

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia*

**Deliberazione n° 1698 del 02/10/2023**

**U.O. proponente ATTIVITA' AMM.VE PRESIDI OSPEDALIERI**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REVISIONE 1 DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 1943 DEL 30/11/2018

*Il Responsabile dell'Istruttoria*  
**Iannetti Alessandro**

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Iannetti Alessandro**  
*firmato digitalmente*

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del COORDINAMENTO ASSISTENZA  
OSPEDALIERA  
Dott. **Romualdi Pietro**

*Il Direttore dell'U.O. ATTIVITA' AMM.VE PRESIDI  
OSPEDALIERI:*  
Dott. **Lori Domenico**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*

**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Parere favorevole

*Il Direttore Sanitario*

**Dott. Brucchi Maurizio**  
*firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**OGGETTO: Approvazione Revisione 1 del Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso le strutture ospedaliere e residenziali dell'Azienda USL di Teramo, adottato con Deliberazione n. 1943 del 30/11/2018**

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESIDIO OSPEDALIERI, dott. Domenico Lori**

**VISTA** la Deliberazione n. 1943 del 30 novembre 2023 con la quale è stato approvato il "*Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi*" (di seguito Regolamento) contenente i requisiti di iscrizione, la documentazione da esibire, la procedura di formazione degli elenchi e le caratteristiche e le modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna;

**ATTESO** che tale Regolamento, in via sperimentale, limita il Servizio in argomento ai degenti dei soli Presidi Ospedalieri di questa Azienda USL;

**CONSIDERATO** che, dopo tre anni dalla prima applicazione del Regolamento, superata la fase sperimentale, è emersa l'esigenza di estendere il Servizio anche alle strutture residenziali aziendali nonché di incrementare le tariffe professionali applicate dagli acconciatori iscritti negli elenchi e la quota che quest'ultimi sono tenuti a corrispondere a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica e per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti sostenuti dall'Azienda USL;

**ATTESO** che, di conseguenza, allo scopo l'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri ha provveduto a redigere apposita proposta di revisione (revisione 1) del suddetto Regolamento, approvato con la richiamata Deliberazione n. 1943 del 30 novembre 2023, il quale a seguito dell'estensione del servizio di acconciatura anche alle strutture residenziali aziendali assume la seguente nuova denominazione: "*Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso le strutture ospedaliere e residenziali dell'Azienda USL di Teramo*";

**RITENUTO**, pertanto, di approvare la revisione del "*Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi*" (Revisione 1) nel testo all'allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, e nella sua nuova denominazione, disponendo contestualmente la revoca del precedente testo;

**RITENUTO**, inoltre, di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'esigenza di procedere alla formazione dei nuovi elenchi degli acconciatori, applicando il Regolamento nella versione revisionata;

**VISTO** il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 286 del 30 luglio 1999;

**PROPONE**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

**1. APPROVARE** la Revisione 1 del "*Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

*elenchi*", approvato con Deliberazione n. 1943 del 30 novembre 2023, nella seguente nuova denominazione: "Regolamento Aziendale per l'esecuzione del Servizio di Acconciatura uomo/donna presso le strutture ospedaliere e residenziali dell'Azienda USL di Teramo";

2. **DARE ATTO** che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda USL Teramo;
3. **DISPORRE** la pubblicazione del Regolamento nella versione revisionata sul sito web istituzionale dell'Azienda USL Teramo ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)), nella sezione: Regolamenti, circolari e altre disposizioni aziendali -> Regolamenti -> Acquisizione beni e servizi;
4. **TRASMETTERE** il presente atto alle UU.OO.CC. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, URP e Direzione Medica e Gestione complessiva del P.O. Teramo, alle UU.OO.SS.DD. Direzione Medica e Gestione complessiva dei PP.OO. Atri, Giulianova e S. Omero e ai Dipartimenti di Salute Mentale e Assistenza Sanitaria Territoriale;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni espresse in narrativa;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Maurizio Di Giosia**  
*Firmato digitalmente*



**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**UOC Attività Amministrative Presidi Ospedalieri**

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Domenico Lori

*firmato digitalmente*

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa.

Il Contabile

Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*firmato digitalmente*



**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE  
STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA  
USL DI TERAMO**

Documento:  
Revisione: 1  
Data: settembre 2023

*Pagina 1 di 24*

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL  
SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA  
PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E  
RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO**

REDAZIONE			VERIFICA			APPROVAZIONE		
Data	Funzione	Cognome/ Nome	Data	Funzione	Cognome/ Nome	Data	Funzione	Cognome/ Nome
Giugno 2018	RdQ	Alessandro Iannetti	Giugno 2018	R.U.O. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri	Pier Luigi Carapucci	Novembre 2018	DG	Roberto Fagnano  Deliberazione n. 1943 del 30/11/2018
Settembre 2023	RdQ	Alessandro Iannetti	Settembre 2023	R.U.O. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri	Domenico Lori	Settembre 2023	DG	Maurizio Di Giosia  Deliberazione n. ___ del __

