

AVVISO DI MOBILITÀ (INTERNA) ORDINARIA VOLONTARIA, PER SOLI TITOLI, PER INFERMIERE, OSTETRICA, TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA, TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), OPERATORE SOCIO SANITARIO (Area degli Operatori).

IL PRESENTE AVVISO È PUBBLICATO INTEGRALMENTE:

- SUL SITO WEB DELL'AZIENDA (www.aslteramo.it) SEZIONE "CONCORSI ED AVVISI" - SOTTOSEZIONE "AVVISI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE" – "MOBILITÀ INTERNA";
- ALL'ALBO DELLA SEDE CENTRALE;
- ALL'ALBO DI CIASCUNO DEI PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'AZIENDA.

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 31 LUGLIO 2023

DATA SCADENZA AVVISO: 15 AGOSTO 2023

In attuazione di quanto definito da Deliberazione n. 1180 del 23.06.2023 "Oggetto: approvazione della revisione n. 9 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area comparto", è indetto il presente AVVISO DI MOBILITÀ (INTERNA) ORDINARIA VOLONTARIA, per soli titoli, per un totale di posti pari a:

PROFILO	N. POSTI
INFERMIERE	135
OSTETRICA	6
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	23
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	24
OPERATORE SOCIO SANITARIO	96

come di seguito ripartiti per Presidio Ospedaliero e Distretti Socio Sanitari:

PROFILO	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	SANT'OMERO	ROSETO	NERETO	MONTORIO	MARTINSICURO	TORTORETO	TOTALE
INFERMIERE	79	18	14	14	7	1	1	1		135
OSTETRICA	3			2					1	6
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO	10	5	4	4						23
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA	13	5	3	3						24
OSS	60	18	7	10		1				96

come di seguito ripartiti per UU.OO.:

INFERMIERE

(AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI)

PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DISTRETTUALE

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	SANT'OMERO	ROSETO	NERETO	MONTORIO	MARTINSICURO
DEA	BLOCCO OPERATORIO GENERALE	2	3	2	2				
	CENTRALE STERILIZZAZIONE	1							
	PRONTO SOCCORSO	3	1	4	1				
	T.I.-RIANIMAZIONE	2	1						
	SERVIZIO 118	1							
	TRASPORTI SECONDARI URGENTI (118)	6							
	POSTAZIONE EMERGENZA TERRITORIALE 118 ROSETO					6			
	POSTAZIONE EMERGENZA TERRITORIALE 118 - SEDI OPERATIVE: ISOLA DEL GRAN SASSO- BISENTI- ALBA ADRIATICA	9							
CHIRURGICO	UROLOGIA	1							
	ORL	3							
	CHIRURGIA GENERALE	1	1	1	1				
	NEUROCHIRURGIA	3							
	ORTOPEDIA	1	3	3	4				
	BLOCCO OPERATORIO CARDIOCHIR.	2							
	UTIC	3							
	CARDIOCHIRURGIA	2							
	CARDIOLOGIA	5			1				
	CHIRURGIA TORACICA	1							
	CHIRURGIA VASCOLARE	1							
	EMODINAMICA	2							
MEDICO	MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	3							
	MALATTIE INFETTIVE	3							
	MEDICINA INTERNA	4	5		2				
	NEFROLOGIA - DIALISI	2							
	GASTROENTEROLOGIA ENDO	4							
	NEUROLOGIA	1							
ONCOLOGICO	ONCOLOGIA	1							
MATERO INFANTILE	PEDIATRIA	1		2	2				
SERVIZI	RADIOLOGIA DIAGNOSTICA	3	1	2	1				
	RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	2							
ASSISTENZA TERRITORIALE	MEDICINA PENITENZIARIA	4							
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO ROSETO					1			
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO NERETO						1		
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO MONTORIO							1	
	UCCP MARTINSICURO								1
SALUTE MENTALE	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA	1	2						
COORDINAMENTO ASS. OSPEDALIERA	POLIAMBULATORI - PICCOLA CHIRURGIA (DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO)		1						
COORDINAMENTO STAFF DIREZIONE	FORMAZIONE, QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA (Corso Laurea in Infermieristica)	1							

OSTETRICA

(AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI)

PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DISTRETTUALE

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	SANT'OMERO	TORTORETO
MATERNO INFANTILE	OSTETRICA-GINECOLOGIA	3			2	
ASSISTENZA TERRITORIALE	CONSULTORIO TORTORETO					1

TECNICI SANITARI LABORATORIO BIOMEDICO

(AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI)

PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DISTRETTUALE

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	SANT'OMERO
SERVIZI	PATOLOGIA CLINICA	6	3	2	4
	SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA TRASF.	3	2	2	
	ANATOMIA PATOLOGICA	1			

TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA

(AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI)

PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DISTRETTUALE

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	SANT'OMERO
SERVIZI	RADIOLOGIA DIAGNOSTICA	6	5	3	3
	RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	1			
	MEDICINA NUCLEARE	3			

OPERATORE SOCIO SANITARIO

(AREA DEGLI OPERATORI)

PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DISTRETTUALE

DIPARTIMENTO	UNITA' OPERATIVA	TERAMO	GIULIANOVA	ATRI	SANT'OMERO	NERETO
DEA	BLOCCO OPERATORIO GENERALE	1	2	1	1	
	CENTRALE STERILIZZAZIONE		1			
	PRONTO SOCCORSO	4	4	1		
	T.I.-RIANIMAZIONE	1			1	
	SERVIZIO 118	1				
CHIRURGICO	UROLOGIA	2				
	ORL	3				
	CHIRURGIA GENERALE	1	1	1		
	NEUROCHIRURGIA	1				
	OCULISTICA	1				
	ORTOPEDIA	1			1	
CARDIO TORACO VASCOLARE	TERAPIA INTENSIVA CARDIO CH	2				
	BLOCCO OPERATORIO CARDIOCHIR.	2				
	UTIC	3				
	CARDIOCHIRURGIA	2				
	CARDIOLOGIA	1	2			
	CHIRURGIA TORACICA	1				
	CHIRURGIA VASCOLARE	1				
	EMODINAMICA	3				
MEDICO	MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO	2				
	MALATTIE INFETTIVE	2				
	MEDICINA INTERNA	7	2	1	2	
	LUNGODEGENZA		4			
	MEDICINA FISICA RIABILITATIVA			1		
	NEFROLOGIA - DIALISI	2	1			
	NEUROLOGIA	1				
ONCOLOGICO	ONCOLOGIA	2				
	HOSPICE	1				
MATERO INFANTILE	OSTETRICIA-GINECOLOGIA				2	
	PEDIATRIA	3		1	3	
SERVIZI	RADIOLOGIA DIAGNOSTICA	1		1		
ASSISTENZA TERRITORIALE	MEDICINA PENITENZIARIA	5				
	RSA CASALENA	4				
	DISTRETTO SOCIO SANITARIO					1

IL CANDIDATO POTRÀ FORMULARE ISTANZA DI MOBILITÀ INTERNA PER MASSIMO 2 UNITA' OPERATIVE TRA QUELLE INDICATE NELLE TABELLE SOPRAESPOSTE.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo professionale e specifica professionalità richieste dall'avviso ed essere in servizio da almeno due anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL di Teramo;
- non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. competenti o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" incompatibili con le mansioni da svolgere presso la sede di lavoro in cui insistono i posti messi a mobilità presso l'UOC per la quale è indetta la mobilità. Si applica il medesimo regime di ammissibilità per l'utilizzo di presidi previsto per la mobilità dall'esterno;
- non avere subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità interna volontaria, da redigere in carta semplice (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e dovrà essere spedita esclusivamente mediante propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **direzioneprofessionisanitarie@pec.aslteramo.it**, entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del relativo avviso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

1. Nella domanda il candidato, **oltre a dichiarare le due sedi** per cui viene formulata istanza di mobilità interna, dovrà DICHIARARE, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R.445/2000 e s.m.i.:
 - di essere in servizio presso la Asl di Teramo da almeno due anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - i titoli formativi e professionali posseduti;
 - idoneità fisica ovvero le eventuali prescrizioni in atto o pregresse sia del Medico competente che del Collegio Medico preposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
 - eventuale titolarità del beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 e s.m.i.;
 - eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L.68/1999 e s.m.i.;
 - assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e/o già definiti nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - eventuale stato di Donna vittima di violenza ex art. 1-ter D.Lgs. 165/2001.
2. **Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità non saranno prese in considerazione in quanto la pubblicazione secondo le modalità di cui al presente articolo costituisce – a tutti gli effetti – notifica agli interessati.**

