISI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE" – "AVVISI DI SELEZIONE";
- ALL'ALBO DELLA SEDE CENTRALE;
- ALL'ALBO DI CIASCUNO DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA.

**SCADENZA**

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO IL **31 LUGLIO 2023**, per 15 giorni consecutivi.

TERMINE DI SCADENZA AVVISO: **15 AGOSTO 2023**

In allegato al presente Avviso:

- modello della domanda (**Allegato A**);
- modello dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato B**)  
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- modello dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato C**)  
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- modello curriculum vitae (**Allegato D**);

I 33 posti di *Infermiere di Famiglia e Comunità* oggetto del presente avviso di selezione interna saranno assegnati presso le sedi Distrettuali della ASL di Teramo per le esigenze delle Unità di Continuità Assistenziale (UCA) e per le Agenzie Integrazione Continuità Ospedale Territorio (AgiCOT) come di seguito indicati:

- N. 24 Infermieri per l'attivazione di n. 3 sedi UCA;
- N. 9 Infermieri per l'attivazione di n. 3 sedi AgiCOT;

N. Infermieri	Articolazione	Teramo	Roseto degli Abruzzi	Nereto (Val Vibrata)
n. 24	UCA	8	8	8
n. 9	AgiCOT	3	3	3

Le sedi di assegnazione, pur rimanendo in ambito distrettuale, potrebbero subire modifiche in esito a possibili esigenze legate a variazioni organizzative e/o esigenze sanitarie, ad oggi non prevedibili.

**DEFINIZIONE RUOLO E FUNZIONE DELL'INFERMIERE DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ**

*L'Infermiere di Famiglia e di Comunità (IdFeC) è dipendente dell'ASL, afferisce al Servizio dell'Infermiere di Famiglia ed è responsabile della gestione dei processi infermieristici in ambito comunitario. Attraverso la prossimità, la proattività e l'approccio multiprofessionale, promuove un'assistenza di natura preventiva, curativa, riabilitativa e palliativa differenziata per bisogno e*

*per fascia d'età, attraverso interventi orientati a garantire risposte eque ai bisogni di salute della popolazione di uno specifico ambito territoriale. Sostiene e coordina il percorso dell'assistito attraverso l'informazione, l'educazione e la promozione del self-care, la presa in carico proattiva, sviluppando un percorso assistenziale definito interdisciplinariamente, al fine di promuovere, attraverso il lavoro di rete, l'integrazione fra la persona assistita, la sua famiglia e i diversi interlocutori e servizi presenti nel sistema salute territoriale (MMG/PLS e altri professionisti, ambulatoriali, ospedali, strutture socio-sanitarie residenziali, semiresidenziali, domiciliari, servizi sociali comunali, associazioni di volontariato ecc.). La figura dell'Infermiere di Famiglia e di Comunità può essere utilizzata anche in ambulatori territoriali.*

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione all'Avviso di selezione interna come Infermiere di Famiglia e di Comunità, i dipendenti dell'ASL di Teramo inquadrati nel profilo di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) con i seguenti requisiti:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto a tempo pieno ovvero con la disponibilità alla trasformazione da tempo parziale al tempo pieno, ed aver superato positivamente il periodo di prova;
- idoneità specifica all'effettuazione di tutte le funzioni e attività da svolgersi in ambito territoriale;
- possesso della patente di guida Cat. B e abilitazione alla guida.

### **REQUISITI PREFERENZIALI**

Costituiscono titoli preferenziali per la valutazione del curriculum:

1. esperienza di almeno 6 mesi in ambito territoriale, assistenza domiciliare, ambulatori territoriali, cure palliative territoriali, salute mentale, nei servizi di integrazione ospedale-territorio e di presa in carico di soggetti fragili;
2. percorsi formativi di master post universitari acquisiti o in corso di acquisizione (il percorso formativo di master completato ha precedenza rispetto a quello non ancora completato):
  - Master Area Cure Primarie – IdFeC;
  - Master Area Cure Primarie – Sanità Pubblica;
  - Master Promozione della salute, sviluppo di comunità e reti operative;
  - Master Case Management Infermieristico;
  - Master Area delle Cure Palliative e terapia del dolore;
3. Formazione attinente alla specifica area di competenza (anche percorso ECM).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda (**Allegato A**) ed i relativi documenti per la partecipazione al presente avviso devono essere inoltrati mediante propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.concorsi@aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@aslteramo.it), entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Nella domanda il candidato dovrà DICHIARARE, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra indicati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato (**va compilato esclusivamente il modello CV in allegato, fac-simile allegato D**) redatto, ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i.;
- eventuali pubblicazioni, *abstract*, poster (in originale ed edite a stampa ovvero prodotte in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale si dichiara che le copie sono conformi all'originale, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità);
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato NON DOVRA' allegare altra documentazione che possa essere autocertificata mediante dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (***fac-simile allegato C***), dovranno essere utilizzate, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc., oltre che per autocertificare la conformità delle copie eventualmente allegate.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (***fac-simile allegato B***) dovranno essere utilizzate, ad esempio, per certificare: titolo di studio, iscrizione all'Ordine Professionale, qualifica professionale posseduta, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

**OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE AVVISO SARA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE DEL DIPENDENTE ED EVENTUALMENTE AL PROPRIO RECAPITO TELEFONICO QUALORA FORNITO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**  
**NON SARANNO UTILIZZATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE.**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale della ASL.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione di valutazione, per ciascun candidato, valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, approvato con deliberazione aziendale, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'Azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)).