## Elenco delle revisioni

Paragrafo	Descrizione Modifica	Rev. N.	Data Rev.
Titolo	Da "Regolamento aziendale per l'esecuzione del Servizio di acconciatura uomo/donna presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi" a "Regolamento aziendale per l'esecuzione del Servizio di acconciatura uomo/donna presso le strutture ospedaliere e residenziali dell'Azienda USL di Teramo"	1	Settembre 2023
Artt. 1, comma 1, 3, comma 2 e Allegato 3	Inserimento dell'Allegato 3 "Aree territoriali aziendali di esecuzione del Servizio di Acconciatura"	1	Settembre 2023
Art. 2	Revisione dei trattamenti oggetto del servizio	1	Settembre 2023
Art. 4	Frequenza di accesso al reparto per esecuzione del servizio	1	Settembre 2023
Art. 5 e Allegato 4	Modifica delle tariffe ed inserimento dell'Allegato 4 "Tariffe"	1	Settembre 2023
Artt. 6, comma 2, e 10, comma 4, punto XII	Indirizzo di pubblicazione sul sito aziendale del documento informativo sui principali rischi e le indicazioni preventive per le imprese esterne e lavoratori autonomi	1	Settembre 2023
Art. 10	Modalità di pubblicizzazione dell'avviso di formazione degli elenchi	1	Settembre 2023
Art. 7, comma 6	Indirizzo di pubblicazione sul sito aziendale del Codice aziendale di comportamento	1	Settembre 2023
Art. 18	Indirizzo di pubblicazione sul sito aziendale del presente Regolamento e termine di entrata in vigore (da 30 a 10 giorni)	1	Settembre 2023

**INDICE**

<b>Art. 1 – SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E APPARECCHIATURE, ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI UTILIZZATI .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 4 – MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 5 – TARIFFE .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 6 – RISCHI E SICUREZZA .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 7 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ...</b>	<b>8</b>
<b>Art. 8 – RESPONSABILITA' DELL'ACCONCIATORE.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 9 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 10 – DOMANDA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 11 – PROCEDURA DI FORMAZIONE E DURATA DEGLI ELENCHI .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 12 – SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 13 – REVOCA DEGLI ELENCHI E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 14 – PUBBLICITA' DEGLI ELENCHI, DEL LISTINO PREZZI, DEGLI ORARI E DELLE MODALITA' DI RICHIESTA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 15 – CONTROLLI .....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA ASL NELLA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 17 – MATRICE DELLE RESPONSABILITA' .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 18 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO .....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 19 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>20</b>
<b><i>Allegati:</i></b>	
<b>1. “Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura” .....</b>	<b>21</b>
<b>2. “Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura” .....</b>	<b>22</b>
<b>3. “Aree territoriali aziendali di esecuzione del Servizio di Acconciatura” .....</b>	<b>23</b>
<b>4. “Tariffe” .....</b>	<b>24</b>

 <p>ASL TERAMO www.aslteramo.it</p>	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p style="text-align: right;"><i>Pagina 4 di 24</i></p>

## **ART. 1 – SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO**

1. Al fine di migliorare il comfort dei ricoverati e di umanizzare il periodo di degenza, l'Azienda USL Teramo (di seguito denominata ASL) assicura l'esecuzione del Servizio di Acconciatura presso le proprie strutture ospedaliere e residenziali mediante l'istituzione di appositi Elenchi di Acconciatori distinti per genere e area territoriale.
2. Le aree territoriali aziendali ove è possibile eseguire il Servizio di Acconciatura (di seguito denominato Servizio) sono riportate nell'allegato prospetto ("Aree territoriali aziendali di esecuzione del Servizio di Acconciatura" - Allegato 3).
3. Con il presente Regolamento la ASL non pone in essere alcuna procedura ad evidenza pubblica di scelta del contraente né parimenti predispone graduatorie di merito, ma esclusivamente definisce i requisiti di iscrizione, la documentazione da esibire e la procedura di formazione degli Elenchi, nonché provvede ad indicare le caratteristiche e le modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio.
4. Gli Elenchi hanno lo scopo di definire un numero di Acconciatori disponibili ad eseguire il Servizio per i quali risultano preliminarmente comprovati la competenza tecnica e i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.
5. Nell'ambito del relativo Elenco il ricoverato sceglie l'Acconciatore senza alcuna intermediazione da parte del personale della ASL.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il Servizio è eseguito esclusivamente da Acconciatori regolarmente iscritti negli Elenchi della ASL ed è costituito dai seguenti trattamenti:
  - a) per uomo:
    - I.lavaggio;
    - II.taglio capelli;
    - III.taglio barba;
    - IV.tintura capelli.
  - b) per donna:
    - I.lavaggio;
    - II.taglio capelli.
    - III.tintura capelli;
    - IV.messa in piega.

	<p align="center"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p align="right"><i>Pagina 5 di 24</i></p>

2. Non possono essere eseguiti trattamenti diversi da quelli sopra indicati.
3. Il Servizio è eseguito presso le strutture ospedaliere e residenziali della ASL esclusivamente a favore dei ricoverati, che facciano espressa richiesta e con spese a proprio carico.

**ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E APPARECCHIATURE, ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI UTILIZZATI**

1. Il Servizio è eseguito:
  - a) solo in caso di espressa richiesta e a spese del ricoverato che intende usufruire privatamente dei trattamenti dell'Acconciatore;
  - b) nel locale adibito a bagno della stanza di degenza del richiedente o al letto nel caso in cui non sia trasportabile, senza interferire con l'attività del reparto e dei servizi aziendali ed adottando tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessari per evitare qualsiasi danno e disagio;
  - c) secondo le modalità e gli orari di accesso di cui al successivo art. 4;
  - d) nel rispetto della privacy dei ricoverati e dei visitatori del reparto e di un comportamento eticamente ineccepibile;
  - e) con le apparecchiature, gli attrezzi, i materiali ed i prodotti necessari di proprietà dell'Acconciatore;
  - f) con materiali e prodotti atossici ed anallergici e con caratteristiche e requisiti conformi alle specifiche norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
  - g) nel rispetto delle norme di prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero e delle disposizioni del regolamento comunale di riferimento.
2. Nell'esecuzione del Servizio, nello specifico, l'Acconciatore è tenuto a:
  - a) consultare, prima di accedere alla stanza di degenza, il personale sanitario per ricevere le indicazioni relative alle camere nelle quali non è possibile accedere o dove siano presenti limitazioni relative alla presenza di patologie infettive che comportano il rispetto di particolari comportamenti e precauzioni (ad es. indossare specifici Dispositivi di Protezione Individuale, come mascherine chirurgiche, copricamiche monouso, ecc.);
  - b) indossare una divisa pulita ed in perfetto ordine;
  - c) osservare costantemente le più scrupolose norme di igiene e pulizia personale;
  - d) indossare guanti monouso in pvc (esclusivamente in nitrile o vinile; è vietato l'uso dei guanti in lattice) e sostituirli dopo ogni trattamento e, comunque, tra un ricoverato e l'altro e quando se ne ravvisi la necessità;

	<b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b>	Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023
		<i>Pagina 6 di 24</i>

- e) utilizzare rasoi, lamette e matite emostatiche monouso e sostituirli dopo ogni trattamento, avendo cura di aprire la confezione davanti al ricoverato;
  - f) detergere e disinfettare i pettini, le forbici, i manici porta lama ed i lavatesta dopo ogni singolo utilizzo, così come ogni altro strumento pluriuso che possa costituire rischio infettivo;
  - g) utilizzare mantelline, salviettine e asciugamani monouso;
  - h) utilizzare apparecchiature elettriche costruite a norma;
  - i) utilizzare sapone in confezione spray, senza possibilità d'uso di pennelli;
  - j) provvedere, al termine dei trattamenti, alla rimozione e allo smaltimento degli eventuali rifiuti conseguenti, utilizzando gli appositi contenitori presenti in ogni reparto;
  - k) comunicare immediatamente al personale sanitario qualsiasi tipo di problema che si verifichi prima e/o durante l'esecuzione del Servizio stesso;
  - l) astenersi dai trattamenti, in caso esso versi in uno stato di raffreddamento o di sindrome influenzale o nell'ipotesi in cui il personale sanitario del reparto ritenga che lo stato del ricoverato sia incompatibile con i trattamenti stessi;
  - m) apporre sulla divisa la tessera di riconoscimento (fornita dall'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri) indicante le proprie generalità e corredata di fotografia;
  - n) recare con sé la copia della Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) o dell'autorizzazione comunale, da esibire su richiesta degli organi comunali di vigilanza;
  - o) recare con sé la copia dell'autorizzazione scritta rilasciata dal Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, da esibire su richiesta del ricoverato e/o del personale sanitario del reparto.
3. La ASL mette a disposizione le utenze di acqua ed energia elettrica ed il servizio di smaltimento rifiuti, con obbligo dell'Acconciatore a corrispondere la quota forfettaria di cui al successivo articolo 5 (Tariffe).

#### **ART. 4 - MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO**

1. L'Acconciatore per eseguire il Servizio richiesto dal ricoverato ha facoltà di accedere al reparto due giorni alla settimana, dalle ore 14,30 alle ore 18,00 e dal Lunedì alla Domenica, in giornate indicate nella domanda di iscrizione negli elenchi.

	<b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b>	Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023
		<i>Pagina 7 di 24</i>

2. All'Acconciatore è tassativamente vietato eseguire il Servizio al di fuori delle suddette giornate e fascia oraria.
3. La richiesta di Servizio è effettuata su chiamata telefonica del ricoverato o del familiare, scegliendo l'Acconciatore dagli Elenchi forniti dal personale del reparto e senza alcuna intermediazione da parte quest'ultimo.
4. Il ricoverato deve informare il personale sanitario del reparto sul Servizio richiesto in modo da pianificare le modalità dell'intervento (orario, giorno, locale a disposizione per il Servizio).

#### **ART. 5 - TARIFFE**

1. Le tariffe professionali applicate sono quelle normalmente praticate ed in uso nel territorio della Provincia di Teramo riportate nell'allegato prospetto ("Tariffe" – Allegato 4).
2. Non sono ammesse maggiorazioni delle tariffe previste per il Servizio a domicilio.
3. La ASL non interviene in alcun modo nel rapporto di natura patrimoniale che viene instaurato tra l'Acconciatore ed il richiedente il Servizio.
4. Il pagamento del Servizio è a totale carico del ricoverato ed il relativo corrispettivo è riscosso direttamente dall'Acconciatore dietro rilascio di regolare ricevuta fiscale al termine dei trattamenti.
5. Le tariffe resteranno fisse ed invariabili per tutta la vigenza degli Elenchi.
6. In nessun caso il personale della ASL può farsi carico di riscuotere somme di denaro per conto dell'Acconciatore.
7. È fatto assoluto divieto per l'Acconciatore e per il personale della ASL richiedere e/o accettare mance o compensi aggiuntivi dal ricoverato in aggiunta alle tariffe.
8. A titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti, l'Acconciatore è tenuto a corrispondere alla ASL per ogni ricevuta fiscale emessa la quota indica nel citato prospetto ("Tariffe" – Allegato 4).
9. Il predetto rimborso deve essere mensilmente corrisposto alla ASL previo versamento da effettuarsi presso i CUP aziendali entro il 10° (decimo) giorno del mese successivo.
10. Allo scopo di permettere alla Direzione Amministrativa di riferimento della struttura aziendale interessata il controllo sul regolare versamento delle somme a titolo di rimborso, l'Acconciatore a fine di ogni Servizio è tenuto a compilare l'apposito modulo ("Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura" - Allegato 1) e a consegnarlo al personale del reparto.