Alla domanda, dovranno inoltre essere allegati:

- Allegato B) - CURRICULUM VITAE allegato al bando, a pena di non valutazione di quanto ivi dichiarato;
- Allegato C) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE;
- Allegato D) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ;
- COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità;

Si precisa che:

- la mancata allegazione del documento d'identità costituisce causa di esclusione dal presente avviso;
- le dichiarazioni rilasciate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione.

OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE AVVISO SARA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE DEL DIPENDENTE ED EVENTUALMENTE, AL PROPRIO RECAPITO TELEFONICO QUALORA FORNITO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

NON SARANNO UTILIZZATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta la Direzione delle Professioni Sanitarie dovesse accertare la carenza dei requisiti specifici per l'ammissione, provvederà a comunicare l'esclusione all'interessato.
2. Non saranno, quindi, prese in considerazione le domande di partecipazione di coloro che:
 - abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
 - siano stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. competenti o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari", incompatibili con le mansioni da svolgere presso la sede di lavoro in cui insistono i posti messi a mobilità presso l'UO per la quale è indetta la mobilità.

VALUTAZIONE CURRICULUM

1. Per i profili appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, saranno oggetto di valutazione:

✓ **TITOLI DI CARRIERA (max punti 10)**

- a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti di cui agli artt.20, 21 e 22 del D.P.R.220/2001:
 - servizio nel profilo professionale richiesto punti 1,200 per anno;
 - servizio in altro profilo professionale della medesima area punti 0,600 per anno.
- b) Servizio di ruolo nel profilo professionale richiesto presso Pubbliche Amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti di cui all'art.11 del D.P.R. 220/2001, punti 0,500 per anno.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

✓ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 10)**

- Laurea in materia attinente al profilo professionale messo in mobilità, punti 1,000;
- Laurea magistrale/specialistica attinente al profilo professionale messo in mobilità, punti 1,000;
- Pubblicazione nazionale singolo autore attinente alle competenze del profilo professionale messo in mobilità, punti 0,200 ciascuna;
- Pubblicazione internazionale singolo autore attinente alle competenze del profilo professionale messo in mobilità, punti 0,300 ciascuna;
- Pubblicazione nazionale più autori attinente alle competenze del profilo professionale messo in mobilità, punti 0,100 ciascuno;
- Pubblicazione internazionale più autori attinente alle competenze del profilo professionale messo in mobilità, punti 0,150 ciascuna;
- *Abstract/Poster* in materia attinente al profilo professionale messo in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,050 ciascuno;
- Attività didattica presso corsi di Laurea e di Specializzazione in materia attinente al profilo professionale messo in mobilità, punti 0,200 per anno accademico;
- Partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari con riferimento ai cinque anni antecedenti la scadenza del bando, riconducibili direttamente al posto in mobilità ovvero che gli stessi abbiano comunque attinenza:
 - ✓ come Docente/Insegnante/Relatore punti 0,050 per ogni partecipazione;
 - ✓ come Discente/Uditore, punti 0,005 per ogni partecipazione;
- Dottorato di ricerca attinente al profilo professionale messo in mobilità, fino ad un massimo di punti 2,000 ciascuno;
- Master di I livello attinente al profilo professionale messo in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,300 ciascuno;
- Master di II livello attinenti al profilo professionale messo in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,500 ciascuno;
- Corso di perfezionamento universitario attinente al profilo professionale messo in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,300 ciascuno;
- I servizi prestati nel profilo professionale messo in mobilità, presso strutture pubbliche, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali (in proporzione alle ore di attività espletate), massimo punti 1,000 per anno;
 - ✓ se prestati in strutture convenzionate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% del punteggio di cui sopra;
 - ✓ se prestati in strutture private verranno valutati al 10% del punteggio di cui sopra.

La Commissione, nell'ambito dei succitati 10 punti disponibili, potrà utilizzare fino a un massimo di 2 punti per valorizzare le competenze professionali specifiche (formative o esperienziali) possedute dal candidato rispetto all'ambito di attività presso l'unità operativa messa in mobilità.

