

UOC Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale - Direttore: Dott.ssa Rossella Di Marzio
UOC Amministrazione del personale - Direttore: Dott. Luigi Franciotti
Ufficio Giuridico 0861 420415
E-mail: _____ PEC: _____
Allegati n _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0057043/23 del 10/07/2023

Trasmissione a Mezzo e-mail

A tutto il personale dipendente

OGGETTO: Uscita per servizio in codice "32". Chiarimenti.

Ad integrazione della nota prot. 5760 del 20/01/2023, che ad ogni buon conto si allega, si tiene a precisare che l'utilizzo del codice "32" presuppone un allontanamento dalla sede di assegnazione per esigenze legate al servizio.

La partecipazione ai corsi di aggiornamento obbligatorio, svolti nella sede di servizio in cui il dipendente presta regolarmente la propria attività lavorativa, non comporta la timbratura in codice 32 in quanto le ore di aggiornamento obbligatorio verranno caricate dagli uffici rilevazione presenze su indicazione della UOC Formazione e qualità.

Nel caso in cui sia necessario allontanarsi dalla sede di servizio per la frequenza di un corso in altra struttura aziendale, è obbligo del dipendente digitare nel lettore marcatempo il codice 32 "Uscita per servizio" e di seguito "strisciare" il proprio badge in uscita. Una volta giunto presso la sede di destinazione, il dipendente è obbligato a timbrare con il proprio badge in entrata senza digitare alcun codice.

I dipendenti che partecipano a corsi di aggiornamento obbligatorio presso sedi diverse da quelle aziendali, dovranno digitare il codice 32 "Uscita per servizio" e di seguito "strisciare" il proprio badge in uscita. Una volta rientrati nella propria struttura di lavoro, dovranno provvedere ad effettuare la timbratura in entrata senza l'utilizzo di alcun codice.

Il Responsabile della struttura è deputato a vigilare sul corretto utilizzo dei codici dedicati da parte del personale assegnato.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Gianpiero Di Valentino – Dott.ssa Claudia Di Giudici

Il Direttore
UOC Pianificazione Dinamiche
e Sviluppo del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

Il Direttore
UOC Amministrazione del Personale
Dott. Luigi Franciotti