

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale.: Dott. Maurizio Di Giosia*

**Deliberazione n° 1315 del 27/06/2024**

**COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEI DOSIMETRI PERSONALI PER LA RADIOPROTEZIONE"

*Il Responsabile dell'Istruttoria*  
***Iannetti Alessandro***

*Il Responsabile del Procedimento*  
***Iannetti Alessandro***  
*firmato digitalmente*

Il Direttore del Dipartimento proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore del COORDINAMENTO ASSISTENZA  
OSPEDALIERA  
**Dott. Di Falco Carlo**  
*firmato digitalmente*

Il Direttore dell'U.O. COORDINAMENTO ASSISTENZA  
OSPEDALIERA:  
**Dott. Lori Domenico**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Parere favorevole

*Il Direttore Amministrativo*  
**Dott. Santarelli Franco**  
*firmato digitalmente*

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Parere favorevole

*Il Direttore Sanitario*  
**Dott. Brucchi Maurizio**  
*firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**OGGETTO: Approvazione del “Regolamento per la Gestione complessiva dei dosimetri personali per la radioprotezione”**

**IL DIRETTORE DEL COORDINAMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA, dott. Carlo Di Falco**

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., il quale prevede le modalità di valutazione, riduzione e gestione del rischio radiologico nell'ambito della materia più ampia della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il Decreto Legislativo 31 luglio 2020 n. 101 e ss.mm.ii., il quale stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti.

**CONSIDERATO** che:

- nei luoghi di lavoro della ASL Teramo sono presenti sorgenti di radiazioni ionizzanti che espongono i lavoratori al relativo rischio;
- risulta indispensabile definire le corrette modalità di gestione e monitoraggio del processo e percorso della sorveglianza fisica dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti presso questa ASL in coerenza al dettato normativo, nonché precisare gli adempimenti e i livelli di responsabilità dei soggetti coinvolti;
- a tal fine, il Direttore del Coordinamento Assistenza Ospedaliera, il Direttore dell'U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri ed il Direttore f.f. dell'U.O.C. Fisica Sanitaria hanno redatto apposito regolamento, “Regolamento per la Gestione complessiva dei dosimetri personali per la radioprotezione”, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'approvazione del citato regolamento;

**RITENUTO**, inoltre, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'opportunità di applicare con la massima tempestività le disposizioni contenute nel suddetto regolamento;

**VISTO** il D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 286 del 30 luglio 1999;

**PROPONE**

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo, di:

1. **APPROVARE** il “Regolamento per la Gestione complessiva dei dosimetri personali per la radioprotezione”, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale;
2. **PRECISARE** che eventuali ed ulteriori modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie sulla base di nuove disposizioni legislative ed aziendali saranno oggetto di revisione del regolamento di cui al punto 1;
3. **DARE ATTO** che il citato regolamento non modifica o integra la vigente normativa in materia;
4. **DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'ASL Teramo;

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

5. **DISPORRE** la pubblicazione del regolamento nella sezione “*Regolamenti, circolari ed altre disposizioni aziendali*” della home page del sito web aziendale;
6. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all’U.O.C. Fisica Sanitaria, all’U.O.C. Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del personale, all’U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, all’U.O.C. Attività Amministrative Presidi Ospedalieri, all’U.O.C. Formazione, Qualità e Comunicazione strategica, alla Direzione Professioni Sanitarie e all’U.O.S.D. Ufficio Relazioni con il Pubblico e a tutto il personale interessato;
7. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, per le motivazioni espresse in narrativa;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

DATA E ORA FIRMA: 27/06/2024 13:01:19

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***Dott. Maurizio Di Giosia***  
*Firmato digitalmente*

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**Coordinamento Assistenza Ospedaliera**

~~Spesa anno 2024 € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)~~

~~Spesa anno 2024 € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)~~

~~Spesa anno 2024 € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)~~

~~Spesa anno 2024 € \_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)~~

Fonte di finanziamento: Bilancio aziendale 2024

Data: 12 giugno 2024

Il Dirigente  
Dott. Carlo Di Falco

*firmato digitalmente*

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

Si attesta la **REGOLARITÀ CONTABILE** della presente spesa.

