



# CITTÀ DI TERAMO

## AREA 4 - ATTIVITA' SOCIALI, ANAGRAFE, ERP

### REGISTRO GENERALE N. 42 del 18/01/2024

#### Determina del Dirigente di Settore N. 12 del 18/01/2024

PROPOSTA N. 141 del 17/01/2024

**OGGETTO:** ABRUZZO INCLUDE 2–PROGRAMMA REGIONALE FSE PLUS 2021-2027 OBIETTIVO DI POLICY 4 PRIORITA' III “INCLUSIONE E PROTEZIONE SOCIALE”– PROGETTO “NUOVI PERCORSI INCLUSIVI” CUP C49I23001940006 – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DESTINATARI



#### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- l'art. 151 comma 1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), il quale prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;*
- l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che *“L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;*
- il punto 9.3.6 del Principio contabile Allegato n. 4/1 al d.lgs 118/2011 il quale cita: *“Il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni adottate nei decreti ministeriali;*

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023 - il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 da parte degli Enti Locali è stato differito al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), con le seguenti motivazioni di carattere generale:

- incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid;
- accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL 2019-2021 del personale del comparto;

PRESO ATTO della FAQ n. 54/2023 nella quale l'Arconet ha precisato che "...si rappresenta che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel D.M. del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione";

RILEVATO che, dunque, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

RICHIAMATI con riferimento alle disposizioni dell'esercizio provvisorio:

- l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:
  - gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
  - gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);
  - la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
  - gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
  - nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale 21 marzo 2023, n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2023/2025”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale 30 marzo 2023, n. 19, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il “Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2023/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 21/04/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e del Piano degli Obiettivi 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 03/08/2023 è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025”;

**PREMESSO che:**

- a) l’Avviso pubblico «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” – Priorità III “Inclusione e protezione sociale” – Obiettivo specifico k – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso “ABRUZZO INCLUDE 2”» pubblicato ed approvato dalla Regione Abruzzo con D.D. n. DPG022/142 del 12/07/2023 così come rettificata dalla D.D. n. DPG022/176 del 13/09/2023 e dalla D.D. n. DPG022/182 del 25/09/2023;
- b) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 294 del 23/08/2023 avente ad oggetto “Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla costituzione di un’ATS per la presentazione di una candidatura e l’eventuale successiva gestione di un’iniziativa progettuale a valere sull’Avviso pubblico “Abruzzo Include 2” della Regione Abruzzo”;
- c) il progetto “NUOVI PERCORSI INCLUSIVI” candidato a valere sull’Avviso pubblico di cui al precedente punto a);
- d) la D.D. n. DPG022/246 del 30/11/2023 avente ad oggetto «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” – Priorità III “Inclusione e protezione sociale” – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso “Abruzzo Include 2” (Prima edizione) – Approvazione graduatoria - Accertamento e Impegno»;
- e) che il progetto “NUOVI PERCORSI INCLUSIVI” candidato dalla citata ATS si è collocato utilmente in graduatoria e che allo stesso è stato assegnato il CUP C49I23001940006;
- f) la nota della Regione Abruzzo prot. n. 0496215/23 del 07/12/2023 avente ad oggetto «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” – Priorità III “Inclusione e protezione sociale” – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso “Abruzzo Include 2” (Prima edizione) – Adempimenti del soggetto attuatore per avvio attività ed erogazione anticipo»;
- g) l’Associazione Temporanea di Scopo sottoscritta in data 15/12/2023 dall’ambito sociale distrettuale n. 20 “Teramo” – Comune di Teramo, capofila mandataria, e l’Ambito Sociale Distrettuale n. 23 “Fino – Cerrano – ECAD Comune di Silvi, Ambito Distrettuale Sociale n. 24 “Gran Sasso – Laga” – ECAD Comunità Montana Gran Sasso, ASL Teramo, Eventitalia S.c.a.r.l, Consorzio UP, Manpower srl, Humangest spa;
- h) le Normative vigenti in materia richiamate dall’Avviso pubblico di cui al precedente punto a);

