

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 110 del 25/01/2024

**UU.OO. proponenti: PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE e
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE NECESSITÀ DELL'UFFICIO ADDETTO ALLA GESTIONE GIURIDICA DELLA MEDICINA CONVENZIONATA E DELLA SPECIALISTICA AMBULATORIALE, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 1936 DEL 02 NOVEMBRE 2023. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

Il Responsabile dell'istruttoria
Celli Gessica

Il Responsabile del procedimento
Celli Gessica
firmato digitalmente

I Direttori delle UU.OO. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del **DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**
Dott. Di Marzio Rossella

*Il Direttore U.O. **PIANIFICAZIONE DINAMICHE
E SVILUPPO DEL PERSONALE***
Dott. Di Marzio Rossella
firmato digitalmente

*Il Direttore U.O. **AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE***
Dott. Franciotti Luigi
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo

Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario

Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 1 Assistente amministrativo per le necessità dell'ufficio addetto alla gestione giuridica della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale, indetto con deliberazione n. 1936 del 02 novembre 2023. Approvazione della graduatoria di merito e ulteriori provvedimenti.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Pianificazione dinamiche e sviluppo del personale, Dott.ssa Rossella Di Marzio
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Amministrazione del personale, Dott. Luigi Franciotti

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con DPR 27 marzo 2001 n. 220;
- il CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, recante disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183, per la parte applicabile agli enti del SSN;
- la deliberazione n. 1180 del 23 giugno 2023, con la quale è stata approvata la revisione n. 9 del Regolamento aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'area del Comparto;
- la DGR 37/2019, recante indicazioni operative per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale delle Aziende sanitarie locali del SSR;

VISTA la deliberazione n. 1936 del 02 novembre 2023, con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria dall'esterno, per titoli e colloquio, per n. 1 Assistente amministrativo per le necessità dell'ufficio addetto alla gestione giuridica della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 03 novembre 2023 nell'apposita sezione del sito aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 03 dicembre 2023, ossia il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale, risulta pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;
- che con deliberazione n. 2304 del 21 dicembre 2023 è stata nominata la Commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito ed è stata ammessa alla procedura l'unica candidata Sig.ra Moscherini Michela;

PRESO ATTO degli atti della selezione rimessi dalla summenzionata Commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 16 gennaio 2024 (prot.n.4527);

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla Commissione e verificarne la regolarità, di approvare la seguente graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO 13/20	PUNTI TOTALI
1	MOSCHERINI MICHELA	2,110	16/20	18,110

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

VERIFICATO:

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023-2025, adottato con DGR n. 220 del 14 aprile 2023 e definitivamente approvato da questa Azienda con deliberazione n. 735 del 2 maggio 2023, ha previsto un fabbisogno minimo e massimo pari a n.120 unità di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti);
- che alla data del 31 dicembre 2023 risultano in servizio a tempo indeterminato n. 113 Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti) di cui n. 1 assente per comando presso altra Pubblica Amministrazione;
- che in data 31 ottobre 2023 è cessato dal servizio, per raggiunti limiti di età, n. 1 Assistente Amministrativo (Sig.ra Di Ludovico Eva);
- che il suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025, con riferimento all'anno 2023, ha previsto il reclutamento di n. 6 unità di Assistente Amministrativo di cui:
 - ✓ n. 1 riservato ad appartenenti alle categorie protette;
 - ✓ n. 2 riservati ad immissioni in ruolo;
 - ✓ n. 1 da reclutare mediante avviso di mobilità;
 - ✓ n. 1 per stabilizzazione di personale con rapporto di lavoro flessibile mediante utilizzo graduatorie di altra Azienda;
 - ✓ n. 1 per sostituzione di personale cessato (Sig.ra Di Ludovico Eva);

