

U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale - Direttore Dott. Rossella DI MARZIO
U.O.C. Amministrazione del personale - Direttore Dott. Luigi FRANCIOTTI
Tel. 0861 420.234 /231 / 055/ 415 /259 - Fax.0861420233
E.mail: risorse.umane@aslteramo.it
PEC : risorse.umane@pec.aslteramo.it
Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0054006/23 del 29/06/2023

TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: Attestazione per la fruizione di permessi di cui all' art 79 del Dlgs 267/2000.

A seguito degli ultimi orientamenti giurisprudenziali riguardo le attestazioni dei permessi per lo svolgimento del mandato elettivo, si ritiene necessario integrare la circolare aziendale n. 5523 del 19.03.2023 relativa alle modalità di fruizione.

L'art 79 del Dlgs 267/2000 definisce puntualmente i permessi di ciascun amministratore stabilendo al comma 6 l'obbligo di documentare, con apposita certificazione, l'attività e i tempi di espletamento del mandato. Sul punto, la Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale per il Lazio, con sentenza n. 812/2022 ha affermato la piena equiparabilità tra i certificati dell'ente e le autodichiarazioni.

A tal fine, si chiarisce che le attività e i tempi di espletamento del mandato da parte degli amministratori, oltre ad essere provati da attestazioni formali, possono anche essere giustificati con autodichiarazioni di atto notorio alle quali tuttavia, sarà necessario allegare indizi che dimostrino l'effettivo svolgimento delle stesse (e-mail, calendario appuntamenti, attestazioni segretario comunale, incontri ecc).

Si precisa, altresì, che le dichiarazioni che verranno rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, hanno la stessa validità legale dell'atto che sostituiscono, tanto più se effettuate da un amministratore locale investito di pubbliche funzioni.

Resta inteso che gli uffici rilevazione presenze dovranno provvedere a richiedere integrazioni qualora i giustificativi di assenza risultino non adeguati o incompleti.



Di seguito le tipologie di permesso previste:

- **partecipazione alle riunioni del consiglio** di cui fa parte il dipendente. Si precisa che tale tipologia di assenza si riferisce al tempo strettamente necessario per ciascuna seduta (ivi compresi i tempi per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro). Tale tipologia di permesso è rivolta ai componenti dei Consigli comunali, provinciali, metropolitani, Comunità montane e unioni di comuni, Consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti. Nei casi in cui i consigli si svolgano in orario serale, i lavoratori hanno diritto a non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo (se soggetti ad orari non standard o turni); nel caso in cui i consigli si protraggono oltre la mezzanotte hanno diritto ad assentarsi per l'intera giornata successiva;
- **24 ore lavorative retribuite al mese** per il personale quale componente degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti; per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità


montane, presidente dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti, i permessi retribuiti sono elevate a **48 ore lavorative al mese**;

- **eventuali ulteriori 24 ore lavorative non retribuite** al mese qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa  ~~Di Marzio~~ - Dott.  ~~Di Valentino~~

IL DIRETTORE UOC PIANIFICAZIONE
DINAMICHE SVILUPPO DEL PERSONALE
Dott.ssa  Rossella Di Marzio

IL DIRETTORE DELLA UOC AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
Dott.  Luigi Franciotti