Il Contabile

Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

*firmato digitalmente*

***Gestione Complessiva  
Dosimetri personali per la  
Radioprotezione***



**REGOLAMENTO**



**Regolamento per la  
Gestione Complessiva dei  
Dosimetri personali  
per la Radioprotezione****INDICE**

<b>1. SCOPO .....</b>	<b>pag. 04</b>
<b>2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>pag. 04</b>
<b>3. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI .....</b>	<b>pag. 04</b>
<b>4. RESPONSABILITÀ .....</b>	<b>pag. 05</b>
<b>5. MODALITÀ ESECUTIVE .....</b>	<b>pag. 06</b>
5.1 Gestione della Dosimetria personale .....	pag. 08
5.2 Norme di impiego dei Dosimetri personali.....	pag. 09
5.3 Dosimetri smarriti.....	pag. 10
5.4 Responsabilità dei Dosimetri smarriti .....	pag. 10
5.5 Formazione .....	pag. 10
5.6 Divulgazione .....	pag. 10
<b>6. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI .....</b>	<b>pag. 10</b>
<b>7. ALLEGATI .....</b>	<b>pag. 11</b>
All. 1.a PO Atri .....	pag. 11
All. 1.b PO Atri .....	pag. 12
All. 1.c PO Atri .....	pag. 13
All. 2.a PO Giulianova .....	pag. 14
All. 2.b PO Giulianova .....	pag. 15
All. 2.c PO Giulianova .....	pag. 16
All. 3.a PO Sant’Omero .....	pag. 17
All. 3.b PO Sant’Omero .....	pag. 18
All. 3.c PO Sant’Omero .....	pag. 19
All. 4.a PO Teramo.....	pag. 20
All. 4.b PO Teramo .....	pag. 21
All. 4.c PO Teramo.....	pag. 22
All. 5.a Territorio.....	pag. 23
All. 5.b Territorio.....	pag. 24
All. 5.c Territorio.....	pag. 25

**Regolamento per la  
Gestione Complessiva dei  
Dosimetri personali  
per la Radioprotezione****1. SCOPO**

Il presente regolamento definisce le modalità di applicazione del D.Lgs. 31 luglio 2020 n. 101 e s.m.i., specificatamente relative alla **radioprotezione** del personale professionalmente esposto al rischio da radiazioni ionizzanti, operanti nell'ambito dell'ASL.

In particolare verranno definiti gli aspetti procedurali ed attuativi relativi alla sorveglianza fisica dei dipendenti interessati, al fine di mettere a sistema e rendere tracciabili tutti i passaggi necessari all'attuazione di questo importante e particolare campo di applicazione.

Fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specificamente previste dalle normative vigenti in materia di prevenzione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, verranno esplicitamente definiti i ruoli e le responsabilità nell'attuazione delle disposizioni di legge e delle misure in materia di tutela dai rischi connessi alle radiazioni ionizzanti.

Le prescrizioni del presente regolamento hanno carattere vincolante; tutto il personale, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze della ASL di Teramo è tenuto a rispettarlo e a farlo rispettare.

**2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La gestione complessiva della radioprotezione fisica è svolta dalla U.O. di Fisica Sanitaria, con sede principale presso il Presidio Ospedaliero di Teramo, per mezzo dell'Esperto di Radioprotezione ERP (ex Esperto Qualificato) che, per svolgere compiutamente il proprio ruolo, necessita di una serie di interrelazioni e collaborazioni con le varie strutture organizzative della ASL che si sviluppano secondo un modello a rete fatta da nodi e connessioni.

Momento fondamentale della radioprotezione è rappresentato dalla attribuzione ed utilizzo dei dosimetri assegnati, a seguito di opportuna valutazione effettuata dall'ERP, al personale che, per motivi lavorativi, risulta essere sottoposto al rischio da esposizione alle radiazioni ionizzanti.