	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p><i>Pagina 8 di 24</i></p>

11. Ogni reparto, alla fine di ogni mese, trasmette detti moduli alla Direzione Amministrativa di afferenza.
12. Tra l'Acconciatore e la ASL non è instaurato alcun rapporto di servizio se non quello di accesso alle strutture aziendali, all'uso delle forniture di acqua, energia elettrica e allo smaltimento dei rifiuti da rimborsare in modo forfettario nell'importo e secondo modalità sopra riportati.

#### **ART. 6 - RISCHI E SICUREZZA**

1. Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., per il Servizio in argomento non è elaborato il "Documento di Valutazione dei Rischi" (DUVRI).
2. Atteso che all'interno dei reparti ove il Servizio è eseguito sono presenti rischi chimici, fisici e biologici, nell'esecuzione l'Acconciatore è, comunque, soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal predetto Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e deve avere contezza dei suddetti rischi indicati nel documento informativo consultabile sul sito web della ASL al seguente link: <https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2019/06/Nota-informativa-rischi-ASL-Teramo-2019.pdf>

#### **ART. 7 – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Nell'esecuzione del Servizio, l'Acconciatore può avvalersi di eventuali propri dipendenti o collaboratori i quali operano, comunque, sotto la propria responsabilità.
2. L'Acconciatore è tenuto a comunicare all'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi, i nominativi degli eventuali dipendenti o collaboratori e a tramettere copia dei rispettivi attestati di abilitazione professionale di acconciatore e successivamente, con immediatezza, tutte le possibili variazioni.
3. Ove nell'esecuzione del Servizio si avvalga di eventuali dipendenti o collaboratori, l'Acconciatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza sul lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p style="text-align: right;"><i>Pagina 9 di 24</i></p>

4. L'Acconciatore, ed eventuali dipendenti e collaboratori, sono soggetti alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di profilassi e di prevenzione delle malattie infettive applicabili al personale della ASL, oltre che alle norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria.
5. Nell'esecuzione del Servizio devono essere adottate tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia del ricoverato ed il rispetto della dignità personale.
6. L'Acconciatore è obbligato, inoltre, ad osservare e far osservare agli eventuali propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) nonché da quello della ASL (approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014 e disponibile sul sito web aziendale: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – sezione: Regolamenti, circolari e altre disposizioni aziendali -> Codice disciplinare), con, in caso di violazione delle disposizioni ivi contenute, diritto della ASL a cancellare dagli Elenchi l'Acconciatore, nonché facoltà di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.
7. Ai sensi degli artt. 3, comma 5, della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e 30, comma 1, della Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59, l'Acconciatore deve designare almeno un responsabile tecnico in possesso dell'abilitazione professionale di acconciatore di cui al citato art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174.
8. Il responsabile tecnico garantisce la propria presenza durante lo svolgimento del Servizio.
9. È fatto assoluto divieto all'Acconciatore di effettuare qualsiasi forma di pubblicità relativa alla propria attività all'interno delle strutture ospedaliere e residenziali della ASL.
10. Ogni oggetto rinvenuto dall'Acconciatore nell'esecuzione del Servizio deve essere consegnato al personale sanitario del reparto.

#### **ART. 8 - RESPONSABILITA' DELL'ACCONCIATORE**

1. L'Acconciatore assume ogni responsabilità per eventuali danni che possono derivare alla ASL o a terzi, a persone o cose, in relazione all'esecuzione del Servizio.

	<p align="center"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p align="right"><i>Pagina 10 di 24</i></p>

2. A tale scopo, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi, l'Acconciatore deve presentare all'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore, valida per tutta la vigenza degli Elenchi.
3. La ASL è esonerata da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dall'esecuzione del Servizio.

#### **ART. 9 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI**

1. Per essere iscritto negli Elenchi l'Acconciatore interessato deve essere in possesso della competenza tecnica e dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.
2. L'interessato, nello specifico, deve possedere:
  - a) l'autorizzazione comunale di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161 o la Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - b) l'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore;
  - c) l'abilitazione professionale di acconciatore rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174;
  - d) una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore, valida per tutta la vigenza degli Elenchi.

#### **ART. 10 – DOMANDA DI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI**

1. L'Acconciatore interessato ad essere iscritto negli Elenchi, in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare la domanda, a seguito di pubblicazione del relativo avviso sul sito web della ASL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – sezione: In primo piano.
2. L'avviso è inviato in copia alle associazioni di categoria eventualmente presenti sul territorio provinciale di Teramo e, altresì, pubblicato su due quotidiani di rilevanza locale e nelle bacheche delle strutture aziendali interessate.