VISTA la nota della Regione Abruzzo prot. n. 0517761/23 del 22/12/2023 avente ad oggetto «Avviso pubblico “Abruzzo Include 2” (Prima edizione), ID scheda Intervento 3.k.8.1; Denominazione scheda intervento “Abruzzo Include 2” (Prima edizione); Soggetto Attuatore/Beneficiario ADS 20 - TERAMO Comune di Teramo. Provvedimento di Concessione»;

**PREMESSO che:**

L’intervento aggrega i territori di 3 Ambiti Distrettuali Sociali: 1) TERAMO: che, in forza della

fusione in corso (Delibera del Consiglio Regionale n. 84/10 del 28/02/2023), si compone dei Comuni di Teramo e Montorio al Vomano; 2) FINO - CERRANO: che riunisce i Comuni di Arsita, Atri, Basciano, Bisenti, Canzano, Castellalto, Castiglione Messer Raimondo, Castilenti, Cellino Attanasio, Cermignano, Montefino, Penna Sant'Andrea, Pineto e Silvi; 3) GRAN SASSO - LAGA: che raggruppa i Comuni di Castel Castagna, Castelli, Colledara, Crognaleto, Fano Adriano, Isola del Gran Sasso, Pietracamela, Tossicia, Campi, Cortino, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura e Valle Castellana; La realizzazione del progetto si basa su un partenariato pubblico-privato esteso con la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo sottoscritta in data 15/12/2023 dall'ambito sociale distrettuale n. 20 "Teramo" – Comune di Teramo, capofila mandataria, l'Ambito Sociale Distrettuale n. 23 "Fino – Cerrano – ECAD Comune di Silvi, Ambito Distrettuale Sociale n. 24 "Gran Sasso – Laga" ECAD Comunità Montana Gran Sasso, ASL Teramo, Eventitalia S.c.a.r.l, Consorzio UP, Manpower srl, Humangest spa;

DATO ATTO che:

- che l'intervento mira a contrastare l'esclusione sociale e la povertà nelle sue diverse forme attraverso un innovativo piano integrato di inclusione che prevede l'attivazione di progetti individualizzati rivolti ad utenti in condizioni di svantaggio e marginalità socio-lavorativa, tramite l'istituzione di un partenariato pubblico-privato, il progetto si pone l'obiettivo di rafforzare l'occupabilità di persone svantaggiate, contrastando il disagio sociale e promuovendo la reintegrazione occupazionale;
- Il progetto è rivolto agli utenti dei Servizi sociali degli Ambiti Distrettuali Sociali "Teramo", "Fino - Cerrano" e "Gran Sasso - Laga" e dei Servizi sanitari-sociosanitari della ASL Teramo (compresi i nuovi richiedenti) che risultino disoccupati/inoccupati ed in particolari condizioni di svantaggio come meglio definiti dall'Art. 2 dell'Avviso "Abruzzo Include 2";
- In seguito di uno specifico Avviso di selezione, saranno presi in carico:
  - n. 50 utenti dell'Ambito "Teramo";
  - n. 40 utenti dell'Ambito "Fino - Cerrano";
  - n. 20 utenti dell'Ambito "Gran Sasso - Laga";
  - n. 30 utenti in carico al Dipartimento di Salute Mentale della ASL Teramo;
- Nel caso degli utenti dei Servizi sociali degli Ambiti, sarà riconosciuto un punteggio premiale ai soggetti con età superiore a 45 anni ed a coloro che si trovino in situazione di povertà certificata da ISEE Ordinario con un valore non superiore a € 9.360,00;

RILEVATO CHE che l'intervento è articolato in 2 Linee di intervento come di seguito descritte:

- LINEA 1

- 1A) PRESA IN CARICO DEI DESTINATARI E CO-PROGETTAZIONE

La co-progettazione è l'insieme di attività di project management che, mediante un approccio strutturato e collaborativo, permetterà di gestire l'intervento assicurandone il conseguimento degli obiettivi. La presa in carico sarà caratterizzata dall'individuazione dei beneficiari attraverso la pubblicazione di un Avviso pubblico di selezione che terrà conto dei requisiti stabiliti dall'art. 2 dell'Avviso regionale. L'Avviso di selezione riporterà, inoltre, tutti gli elementi minimi previsti dalle vigenti Norme in materia e sarà pubblicato sui canali istituzionali dei partner (albi pretori, siti web, ecc.). Ne sarà data, poi, diffusione mediante mirate azioni di comunicazione. Nel contempo, presso le sedi degli ADS e della ASL verranno attivati degli sportelli di assistenza al fine di accogliere e informare gli utenti e raccogliere le candidature. La selezione sarà curata da 2 commissioni: una composta dagli esperti degli ADS, che si occuperà dei candidati presi in carico (e/o nuovi richiedenti) dai