✓ **SITUAZIONI FAMILIARI O SOCIALI (max punti 5)**

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni sotto elencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito ovvero specificatamente autocertificato ai sensi della vigente normativa:

↳ figli minorenni:

punti 2

(l'età è considerata alla data di presentazione della domanda)

↳ la titolarità dei benefici di cui alla L.104/1992 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L.104

rispetto a quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104 per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto:

- ↳ Donna vittima di violenza ex art. 1-ter D.Lgs. 165/2001 in possesso del provvedimento dell'autorità Giudiziaria: **punti 2**
- ↳ esigenze di salute gravi e documentate: **punti 1**

Per i posti in mobilità previsti per l'area dell'EMERGENZA TERRITORIALE 118, oltre ai requisiti specifici di ammissione e ai suddetti parametri, i candidati dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti d'ambito professionale, come di seguito elencati:

- specifiche competenze, certificate sulla base di una formazione abilitante per l'area dell'emergenza (BLSd- PBLSD- Soccorso pre-ospedaliero al traumatizzato);
- esperienza lavorativa nell'ambito del Dipartimento Emergenza ed Urgenza, Emergenza Territoriale 118 e pregressa adesione ai progetti in attività aggiuntiva "Copertura infermieristica postazioni emergenza territoriale e trasporti secondari urgenti e programmati dei 4 Presidi Ospedalieri".

Per il posto in mobilità per la UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica, presso il Corso di Laurea in Infermieristica – Sede di Teramo, oltre ai requisiti specifici di ammissione e ai suddetti parametri, i candidati dovranno essere in possesso di ulteriori requisiti d'ambito professionale, come di seguito elencato:

- specifiche competenze certificate, nell'ambito della Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica;
- esperienza di docenza e tutor formativo area infermieristica;
- pregressa esperienza lavorativa in ambito formativo.

2. Per il profilo di Operatore Socio Sanitario, appartenente all'Area degli Operatori, saranno oggetto di valutazione:

✓ **TITOLI DI CARRIERA (max punti 10)**

Si applicano i medesimi parametri sopra specificati, con riferimento all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

✓ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 10)**

Si applicano i medesimi parametri sopra specificati, con riferimento all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione, nell'ambito dei succitati 10 punti disponibili, potrà utilizzare fino a un massimo di 2 punti per valorizzare le competenze professionali specifiche (formative o esperienziali) possedute dal candidato rispetto all'ambito di attività presso l'unità operativa messa in mobilità.

✓ **SITUAZIONI FAMILIARI O SOCIALI (max punti 5)**

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni sotto elencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito ovvero specificatamente autocertificato ai sensi della vigente normativa:

- ↳ figli minorenni: **punti 2**
(l'età è considerata alla data di presentazione della domanda)
- ↳ la titolarità dei benefici di cui alla L.104/1992 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L.104 rispetto a quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104

per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto;

- ↳ Donna vittima di violenza ex art. 1-ter D.Lgs. 165/2001 in possesso del provvedimento dell'autorità Giudiziaria: **punti 2**
- ↳ esigenze di salute gravi e documentate: **punti 1**

GRADUATORIA

La Direzione delle Professioni Sanitarie, in esito ai lavori di valutazione, redige distinte graduatorie per Unità Operativa, Area di appartenenza e profilo professionale.

Le graduatorie, saranno approvate con apposita deliberazione del Direttore Generale su proposta delle UU.OO.CC. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale ed Amministrazione del Personale.

LA GRADUATORIA APPROVATA AVRÀ VALIDITÀ LIMITATAMENTE AI POSTI INDICATI NEL BANDO

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'azienda (www.aslteramo.it) - SEZIONE CONCORSI ED AVVISI - SOTTOSEZIONE AVVISI RISERVATI AL PERSONALE DIPENDENTE – MOBILITÀ INTERNA.

PRECISAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in particolare per quanto riguarda il servizio prestato - presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità - deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), impegno orario e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di Stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultino in possesso alla stessa.