	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p style="text-align: right;"><i>Pagina 11 di 24</i></p>

3. La domanda, compilata utilizzando l'apposito modulo allegato all'avviso di cui sopra e corredata dalla documentazione appresso indicata, deve pervenire in plico chiuso, a mezzo raccomandata a/r del servizio postale o corriere espresso o consegna a mano, all'ASL (all'indirizzo indicato nell'avviso), recante al suo esterno:
  - a) la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo dell'Acconciatore mittente;
  - b) la dicitura *“Contiene domanda di iscrizione negli Elenchi di Acconciatori uomo/donna per l'esecuzione del servizio presso le strutture ospedaliere e residenziali dell'Azienda USL 4 di Teramo”*.
4. Il plico chiuso deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio previsto dall'avviso di formazione degli Elenchi e contenere i seguenti documenti:
  - a) la domanda di iscrizione negli Elenchi, senza aggiunte o integrazioni, datata, timbrata e firmata in ogni pagina dall'Acconciatore, riportante:
    - I. l'indicazione della denominazione/ragione sociale dell'Acconciatore;
    - II. la dichiarazione del possesso: dell'autorizzazione comunale (di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161) o della Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) (di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241); dell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore; dell'abilitazione professionale di acconciatore (rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174);
    - III. l'indicazione dell'area territoriale aziendale ove eseguire il Servizio (è consentita l'iscrizione negli Elenchi di uno o più aree aziendali);
    - IV. l'indicazione del genere dell'Elenco - uomo/donna - (è consentita l'iscrizione negli Elenchi di entrambi i generi);
    - V. il numero telefonico dove essere contattato per la richiesta di Servizio;
    - VI. l'espresso consenso ad esporre presso ciascun reparto della struttura aziendale, in luogo ben visibile ed accessibile ai ricoverati, la denominazione/ragione sociale dell'Acconciatore ed il predetto recapito telefonico;
    - VII. la designazione del responsabile tecnico, previsto dagli artt. 3, comma 5, della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e 30, comma 1, della Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59;

- VIII. l'impegno a produrre copia di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile (sia in caso di danni arrecati alla ASL che a terzi) (massimale di € 250.000,00) e per infortuni (massimale di € 50.000,00), derivanti dall'esercizio dell'attività di acconciatore (valida per tutta la vigenza degli Elenchi), entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi;
- IX. l'impegno a comunicare alla ASL le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 9, a mezzo lettera raccomandata a/r, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse;
- X. l'impegno a versare presso i CUP aziendali (entro il 10° giorno del mese successivo) per ogni ricevuta fiscale emessa la quota prevista a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti;
- XI. l'impegno a comunicare i nominativi degli eventuali dipendenti o collaboratori, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi, e successivamente, con immediatezza, tutte le possibili variazioni;
- XII. la dichiarazione di presa visione dei rischi presenti negli ambienti di lavoro attraverso la consultazione del documento informativo sulla sicurezza disponibile sul sito web della ASL al seguente link:  
<https://www.aslteramo.it/wp-content/uploads/2019/06/Nota-informativa-rischi-ASL-Teramo-2019.pdf>
- XIII. la dichiarazione di presa visione del presente Regolamento e di integrale ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto;
- XIV. il rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.
- b) la copia dell'autorizzazione comunale di cui all'art. 2 della Legge 14 febbraio 1963, n. 161 o della Segnalazione Certificata di Inizio di Attività (SCIA) di cui all'art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- c) l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di acconciatore;
- d) la copia dell'attestato dell'abilitazione professionale di acconciatore rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 17 agosto 2005, n. 174;
- e) una foto formato tessera;

	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p style="text-align: right;"><i>Pagina 13 di 24</i></p>

- f) la copia del documento di identità in corso di validità.
5. Tutte le ulteriori istruzioni operative per la presentazione della domanda di iscrizione negli Elenchi di cui al presente Regolamento, sono esplicitate nell'avviso pubblicato sul sito web aziendale della ASL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – sezione: In primo piano.
  6. I documenti presentati non sono restituiti.
  7. Per l'Acconciatore la domanda presentata ha natura di adesione integrale ed incondizionata alle modalità di richiesta e alle condizioni di esecuzione del Servizio indicate nel presente Regolamento.

#### **ART. 11 - PROCEDURA DI FORMAZIONE E DURATA DEGLI ELENCHI**

1. L'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, dopo la ricezione delle domande, procede a:
  - a) verificare la correttezza formale della domanda e dell'allegata documentazione;
  - b) verificare il possesso dei requisiti previsti;
  - c) escludere gli Acconciatori, nei casi previsti al successivo comma 3 del presente articolo;
  - d) formare gli Elenchi degli Acconciatori risultati idonei, distinti per genere e area territoriale, in base alle scelte effettuate nella domanda.
2. L'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, al fine di procedere ad una attenta verifica, ha facoltà di richiedere all'Acconciatore chiarimenti, elementi aggiuntivi o ulteriore documentazione.
3. La domanda di iscrizione è ritenuta inammissibile e non si procede all'iscrizione negli Elenchi nei seguenti casi:
  - a) mancanza, anche di uno solo, dei requisiti previsti di cui all'art. 9;
  - b) mancato rispetto del termine perentorio di presentazione del plico previsto dall'avviso di formazione degli Elenchi;
  - c) presentazione del plico senza che all'interno sia presente tutta la documentazione richiesta;
  - d) incompletezza o mancata sottoscrizione della domanda;
  - e) sottoposizione della domanda a condizioni, termini e modalità non previste dal presente Regolamento;
  - f) mancata presentazione dei chiarimenti e delle integrazioni richiesti entro il termine concesso.