Servizi sociali; un'altra composta da un'equipe di specialisti dell'ASL che individuerà i beneficiari in carico al DSM. L'attività sarà realizzata in 2 step: una prima fase finalizzata alla verifica dei requisiti di partecipazione ed una seconda che verterà su una valutazione "di merito". Quest'ultima sarà realizzata mediante colloquio motivazionale per gli utenti in carico ai Servizi sociali e secondo le disposizioni della DGR n. 143/2023 per gli utenti in carico al DSM. Nel caso dei candidati degli ADS sarà assegnato un punteggio premiale, pari ad almeno il 25% del punteggio complessivo previsto, ai soggetti: over 45 anni; in situazione di povertà certificata da ISEE Ordinario con un valore non superiore a € 9.360,00. Al termine del processo, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy e trasparenza, saranno pubblicate le graduatorie con indicazione degli esiti.

#### 1B) PROGETTI PERSONALIZZATI DI INCLUSIONE SOCIALE

I 140 beneficiari saranno avviati ai Progetti personalizzati articolati in una pluralità di azioni, gestite dagli esperti degli OdF con il raccordo dei Servizi sociali e del DSM. In un primo momento verranno avviate le attività di "Profiling", "Bilancio di competenze" e "Stesura del CV". Di seguito, in funzione di una prima valutazione dell'utente in termini di condizioni di svantaggio, attitudini e concrete potenzialità di reinserimento, saranno avviate le attività di "Counseling", "Promozione per potenziali tirocinanti e aziende", "Matching D/O di lavoro" ed "Accompagnamento e assistenza al lavoro, tutoraggio nella fase di inserimento". Il Progetto personalizzato sarà periodicamente monitorato e aggiornato in funzione del conseguimento degli obiettivi di reinserimento e, al bisogno, sarà valutata la necessità di attivare un ulteriore "Supporto psico/socio/educativo". I Progetti, realizzati in modalità one to one, avranno una durata di almeno 8 ore e fino ad un massimo di 25 ore per utente e si protrarranno sino alla conclusione delle attività della Ln 2. La durata delle singole azioni caratterizzanti il Piano individualizzato, nonché il monte ore complessivo da erogare per utente, saranno definite in dettaglio per ciascun partecipante in base a valutazioni e monitoraggi costanti effettuati dagli esperti degli OdF di concerto con quelli dei Servizi sociali e del DSM. Infine, come stabilito dall'Avviso della Regione, in fase di avvio dei tirocini extracurricolari, solo qualora siano ritenuti "strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi", verranno erogati il modulo di 4 ore sulla normativa in materia di tirocinio e quello di 8 ore in tema di SSLL per i soli utenti per i quali se ne ravveda la necessità.

#### 1C) PROMOZIONE E COSTITUZIONE BORSINO SOGGETTI OSPITANTI

Contestualmente all'avvio dei Progetti di inclusione si darà inizio alle attività di promozione e costituzione del Borsino dei soggetti ospitanti con l'obiettivo di coinvolgere i datori di lavoro sulle tematiche inerenti l'inclusione sociale e agevolarne l'apertura al reclutamento dei beneficiari. A tal fine, sarà pubblicato uno specifico Avviso pubblico mediante il quale saranno raccolte le manifestazioni di interesse da parte dei potenziali soggetti ospitanti del territorio. Allo scopo di sensibilizzare i datori di lavoro, l'Avviso sarà promosso con attività di comunicazione istituzionale e mirate azioni di direct marketing (cfr. Par. B16). Queste ultime saranno svolte dagli esperti delle ApL e consentiranno di stabilire relazioni dirette ed attrarre i potenziali soggetti ospitanti. Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate ciclicamente da una commissione a cura di Eventitalia ed il Borsino con l'elenco dei datori di lavoro aderenti sarà periodicamente aggiornato e pubblicato.