### **COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE (max 30 punti)**

La convocazione per il colloquio tecnico motivazionale dei candidati ammessi alla procedura interna sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (*giorno, ora e luogo*) nell'apposita sezione del sito web aziendale dedicata al presente avviso, **con un preavviso minimo di sette giorni**.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a verificare le competenze professionali di ciascun candidato, con particolare riferimento alle funzioni del profilo oggetto dell'avviso interno ed alle motivazioni personali.

Il punteggio attribuito nel colloquio dovrà essere adeguatamente motivato.

**Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno superato il colloquio. L'esito del colloquio sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)).

### **VALUTAZIONE TITOLI (max 45 punti)**

I 45 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera, punti 10;
- b) titoli accademici e di studio, punti 10;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 20.

#### **TITOLI DI CARRIERA (max punti 10)**

- Servizi resi, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato/determinato, presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di Infermiere, Area dei Professionisti della salute e Funzionari- ex cat. D ovvero in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno);
- Servizi resi, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato/determinato presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di Infermiere, Area dei Professionisti della salute e Funzionari- ex cat. D/DS, con funzione di coordinamento e/o incarico di funzione organizzativa, sono valutati con un punteggio maggiorato del 10% rispetto a quello reso nel profilo professionale di Infermiere, Area dei Professionisti della salute e Funzionari (punti 1 ,320 per anno).

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 10)**

Non è valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di Infermiere.

Vengono valutati:

- a) Dottorato di ricerca attinente al posto, punti 2,000;
- b) Laurea magistrale attinente al posto, punti 1,500;
- c) Master previsti nei requisiti preferenziali, punti 1,300;

- d) altra tipologia di master in area sanitaria, punti 0,600;
- e) altre Lauree (triennali), oltre quella richiesta per l'accesso al profilo professionale di Infermiere, appartenenti al ruolo sanitario, punti 0,500 per ognuna.

### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 5)**

La valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni rispetto alle quali non risulti l'apporto del candidato:

- ✓ Pubblicazioni - unico autore, max punti 0,200
- ✓ Pubblicazioni - più autori, max punti 0,100
- ✓ Poster/ *abstract*/case report/comunicazioni - unico autore, max punti 0,040
- ✓ Poster/ *abstract*/case report/comunicazioni - più autori, max punti 0,020

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 20)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto al profilo oggetto del presente avviso di selezione, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione infermieristica.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione per altre tipologie di corso:

- ✓ corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello), massimo punti 0,100;
- ✓ corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello), massimo punti 0,100;
- ✓ corso di perfezionamento universitario attinente, di durata annuale, massimo punti 0,200;

Altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato per il profilo di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), oggetto del presente avviso di selezione, fino ad un massimo di punti 5,000.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria, formulata dalla Commissione di valutazione, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, sarà approvata con apposita delibera Aziendale e pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)).

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i ventiquattro mesi successivi alla sua pubblicazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La ASL si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o provvedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per ogni procedura di mobilità in relazione alle nuove disposizioni di legge o di regolamento, organizzative o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Eventuali modifiche, proroghe, sospensioni o revoche dell'Avviso saranno pubblicate nell'apposita sezione del sito web dell'Azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)) e costituiscono notifica, ad ogni effetto di legge, agli interessati.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., l'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda di partecipazione agli avvisi di mobilità pubblicati dall'Azienda, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle relative procedure.

Per informazioni inerenti la compilazione e presentazione della domanda per l'avviso di selezione i candidati potranno rivolgersi all'UOC Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale – Ufficio Reclutamento, e-mail: [ufficio.concorsi@aslteramo.it](mailto:ufficio.concorsi@aslteramo.it).

Per quanto riguarda informazioni e chiarimenti inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, i candidati potranno rivolgersi alla Direzione delle Professioni Sanitarie, e-mail: [dirprofsan@aslteramo.it](mailto:dirprofsan@aslteramo.it).

#### *I Dirigenti delle Professioni Sanitarie*

Dr. Gaetano Sorrentino

Dr.ssa Giovanna M. Pace

*Il Direttore Generale F.F.*  
Dott. Franco Santarelli

**AZIENDA USL DI TERAMO INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

**Base giuridica del trattamento**

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al concorso.

**Conservazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogino prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

**Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che gli stessi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it)