	<p align="center"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p align="right"><i>Pagina 14 di 24</i></p>

4. Prima dell'adozione del provvedimento di rigetto della domanda, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, i motivi che ostano all'accoglimento sono comunicati tempestivamente all'Acconciatore interessato.
5. Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Acconciatore richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
6. L'eventuale mancato accoglimento della domanda è comunicato per iscritto all'Acconciatore interessato.
7. Gli Elenchi sono formati anche in presenza di una sola domanda.
8. Gli Acconciatori sono inseriti negli Elenchi in ordine alfabetico.
9. Gli Elenchi hanno validità triennale a decorrere dal 30° (trentesimo) giorno successivo la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line aziendale del provvedimento d'approvazione del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri.
10. Agli Acconciatori inseriti negli Elenchi vengono consegnati, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione, apposita autorizzazione scritta, a firma del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, e la tessera di riconoscimento.
11. L'inclusione negli Elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico per la ASL né l'attribuzione del diritto dell'Acconciatore ad essere affidatario del Servizio ma riconosce meramente il diritto all'inserimento negli Elenchi, una volta valutata la documentazione presentata e verificato il possesso dei requisiti previsti.

#### **ART. 12 - SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI**

1. L'Acconciatore iscritto negli Elenchi deve comunicare all'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 9.
2. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata a/r, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

#### **ART. 13 - REVOCA DEGLI ELENCHI E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE**

1. Gli Elenchi sono revocati prima della scadenza triennale:
  - a) ove eventuali modifiche legislative in materia richiedano la riformulazione degli stessi sulla base di requisiti e/o secondo modalità diversi;

- b) nel caso in cui venga attivata una convenzione o un contratto comprendente il Servizio in argomento a seguito di aggiudicazione di gare disposte da CONSIP o da Soggetto aggregatore regionale;
  - c) qualora il Servizio, organizzato secondo le disposizioni del presente Regolamento, sia ritenuto – a insindacabile giudizio della ASL – qualitativamente inadeguato;
  - d) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la ASL che abbiano incidenza sull'esecuzione del Servizio;
  - e) per ragioni di pubblico interesse o per altri giustificati motivi.
2. Il nominativo dell'Acconciatore è cancellato dagli Elenchi nei seguenti casi:
- a) espressa richiesta dell'Acconciatore stesso;
  - b) venir meno anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 9;
  - c) mancata produzione di copia della polizza assicurativa di cui al precedente art. 9, comma 2, lett. d), entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della notifica dell'inserimento negli Elenchi;
  - d) mancato versamento per 2 (due) mesi consecutivi delle quote previste a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti;
  - e) inosservanza degli obblighi di riservatezza;
  - f) violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) nonché da quello della aziendale (approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014);
  - g) erogazione del Servizio al di fuori delle fasce orarie consentite;
  - h) esecuzione del Servizio senza l'apposizione sulla divisa della prevista tessera di riconoscimento;
  - i) violazione sulle norme igienico-sanitarie;
  - j) mancata risposta per almeno 2 (due) volte, nel triennio di vigenza degli Elenchi, alla richiesta di Servizio effettuata dal ricoverato senza fornire adeguata motivazione in merito all'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri;
  - k) formalizzazione di 2 (due) "Atti di diffida" da parte del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, nel triennio di vigenza degli Elenchi;
  - l) violazione delle disposizioni relative ai requisiti e alle modalità di esercizio, di cui alla Legge 17 agosto 2005, n. 174, alla Legge Regionale 22 dicembre

2010, n. 59 ed ai regolamenti comunali, accertata nell'esecuzione del Servizio presso la ASL dagli organi comunali di vigilanza;

m) ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente Regolamento, ritenuta grave a insindacabile giudizio del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri.

3. La revoca degli Elenchi e la cancellazione dell'iscrizione sono disposti con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri senza che gli Acconciatori possano vantare alcuna pretesa risarcitoria.
4. La revoca degli Elenchi e la cancellazione dell'iscrizione disposti sono notificati agli Acconciatori con lettera raccomandata a/r e decorrono dal 15° (quindicesimo) giorno successivo la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line aziendale del provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri.

#### **ART. 14 – PUBBLICITA' DEGLI ELENCHI, DEL LISTINO PREZZI, DEGLI ORARI E DELLE MODALITA' DI RICHIESTA ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Presso ciascun reparto delle strutture ospedaliere e residenziali interessate, in luogo ben visibile ed accessibile ai ricoverati, devono essere esposti a cura dell'Ufficio Tecnico:
  - a) gli Elenchi degli Acconciatori, con i rispettivi recapiti telefonici;
  - b) il listino prezzi dei trattamenti eseguibili;
  - c) gli orari d'accesso al Servizio;
  - d) le modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio.

#### **Art. 15 – CONTROLLI**

1. La ASL effettua controlli sulla corretta esecuzione del Servizio.
2. Il controllo sul rispetto degli obblighi di cui agli artt. 3 (commi 1 e 2), 4 e 7 (commi 5, 6, 7, 9 e 11) del presente Regolamento è affidato direttamente al personale del reparto (in turno all'atto dei trattamenti).
3. E', comunque, facoltà della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero/Responsabile della struttura residenziale di afferenza effettuare, in ogni momento, il controllo di cui al precedente comma 2 del presente articolo.
4. In caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il personale del reparto (ovvero la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero/Responsabile della struttura

residenziale) è tenuto a darne immediata comunicazione all'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri (per il tramite della Direzione Amministrativa di afferenza), utilizzando l'apposito modulo ("Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura" - Allegato 2).