- LINEA 2

#### 2A) ATTIVAZIONE TIROCINI EXTRACURRICOLARI/T.IN.A/BORSE LAVORO

In esito alle attività di "Matching D/O di lavoro" dei Progetti personalizzati ed alle valutazioni degli esperti della Ln 1, saranno attivati:

- Tirocini extracurricolari in favore di 70 utenti, realizzati nel rispetto delle vigenti Linee

guida regionali (DGR n. 112/2018 e s.m.i.). Avranno una durata di 12 mesi con un impegno di 25 ore settimanali/tirocinante e sarà riconosciuta ai partecipanti un'indennità mensile di €/utente 600,00 da riparametrare sulla base dell'effettiva presenza.

- T.In.A. in favore di 40 utenti, realizzati in ottemperanza alle Linee guida regionali (DGR n. 875/2020). Avranno una durata di 12 mesi con un impegno di 25 ore settimanali/tirocinante e sarà riconosciuta ai partecipanti un'indennità mensile di €/utente 500,00 da riparametrare sulla base dell'effettiva presenza.

- Borse Lavoro in favore di 30 utenti psichiatrici, realizzate nel rispetto delle disposizioni della DGR n. 143/2023, con una durata di 12 mesi ed un'indennità di partecipazione mensile pari a €/utente 340,69.

Nel rispetto dell'Avviso "Abruzzo Include 2", l'inserimento presso enti/strutture pubbliche sarà previsto per un massimo di 56 beneficiari (40% dei destinatari).

#### 2B) ACCOMPAGNAMENTO TUTORAGGIO TIROCINI EXTRACURRICULARI/T.IN.A./BORSE LAVORO

Durante le attività di Tirocinio extracurricolare, T.In.A. e Borse Lavoro, a tutti partecipanti sarà garantito l'accompagnamento e l'assistenza nonché il tutoraggio, come previsto dalle rispettive Discipline, per un massimo di 35 ore/utente, con l'obiettivo di sostenerne l'inserimento ed agevolarne la positiva riuscita.

#### 2C) VOUCHER DI SERVIZIO

Nell'ambito dell'attività dei Progetti della Ln 1 gli esperti valuteranno, per ciascun utente, la possibilità di fruire di un voucher di servizio qualora lo stesso sia gravato da carichi di cura di familiari conviventi. Agli utenti che dovessero averne diritto sarà riconosciuto un voucher dell'importo massimo di €/utente 800,00 per beni e/o servizi acquistabili durante i 12 mesi di Tirocinio/T.In.A./Borsa Lavoro allo scopo di agevolarne la partecipazione.

DATO ATTO che al capofila ATS, ADS Teramo, spetta la Direzione di progetto. Coordinamento e presa in carico dei destinatari, invece, saranno di competenza di ADS e ASL. Tutti i partner coopereranno nelle attività di co-progettazione, segreteria, amministrazione, monitoraggio e valutazione. I Progetti personalizzati di inclusione saranno gestiti da Eventitalia (utenti ADS 20 e 24) e Consorzio Up (utenti ADS 23). La costituzione del Borsino dei soggetti ospitanti sarà curata da Eventitalia e le collegate attività di promozione saranno di competenza di Eventitalia (promozione istituzionale) e delle ApL (direct marketing). Attivazione e accompagnamento tutoraggio di tirocini ex. e T.In.A. sarà di competenza di OdF e ApL: Eventitalia (15 t.e.; 10 T.In.A.); Consorzio Up (15 t.e.; 10 T.In.A.); Manpower (26 t.e.; 17 T.In.A.); Humangest (14 t.e.; 3 T.In.A.). L'erogazione delle indennità di tirocini ex. e T.In.A. sarà a cura di Eventitalia (60 t.e.; 30 T.In.A.) e Consorzio Up (10 t.e.; 10 T.In.A.) mentre l'attivazione, l'erogazione indennità e l'accompagnamento tutoraggio delle Borse Lavoro sarà di competenza della ASL. I voucher di servizio saranno gestiti da ADS e ASL in base agli utenti in carico. Infine, la comunicazione di progetto sarà curata da Eventitalia.