**3. TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI**

ASL	Azienda Sanitaria Locale
D.Lgs.	Decreto Legislativo
ERP	Esperto Radioprotezione
Inf.	Infermiere
PO	Presidio Ospedaliero
PPOO	Presidi Ospedalieri
Referenti	Referenti delle Strutture di Supporto della Gestione dei Dosimetri
SPP	Servizio di prevenzione Protezione dei Lavoratori
UO	Unità Operativa
UUOO	Unità Operative



#### 4. RESPONSABILITÀ

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ	RUOLI							
	UOC Fisica Sanitaria Esperto di radioprotezione/Sorveglianza fisica	Referenti delle Strutture di supporto della gestione dei dosimetri	Coordinatore Infermieri/TSRM di Reparto	Direttori/Responsabili delle UU.OO. coinvolte	Professioni Sanitarie	Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale	Lavoratore radioesposto	
ATTIVITÀ								
1. Comunicazione Rilevazione ed aggiornamento movimento personale radioesposto (cessazione, trasferimento di sede, cambio attività, ecc.)	A	I	A	A	R	R	I	
2. Comunicazione aggiornamento mansione specifica del lavoratore rispetto all'esposizione Rx nella UO (cambio mansione, etc)	A	I	I	R	I	I	I	
3. Classificazione personale ed attribuzione dosimetri	R	-	-	I	I	I	I	
4. Tenere aggiornato l'elenco del personale classificato a cui è stato assegnato il dosimetro personale	R	I	I	I	I	I	I	
5. Rapporti con la Ditta esterna che fornisce i dosimetri	R	C	-	-	-	-	-	
6. Distribuzione dosimetri	R	A	A	A	-	-	C	
7. Riconsegna dosimetri	C	A	A	A	-	-	R	
8. Verifica e Controlla che tutto il personale classificato sia dotato dei dosimetri individuali e li utilizzi correttamente	I	C	A	R	-	-	C	
9. Formazione corretto utilizzo e procedura dosimetri personali	R	C	I	I	-	-	I	

<b>R</b>	<b>Responsabile principale</b>	<i>È il diretto ed unico responsabile delle attività da svolgere</i>
<b>A</b>	<b>Responsabile secondario</b>	<i>È responsabile delle attività definite ed impartite dal Responsabile principale</i>
<b>C</b>	<b>Coinvolto/Collabora</b>	<i>Personale direttamente coinvolto che collabora attivamente nelle attività da svolgere</i>
<b>I</b>	<b>Informato</b>	<i>Dipendente che viene costantemente informato dai Responsabili sulle attività svolte e da svolgere</i>

#### ALTRE STRUTTURE COINVOLTE

- UO Pianificazione Dinamiche e Sviluppo del Personale  
Per le comunicazioni alla U.O. di Fisica Sanitaria di inizio, trasferimento, sospensioni, di interdizioni per maternità e cessazione relative al personale della Dirigenza Medica e Sanitaria, compresi gli specializzandi;
- UO Professioni Sanitarie  
Per le comunicazioni alla U.O. di Fisica Sanitaria di inizio, trasferimento, sospensioni, di interdizioni per maternità e cessazioni, relative al personale del Comparto;
- UO Formazione Aggiornamento e Qualità  
Per le comunicazioni alla U.O. di Fisica Sanitaria relative agli studenti tirocinanti dell'ASL di Teramo

➤ UO Acquisizione Beni e Servizi

Relativamente al contratto in essere con la Ditta del Servizio di Dosimetria

**5. MODALITÀ ESECUTIVE**

1. All'interno di questa Azienda, tali dosimetri personali e la loro lettura sono forniti dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto all'uopo predisposto che, come da Capitolato vigente, acquisisce e svolge obblighi ben precisi (Servizio di Dosimetria).

In quest'ambito, la periodicità di rilevazione delle dosi dei lavoratori esposti dell'ASL di Teramo, stabilita dall'Esperto di Radioprotezione, è di tipo bimestrale. La Ditta aggiudicataria, pertanto, spedisce sei volte all'anno il pacco dei dosimetri vergini, relativi al bimestre di utilizzo, ai quattro Presidi Ospedalieri di questa ASL. Il pacco contiene all'interno tante buste, ognuna per ogni reparto, nelle quali sono presenti i dosimetri dei lavoratori esposti del reparto, relativi al periodo di riferimento in cui dovranno essere utilizzati.