VISTA la nota del 20 ottobre 2023 (prot. n. 0086274/23), di cui si è preso atto nella summenzionata deliberazione n. 1936/2023 di indizione del suddetto avviso, con la quale il Direttore del Dipartimento di assistenza territoriale e il Direttore dell'UOC Attività amministrative per l'assistenza territoriale e distrettuale - tenuto conto dell'esigenza «*di acquisire un Assistente amministrativo per le necessità dell'ufficio addetto alla gestione giuridica della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale, con riferimento anche alle convenzioni nell'ambito della medicina penitenziaria*» - hanno richiesto il reclutamento di n. 1 unità di Assistente amministrativo in possesso delle competenze e dell'esperienza professionale ivi espressamente indicate;

ACCERTATO che questa Azienda USL non dispone attualmente di graduatoria concorsuale per l'assunzione di Assistenti Amministrativi (Area degli Assistenti);

RITENUTO, per quanto sopra esposto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Sig.ra Moscherini Michela, in esito alla procedura di mobilità per n. 1 Assistente amministrativo per le necessità dell'ufficio addetto alla gestione giuridica della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale, indetto con deliberazione n. 1936 del 02 novembre 2023;
- di invitare la Sig.ra Moscherini Michela a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con la Moscherini Michela, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «*Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza*» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1180 del 23 giugno 2023, che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

DATO ATTO che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli enti del SSN;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di cui trattasi;

PROPONGONO

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sotto indicata graduatoria di merito dell' Avviso di Mobilità Volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 1 Assistente Amministrativo per le necessità dell'ufficio addetto alla gestione giuridica della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale, indetto con deliberazione n. 1936 del 02 novembre 2023:

N.	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI COLLOQUIO 13/20	PUNTI TOTALI
1	MOSCHERINI MICHELA	2,110	16/20	18,110

- 2) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda della Sig.ra Moscherini Michela, in esito alla procedura di mobilità per n.1 Assistente Amministrativo per le necessità dell'ufficio addetto alla gestione giuridica della medicina convenzionata e della specialistica ambulatoriale, indetto con deliberazione n. 1936 del 02 novembre 2023, giusta previsione del Piano Triennale dei Fabbisogni anno 2023.
- 3) **DI INVITARE** la Sig.ra Moscherini Michela a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda.
- 4) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (ai sensi di quanto previsto al punto «Copertura del posto - Presa servizio - Ferie - Decadenza» del richiamato Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1180 del 23 giugno 2023, che si intende qui integralmente riportato).
- 5) **DI STIPULARE** con la Sig.ra Moscherini Michela, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede e all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza.
- 6) **DI SUBORDINARE** la stipula della citata appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità.
- 7) **DI DARE ATTO** che con l'adozione del presente provvedimento viene rispettato il limite complessivo di spesa di cui alla vigente normativa in materia di limiti di spesa del personale degli enti del SSN.
- 8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

DATA E ORA FIRMA: 25/01/2024 15:12:10

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia
Firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

UA _____ (proponente)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Fonte di finanziamento: _____
Data: _____
I Dirigenti Dott. ssa Rossella Di Marzio Dott. Luigi Franciotti <i>firmato digitalmente</i>
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.
Data: _____
Il Contabile Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestre <i>firmato digitalmente</i>

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni

ASL TERAMO

Deliberazione n. 110 del 25/01/2024 ad oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE NECESSITÀ DELL'UFFICIO ADDETTO ALLA GESTIONE GIURIDICA DELLA MEDICINA CONVENZIONATA E DELLA SPECIALISTICA AMBULATORIALE, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 1936 DEL 02 NOVEMBRE 2023. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 25/01/2024 con prot. n. 0000323/24 all'Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Informatico Aziendale.

L'addetto alla pubblicazione informatica
Capodanno Giuliana

ASL TERAMO

Deliberazione n. 110 del 25/01/2024 ad oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LE NECESSITÀ DELL'UFFICIO ADDETTO ALLA GESTIONE GIURIDICA DELLA MEDICINA CONVENZIONATA E DELLA SPECIALISTICA AMBULATORIALE, INDETTO CON DELIBERAZIONE N. 1936 DEL 02 NOVEMBRE 2023. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

(Firmato digitalmente da)

MAURIZIO DI GIOSIA

Data: 25/01/2024 15:12:10 (UTC)

Nr. di serie certificato: 1220259335132427555