#### RILEVATO CHE:

- il Codice Unico di Progetto attribuito - CUP C49I23001940006;
- il valore assegnato al progetto è di € 1.291.665,07;
- il finanziamento verrà erogato nelle seguenti modalità:
  - Anticipo: 40%;
  - Acconto: 40%;
  - Saldo: 20%;

VISTO che in base al progetto Nuovi Percorsi Inclusivi CUP C49I23001940006, gli importi saranno suddivisi nelle seguenti modalità:

ADS Teramo	€ 55.600,00
ADS Fino-Cerrano	€ 37.900,00
ADS G.Sasso-Laga	€ 21.900,00
ASL Teramo	€ 181.698,40
Eventitalia	€ 729.641,67
Consorzio Up	€ 189.325,00
Manpower	€ 53.325,00
Humangest	€ 22.275,00
Tot.	€ 1.291.665,07

DATO ATTO che

- Il progetto è finanziato a valere sull'Avviso pubblico «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” – Priorità III “Inclusione e protezione sociale” – Obiettivo specifico k – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso “ABRUZZO INCLUDE 2”» pubblicato ed approvato con D.D. n. DPG022/142 del 12/07/2023 così come rettificata dalla D.D. n. DPG022/176 del 13/09/2023 e dalla D.D. n. DPG022/182 del 25/09/2023.
- con D.D. n. DPG022/246 del 30/11/2023 è stata approvata graduatoria ed è stato attribuita all'ATS menzionata la somma di € 1.291.665,07;
- con mail del 5/10/2023 è stata chiesta l'iscrizione della risorsa nel redigendo bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, nella seguente modalità:
  1. al Cap. di Entrata n. 217/1 CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE PROGETTO "ABRUZZO INCLUDE" pdc 2.01.01.02.001;
  2. Al Cap di Spesa n 2397/0 REALIZZAZIONE PROGETTI "ABRUZZO INCLUSIVO" pdc 1.04.02.02.999;

VISTO il provvedimento di concessione che prevede l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla ricezione della Comunicazione;

RILEVATO che a tal fine si rende necessario avviare il procedimento di selezione dei destinatari del progetto;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione:

- Dell'Avviso Pubblico per la selezione dei destinatari del progetto “Nuovi percorsi Inclusivi” CUP C49I23001940006;
- Dell'Autodichiarazione Requisiti di Accesso;
- Della Domanda di iscrizione all'Intervento;

DATO ATTO che l'Avviso sarà pubblicato sui siti istituzionali degli Enti interessati per 30 giorni decorrenti dalla data di esecutività del presente Atto;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 294 del 23/08/2023 con la quale si è proceduto a nominare Responsabile Unico di Progetto il Dirigente dell'Area 4 – autorizzandola ad adottare tutti i conseguimento provvedimenti di gestione e adempimenti necessari e conseguenti;

RILEVATO CHE:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento alle aree funzionali di appartenenza, sono classificati nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), con il livello di rischio ALTO;

-sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale:

- MISURE GENERALI-MG: MG-100 - Tutte le misure obbligatorie, previste dalla Legge 190/2012, dal PNA 2013 e annualità successive nonché da altre fonti normative cogenti, purché compatibili con l'attività in esame;

- MISURE SPECIFICHE-MS: MIS SPEC 74 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi, controllo di regolarità dell'attività istruttoria, accertamento della regolarità contributiva tramite DURC, rispetto dei tempi di pagamento dei 30 giorni, accertamento della Tracciabilità dei flussi finanziari, acquisizione e sottoscrizione delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nella redazione degli atti;

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

VISTO che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'art. 2 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

CONSIDERATO che, in coerenza con la Determinazione Dirigenziale n. 2690 del 11/12/2023, relativa alla organizzazione degli uffici e del personale, la Responsabile del procedimento e dell'esecuzione è la Dott.ssa Federica Cilli, Responsabile dell'Area 4 - Settore "Servizi per il sostegno, la solidarietà e la coesione della Comunità";