2. A tale scopo sono individuati, rispettivamente in ciascun Ospedale, i **"REFERENTI DELLE STRUTTURE DI SUPPORTO DELLA GESTIONE DEI DOSIMETRI"** (solo "Referenti" per il seguito) che rappresentano il punto nodale per la gestione dei dosimetri sia "in entrata" che "in uscita", così individuati:

<b>PRESIDIO OSPEDALIERO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>U.O. DI AFFERENZA</b>
Atri	Infermiera <i>(su nomina del Direttore Generale)</i>	Servizio di Prevenzione e Protezione
Giulianova	Infermiera <i>(su nomina del Direttore Generale)</i>	Servizio di Prevenzione e Protezione
Sant'Omero	Infermiera <i>(su nomina del Direttore Generale)</i>	Servizio di Prevenzione e Protezione
Teramo	Amministrativo <i>(su nomina del Direttore Generale)</i>	U.O. di Fisica Sanitaria

I Referenti hanno l'abilitazione, data dal Direttore Generale su indicazione dell'Esperto di Radioprotezione, ad accedere al database dell'anagrafica dei lavoratori esposti. Nei casi di assenza dal lavoro per un lungo periodo, al fine di non interrompere l'attività di monitoraggio dosimetrico dei lavoratori esposti, è necessario provvedere, con opportuno anticipo, ad individuare, a carico delle UU.OO. di afferenza, i relativi sostituti, dandone tempestiva comunicazione all'Esperto di Radioprotezione, per garantire il tempo necessario di una adeguata e specifica formazione.

3. Tali Referenti devono scaricare, dal software di gestione del Servizio di Dosimetria personale, un report contenente la lista dei dosimetri inviati dalla Ditta stessa, per ogni reparto.

Tale documento verrà allegato ad ogni busta e permetterà al preposto (incaricato di coordinamento della UO) di

 <b>TECNORAD</b> PERSONAL DOSIMETRY SERVICE <small>TECNO RAD s.r.l. Via Salaria 5 37139 Verona Tel. +39 045 8202066 www.tecnorad.it dosimetry.service@tecnorad.it</small>				<b>DOSIMETRI CONSEGNATI</b>			
<small>DOSIMETRIA DI SORGENTI NATURALI E ARTIFICIALI DI RADIAZIONI IONIZZANTI E MONITORAGGIO NIR</small>				<small>Cliente:</small> AZIENDA SANITARIA LOCALE N.4 DI TERAMO CIRCONVALLAZIONE RAGUSA 1 64100 TERAMO TE			
<small>Periodo: Maggio 2024</small>				<small>Presidio:</small> OSPEDALE MAZZINI - TERAMO PIAZZA ITALIA 1 64100 TERAMO TE			
<small>Reparto: RISERVE</small>				<small>Reparto: RISERVE</small>			
Cognome e Nome	Tipo Dosimetro	Consegnato	Restituiti	Cognome e Nome	Tipo Dosimetro	Consegnato	Restituiti
RISERVA 01	Green TLD Badge (Sigillato)			RISERVA 10	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 01	TLD Anello (Sigillato)			RISERVA 10	TLD Bracciale (Sigillato)		
RISERVA 01	TLD Bracciale (Sigillato)			RISERVA 11	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 02	Green TLD Badge (Sigillato)			RISERVA 12	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 02	TLD Anello (Sigillato)			RISERVA 13	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 02	TLD Bracciale (Sigillato)			RISERVA 14	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 03	Green TLD Badge (Sigillato)			RISERVA 15	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 03	TLD Anello (Sigillato)			RISERVA 16	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 03	TLD Bracciale (Sigillato)			RISERVA 17	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 04	Green TLD Badge (Sigillato)			RISERVA 18	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 04	TLD Bracciale (Sigillato)			RISERVA 19	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 05	Green TLD Badge (Sigillato)			RISERVA 20	Green TLD Badge (Sigillato)		
RISERVA 05	TLD Bracciale (Sigillato)						
RISERVA 06	Green TLD Badge (Sigillato)						
RISERVA 06	TLD Bracciale (Sigillato)						
RISERVA 07	Green TLD Badge (Sigillato)						
RISERVA 07	TLD Bracciale (Sigillato)						
RISERVA 08	Green TLD Badge (Sigillato)						
RISERVA 08	TLD Bracciale (Sigillato)						
RISERVA 09	Green TLD Badge (Sigillato)						
RISERVA 09	TLD Bracciale (Sigillato)						

effettuare il ritiro e la distribuzione dei dosimetri dei lavoratori esposti a firma controllata. Se ne mostra un facsimile, del documento attualmente in uso, in figura:

4. I Referenti prelevano dal pacco dei nuovi dosimetri, sia le "RISERVE" (dosimetri che sono consegnati ai nuovi assunti in attesa dell'assegnazione del dosimetro personale, dosimetri che sono gestiti dai Referenti e dall'Esperto di Radioprotezione in situazioni particolari) che i "TESTIMONI" (dosimetri fondamentali per l'attendibilità della risposta dosimetrica e che devono essere custoditi dal referente dell'ufficio di radioprotezione, in un locale in cui non sono soggetti a radioesposizione).

5. Si fa sottoscrivere il modulo "FOGLIO DI CONSEGNA BUSTA DOSIMETRI PER DISTRIBUZIONE ALLE UU.OO." (All. 1) ai relativi Coordinatori di Reparto (o chi per loro) delle UU.OO. interessate, che prendono in carico la busta. È mandatoria la verifica da parte dei suddetti Coordinatori e Referenti della effettiva corrispondenza tra i dosimetri ricevuti dalla Ditta, presenti nella busta ed il foglio stampato (punto 3).

Si precisa che, anche in caso di assenza o impedimento di questi ultimi, comunque rappresentano i responsabili di reparto che hanno il compito di verificare che tale aspetto procedurale sia costantemente e regolarmente effettuato (al pari di quanto si verifica per la gestione degli stupefacenti in reparto). Tali Coordinatori di Reparto, che nella fattispecie assumo il ruolo di preposti, sono specificatamente individuati dai relativi Direttori/Responsabili delle relative UU.OO., attraverso la sottoscrizione del modulo "RADIOPROTEZIONE - INDIVIDUAZIONE PREPOSTI RESPONSABILI DELLA DISTRIBUZIONE DEI DOSIMETRI DELLE UU.OO. DI AFFERENZA DEI LAVORATORI ESPOSTI" (All. 3), impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione di incarico.

6. Compito successivo dei Coordinatori è quello di distribuire i dosimetri vergini ai lavoratori a firma controllata e quello di prendere in carico i dosimetri utilizzati dal lavoratore a firma controllata.

È mandatoria la verifica da parte dei suddetti Coordinatori della effettiva corrispondenza tra i dosimetri consegnati e ritirati e le rispettive firme apposte dai lavoratori, con sottoscrizione finale del Coordinatore sul report della Ditta, che attesta l'effettuazione dell'avvenuto controllo. Si specifica, inoltre, che deve essere evitata la riconsegna dei dosimetri dello stesso reparto in tempi successivi e si ribadisce che i dosimetri relativi al bimestre precedente devono essere tassativamente riconsegnati entro 15 giorni dalla data di scadenza del dosimetro, sullo stesso indicata.

7. Eventuali anomalie riguardanti i dosimetri da distribuire (mancanza di dosimetro etc.) possono essere attribuite sia alla comunicazione di variazioni lavorative del dipendente al di fuori del periodo di tempo messo a disposizione del software del servizio di dosimetria per modificare il numero di dosimetri da spedire, sia ad omissione di formale comunicazione alla UOC Fisica Sanitaria di variazioni lavorative del dipendente da parte degli Uffici preposti; in ogni caso tale anomalia va comunicata per iscritto, dai Coordinatori, alla U.O. di Fisica Sanitaria.