5. Il controllo sul rispetto degli obblighi di cui agli artt. 5, 7 (commi 2, 3, 4, 8 e 10) e 8 (comma 2) è affidato alla Direzione Amministrativa di afferenza, da esercitare senza una periodicità prestabilita.
6. Il mancato rispetto da parte dell'Acconciatore degli obblighi previsti nel presente Regolamento (comunicato dal personale del reparto o dalla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero/Responsabile della struttura residenziale o accertato dalla Direzione Amministrativa di riferimento), forma oggetto di contestazione scritta del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, tramite lettera raccomanda a/r, con invito a presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione.
7. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano nel termine assegnato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, a giudizio insindacabile del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri non siano idonee a giustificare l'inadempienza:
  - a) è disposta la cancellazione dagli Elenchi, ove l'inadempienza stessa sia riconducibile ad una delle fattispecie previste all'art. 13, comma 2, del presente Regolamento per le quali è esercitabile dalla ASL il diritto alla cancellazione;
  - b) è formalizzato l'"Atto di diffida", ove l'inadempienza stessa non sia riconducibile ad una delle fattispecie previste al citato art. 13, comma 2.
8. Nel provvedimento (di cancellazione o atto di diffida) del Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri è dato atto delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Acconciatore e dei motivi per i quali vengono disattesi.
9. Sul rispetto delle disposizioni relative ai requisiti e alle modalità d'esercizio dell'attività di acconciatore, di cui alla Legge 17 agosto 2005, n. 174, alla Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59 ed ai regolamenti comunali, sono, comunque, esercitate le funzioni di vigilanza e controllo da parte degli organi comunali di vigilanza i quali, in caso di accertata violazione, irrogano le sanzioni

	<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p style="text-align: right;"><i>Pagina 18 di 24</i></p>

amministrative pecuniarie previste dagli artt. 5 della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e 32 della Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59.

**ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ACCONCIATORE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA ASL NELLA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI**

1. L'Acconciatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Servizio.
2. L'Acconciatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte degli eventuali propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la ASL esercita il diritto di cancellazione dagli Elenchi, nonché la facoltà di chiedere all'Acconciatore ed ottenere il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.
4. L'Acconciatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali.
5. La ASL informa che gestisce l'archivio di dati personali degli Acconciatori che si candidano per l'iscrizione negli Elenchi.
6. I dati personali sono trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.
7. Il trattamento dei dati può comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.
8. Dette operazioni sono effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate nel presente Regolamento e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.
9. L'iscrizione negli Elenchi richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali e all'esposizione presso ciascun reparto delle strutture ospedaliere e residenziali interessate, in luogo ben visibile ed accessibile ai ricoverati, la denominazione/ragione sociale dell'Acconciatore ed il numero telefonico dove essere contattato per la richiesta di Servizio.

10. Il Responsabile del trattamento dei dati personali forniti per la formazione degli Elenchi è il Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, mentre il Titolare del trattamento dati è l'Azienda USL di Teramo, con sede in Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

### **Art. 17 – MATRICE DELLE RESPONSABILITA'**

LIVELLI DI RESPONSABILITA'		AZIONI				
		<i>Ricoverato</i>	<i>Acconciatore</i>	<i>U.O.C. Attività Amm.ve PP.OO.</i>	<i>Ufficio Tecnico</i>	<i>Personale del reparto/Direzione Medica del P.O./Resp. Struttura residenziale</i>
1	Domanda di iscrizione negli Elenchi		X			
2	Formazione degli Elenchi			X		
3	Approvazione degli Elenchi			X		
4	Segnalazione delle variazioni		X			
5	Revoca degli Elenchi e cancellazione dell'iscrizione			X		
6	Esposizione degli Elenchi, del listino prezzi, degli orari e delle modalità di richiesta ed esecuzione del Servizio				X	
7	Richiesta di Servizio	X				
8	Esecuzione del Servizio		X			
9	Controllo degli obblighi di cui agli artt. 3 (commi 1 e 2), 4 e 7 (commi 5, 6, 7, 9 e 11)					X
10	Controllo degli obblighi di cui agli artt. 5, 7 (commi 2, 3, 4, 8 e 10) e 8 (comma 2)			X		
11	Provvedimento di cancellazione dagli Elenchi o di diffida (in caso di accertata violazione degli obblighi)			X		

### **Art. 18 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento:

- a) è approvato con deliberazione del Direttore Generale;
- b) entra in vigore in vigore il 10° (decimo) giorno successivo la pubblicazione del provvedimento d'approvazione sull'Albo Pretorio *on line* aziendale;
- c) è conservato in forma cartacea, unitamente a tutta la documentazione, a cura dell'U.O.C. Direzione Amministrativa dei PP.OO., nonché pubblicato sul

	<b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b>	Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023
		<i>Pagina 20 di 24</i>

sito web aziendale della ASL: [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – sezione: Regolamenti, circolari e altre disposizioni aziendali -> Regolamenti -> Acquisizione beni e servizi.

2. Le disposizioni del presente Regolamento abrogano e sostituiscono ogni altra disposizione adottata in materia e potranno essere modificate qualora nuove disposizioni normative dovessero emendare sostanzialmente la materia stessa.