VISTO il Piano di prevenzione della Corruzione ed il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in materia di obbligo di astensione nell'ipotesi di incompatibilità e di conflitto di interesse nell'adozione dei provvedimenti di propria spettanza;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitto di interessi rese dalla Dirigente dell'Area 4;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dall'Organo di Governo dell'Ente predefiniti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 non esistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della Responsabile del procedimento e dell'esecuzione Dott.ssa Adele Ferretti;

DATO ATTO infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di cui all'art.39, comma 2, dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei



controlli interni, approvato da ultimo con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI PRENDERE ATTO della nota della Regione Abruzzo prot. n. 0517761/23 del 22/12/2023 avente ad oggetto «Avviso pubblico "Abruzzo Include 2" (Prima edizione), ID scheda Intervento 3.k.8.1; Denominazione scheda intervento "Abruzzo Include 2" (Prima edizione); Soggetto Attuatore/Beneficiario ADS 20 - TERAMO Comune di Teramo. Provvedimento di Concessione»;

2. DI DARE AVVIO al progetto "NUOVI PERCORSI INCLUSIVI" CUP C49I23001940006 come approvato con la D.D. n. DPG022/246 del 30/11/2023 della Regione Abruzzo;

3. DI DARE ATTO che:

- Il progetto è finanziato su fondi PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Obiettivo specifico k – Scheda di intervento 3.k.8.1;
- con D.D. n. DPG022/246 del 30/11/2023 è stata approvata graduatoria ed è stato attribuita all'ATS menzionata la somma di € 1.291.665,07;
- con mail del 5/10/2023 è stata chiesta l'iscrizione della risorsa nel redigendo bilancio di previsione 2024/2026 annualità 2024, nella seguente modalità:
- al Cap. di Entrata n. 217/1 CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE PROGETTO "ABRUZZO INCLUDE" pdc 2.01.01.02.001;
- Al Cap di Spesa n 2397/0 REALIZZAZIONE PROGETTI "ABRUZZO INCLUSIVO" pdc 1.04.02.02.999;

4. DI APPROVARE:

- L'Avviso Pubblico per la selezione dei destinatari del progetto "Nuovi percorsi Inclusivi" CUP C49I23001940006 (Allegato A);
- Autodichiarazione Requisiti di Accesso (Allegato B);
- Domanda di iscrizione all'Intervento (Allegato C);

5. DI DARE ATTO che L'Avviso sarà pubblicato sui siti istituzionali degli Enti interessati per 30 giorni decorrenti dalla data di esecutività del presente Atto;

6. DI DARE ATTO che le risorse saranno impegnate con successivo provvedimento amministrativo;

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario;

8. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ACCERTATA la regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva della formazione dell'atto da parte del Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento

VISTA l'istruttoria operata dal Responsabile del Procedimento e il parere conseguentemente espresso ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, adotta la presente determinazione

IL DIRIGENTE

adotta la presente determinazione

Il Dirigente  
Dott. ssa Adele Ferretti

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento, accertata la regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione della proposta n.ro 141 del 17/01/2024, esprime parere **FAVOREVOLE**

Visto di regolarità amministrativa firmato dal Responsabile del procedimento CILLI FEDERICA in data 17/01/2024

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 141 del 17/01/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente Dott.ssa FERRETTI ADELE in data 18/01/2024

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 141 del 17/01/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Teramo, lì 18/01/2024

Il Dirigente del Servizio Finanziario  
COZZI DANIELA

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 97

Il 19/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 42 del 18/01/2024 con oggetto: **ABRUZZO INCLUDE 2-PROGRAMMA REGIONALE FSE PLUS 2021-2027 OBIETTIVO DI POLICY 4 PRIORITA' III "INCLUSIONE E PROTEZIONE SOCIALE"- PROGETTO "NUOVI PERCORSI INCLUSIVI" CUP C49I23001940006 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DESTINATARI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MARINI DANIELA il 19/01/2024.

Copia informatica - CITTÀ DI TERAMO - partenza - Prot. 5050/PROT del 19/01/2024 - titolo VII - classe 12

---

. . .Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 42 del 18/01/2024