ACCESSO AGLI ATTI

Il candidato della mobilità può liberamente avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo

parte alla selezione, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il dipendente collocato in posizione utile della graduatoria viene trasferito con disposizione della Direzione delle Professioni Sanitarie notificata anche ai Direttori/Responsabili, IFC e ICI delle Unità Operative coinvolte. Qualora tra gli idonei utilmente posizionati in graduatoria fossero presenti più dipendenti provenienti dalle UU.OO. di Dialisi, Gastroenterologia, Rianimazione, Gruppo Operatorio e Pronto Soccorso, il trasferimento potrà essere disposto alla cadenza massima temporale di tre mesi per ciascuna unità di ogni profilo professionale, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria.
2. Nel caso in cui il dipendente rinunci al trasferimento lo deve comunicare entro 5 giorni dalla notifica della disposizione di trasferimento a tutte le Unità Operative coinvolte.
3. L'accettazione del trasferimento comporta la decadenza del dipendente dalle altre graduatorie qualora abbia presentato più di una domanda.
4. Per il dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale il trasferimento è subordinato al rientro a tempo pieno.
5. Il dipendente assegnato a seguito della Mobilità può rinunciare al trasferimento.
La rinuncia comporta:
 - a. l'impossibilità di rientrare nella precedente UO di assegnazione;
 - b. l'assegnazione d'ufficio presso l'UO che in esito alla procedura di mobilità interna non avrà colmato la carenza di personale;
 - c. la decadenza da tutte le graduatorie di mobilità interna per le quali aveva presentato istanza;
 - d. l'inammissibilità a partecipare ai bandi di mobilità interna indetti nei due anni successivi alla rinuncia.
6. Il dipendente trasferito per mobilità interna non può presentare istanza di mobilità volontaria se non siano decorsi almeno due anni dall'ultima assegnazione presso una Unità Operativa Aziendale. Per le UU.OO. di Gruppo Operatorio, Rianimazione, Pronto Soccorso, Dialisi e Gastroenterologia, il periodo minimo di permanenza a seguito di mobilità volontaria interna non potrà avere durata inferiore a 4 anni, stante la peculiarità delle attività e la professionalità specifica richiesta.
7. Per ogni fattispecie non esplicitamente prevista dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia.
8. La ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o provvedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per ogni procedura di mobilità in relazione alle nuove disposizioni di legge o di regolamento, organizzative o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca

della mobilità sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aslteramo.it e costituisce notifica ad ogni effetto di legge agli interessati.

9. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.30/6/2003 n.196 e s.m.i, l'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda di partecipazione agli avvisi di mobilità pubblicati dall'Azienda finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle relative procedure.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione delle Professioni Sanitarie ASL Teramo- ☎ 0861/29763- 29792- 29622.

I Dirigenti delle Professioni Sanitarie

Dr. Gaetano Sorrentino

Dr.ssa Giovanna M. Pace

Il Direttore Generale F.F.
Dott. Franco Santarelli

AZIENDA USL DI TERAMO INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Azienda USL entrerà nella disponibilità con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura da parte degli aspiranti si rende noto quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è la ASL Teramo in persona del Direttore Generale con domicilio eletto in Teramo, Circonvallazione Ragusa 1.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'attività. L'utilizzo dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale compresa anche la commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1. I dati potranno essere trattati anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Base giuridica del trattamento

Il Legale Rappresentante e i responsabili incaricati trattano i dati personali degli aspiranti lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di espletamento delle procedure concorsuali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione delle attività necessarie all'effettuazione della procedura di selezione di cui al presente bando la mancata comunicazione e la conseguente mancata gestione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto tra l'aspirante che ha compiuto l'omissione e la ASL Teramo e addirittura può pregiudicare la partecipazione al concorso.

Conservazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata dettata dalla legislazione vigente e, successivamente, per il tempo in cui il Legale Rappresentante sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previsti, da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti potranno essere comunicati a:

- consulenti o altri legali che erogano prestazioni connesse e/o necessarie all'espletamento della selezione;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

Profilazione e Diffusione dei dati

I dati personali forniti dagli aspiranti non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti agli aspiranti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Legale Rappresentante l'accesso ai dati personali forniti ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali forniti (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali forniti (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Legale Rappresentante - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali forniti in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali forniti al ricorrere di situazioni particolari che gli stessi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sullo stesso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelino l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail dpoprivacy@aslteramo.it