### **Art. 19 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Legge 14 febbraio 1963, n. 161 “Disciplina dell’attività di barbiere, parrucchiere ed affini”;
2. Legge 23 dicembre 1970, n. 1142 “Modifiche alla Legge 14 febbraio 1963, n. 161, riguardante la disciplina dell’attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna e mestieri affini”;
3. Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
4. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
5. Legge 17 agosto 2005, n. 174 “Disciplina dell’attività di acconciatore”;
6. Legge Regionale 22 dicembre 2010, n. 59 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Abruzzo derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE e 2006/7/CE - (Legge comunitaria regionale 2010)”;
7. Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
8. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
9. Deliberazione della ASL 28 gennaio 2014, n. 101 “Codice di Comportamento aziendale”.

#### *Allegati:*

1. “Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura”;
2. “Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura”;
3. “Aree territoriali aziendali di erogazione del Servizio di Acconciatura”;
4. “Tariffe”.

	<b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b>	Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023
		<i>Pagina 21 di 24</i>

**Allegato 1 – “Modulo Avvenuta esecuzione del Servizio di Acconciatura”**



**MODULO AVVENUTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA**

ACCONCIATORE: \_\_\_\_\_

Con la presente si dichiara:

1. di avere eseguito in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ il Servizio di Acconciatura a favore di ricoverato del reparto \_\_\_\_\_ del Presidio Ospedaliero/Struttura residenziale di \_\_\_\_\_;
2. di aver riscosso direttamente dallo stesso il relativo corrispettivo, applicando le tariffe professionali definite all'art. 5 del “Regolamento aziendale per l'esecuzione del servizio di acconciatura uomo/donna presso le strutture ospedaliere e residenziali dell'Azienda USL di Teramo mediante formazione di appositi elenchi”;
3. di avere emesso regolare ricevuta fiscale;
4. di assumere l'impegno a versare presso i CUP aziendali (entro il 10° giorno del mese prossimo) € 2,00 (due/00 euro) a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(data)

L'Acconciatore

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

*N.B. il presente modulo è compilato dall'Acconciatore alla fine di ogni servizio e consegnato al personale in turno del reparto. Ogni reparto, alla fine di ogni mese, trasmette il modulo alla Direzione Amministrativa di afferenza, affinché si possa procedere al controllo sul regolare versamento delle somme a titolo di rimborso da parte di ciascun Acconciatore.*

	<b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b>	Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023
		<i>Pagina 22 di 24</i>

***Allegato 2 – “Modulo di non conformità del Servizio di Acconciatura”***



**MODULO DI NON CONFORMITA' DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA**

All'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri  
(per il tramite della Direzione Amministrativa di  
\_\_\_\_\_)

Presidio Ospedaliero/Struttura residenziale: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Ora: \_\_, \_\_ Reparto:

\_\_\_\_\_

Denominazione/Ragione sociale dell'Acconciatore:

\_\_\_\_\_

Non conformità rilevata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Cognome e Nome dell'Operatore che ha rilevato la non conformità:

\_\_\_\_\_

*(Cognome)*

\_\_\_\_\_

*(Nome)*

L'Operatore che ha rilevato la non conformità

\_\_\_\_\_

*(Firma)*

	<p align="center"><b>REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO</b></p>	<p>Documento: Revisione: 1 Data: settembre 2023</p>
		<p align="right"><i>Pagina 23 di 24</i></p>

***Allegato 3 – “Aree territoriali aziendali di esecuzione del Servizio di Acconciatura”***

	<b><i>Area territoriale</i></b>	<b><i>Strutture aziendali di afferenza</i></b>
1	Area territoriale di Teramo	P.O. di Teramo e strutture residenziali aziendali presenti negli ambiti territoriali dei DD.SS.SS. di Montorio al Vomano e Teramo
2	Area territoriale di Atri	P.O. di Atri e strutture residenziali aziendali presenti nell'ambito territoriale del D.S.S. di Atri
3	Area territoriale di Giulianova	P.O. di Giulianova e strutture residenziali aziendali presenti nell'ambito territoriale del D.S.S. di Roseto degli Abruzzi
4	Area territoriale di Sant'Omero	P.O. di S. Omero e strutture residenziali aziendali presenti nell'ambito territoriale del D.S.S. di Nereto

**Allegato 4 – “Tariffe”**

<i>Per uomo</i>	
Lavaggio	€ 10,00
Taglio capelli	€ 13,00
Taglio barba	€ 8,00
Tintura capelli	€ 23,00
<i>Per donna</i>	
Lavaggio	€ 10,00
Taglio capelli	€ 16,00
Tintura capelli	€ 28,00
Messa in piega	€ 15,00

Ai sensi dell'art. 5, comma 8, del presente Regolamento, l'Acconciatore è tenuto a corrispondere alla ASL € 1,00 (uno/00) per ogni ricevuta fiscale emessa, a titolo di rimborso forfettario per i consumi di acqua ed energia elettrica nonché per i costi di smaltimento dei rifiuti prodotti.

## **ASL TERAMO**

**Deliberazione n. 1698 del 02/10/2023 ad oggetto:**

APPROVAZIONE REVISIONE 1 DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 1943 DEL 30/11/2018

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 02/10/2023 con prot. n. 0003380/23 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica  
Prudente Fabrizio

**ASL TERAMO**

**Deliberazione n. 1698 del 02/10/2023 ad oggetto:**

APPROVAZIONE REVISIONE 1 DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA UOMO/DONNA PRESSO LE STRUTTURE OSPEDALIERE E RESIDENZIALI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO, ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 1943 DEL 30/11/2018

*(Firmato digitalmente da)*

**MAURIZIO DI GIOSIA**

Data: 02/10/2023 10:56:14 (UTC)

Nr. di serie certificato: 67371174786116005679797409575090819935