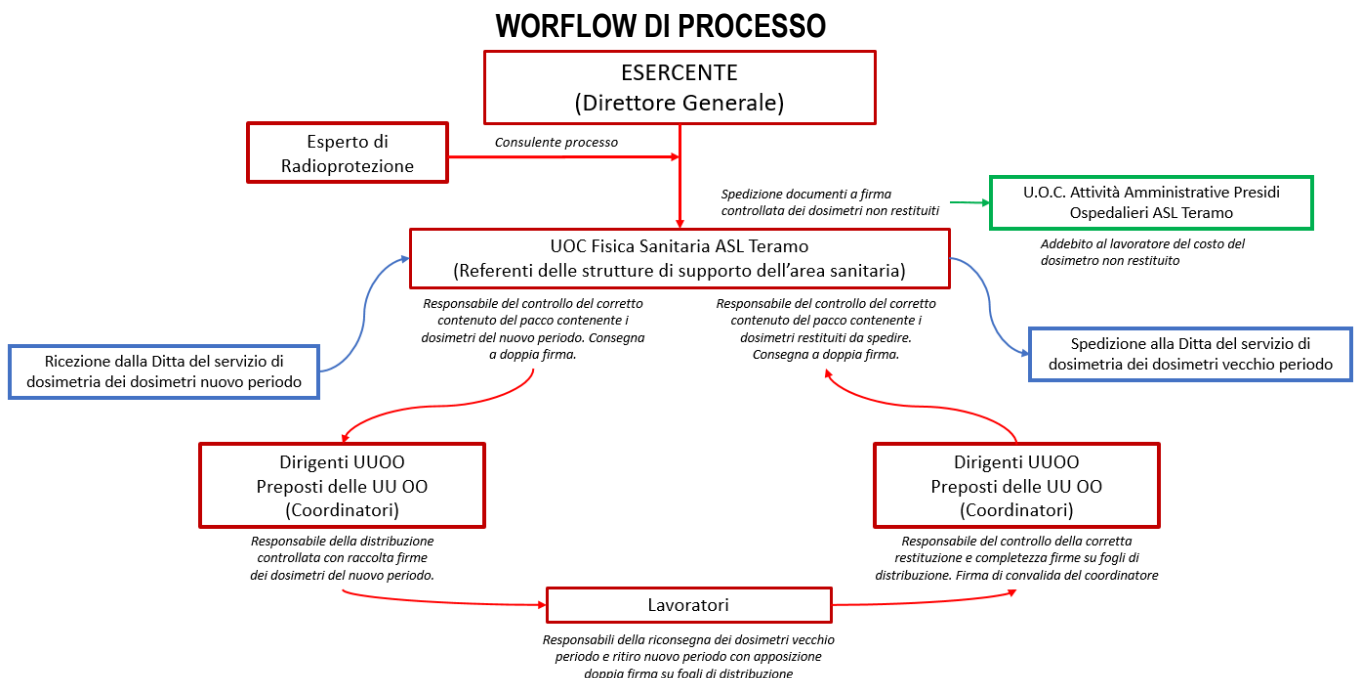
8. Nella fase di riconsegna dei dosimetri il Coordinatore di Reparto provvederà a riconsegnare o a far riconsegnare la busta dei dosimetri restituiti dei lavoratori radioesposti direttamente ai Referenti, facendo sottoscrivere un analogo modulo "FOGLIO DI RESTITUZIONE BUSTA DOSIMETRI DALLE UU.OO. ...." (All. 2).

9. Ultimato il processo di riconsegna dei dosimetri sono i Referenti a datare e firmare il documento per l'archiviazione definitiva (stampa da conservare e salvataggio informatico su pc) previa scansione dei singoli dosimetri con l'apposita procedura informatica. È mandatoria la sola verifica da parte dei Referenti della corretta apposizione della firma da parte dei Coordinatori di Reparto.

10. In questa fase del processo possono verificarsi alcune anomalie legate ai seguenti comportamenti scorretti:

- **mancata riconsegna** della busta dei dosimetri corrispondenti al bimestre di riferimento nella tempistica data dalla procedura;
- **consegna della busta con contenuto parziale dei dosimetri.**

In ambedue i casi i Referenti segnaleranno per iscritto l'anomalia alla U.O. Fisica Sanitaria la quale comunicherà la difformità al Direttore/Responsabile di U.O. il quale valuterà l'adozione degli interventi più opportuni da adottare.



## 5.1 GESTIONE DELLA DOSIMETRIA PERSONALE

La gestione dei dosimetri personali è affidata a personale dipendente opportunamente individuato dal Datore di Lavoro, come da art. 128, comma 2, D. Lgs.101/2020 e s.m.i..

I Referenti lavorano per il Datore di Lavoro secondo le direttive definite dall'ERP (Esperto di Radioprotezione), e hanno i seguenti compiti:

**Regolamento per la  
Gestione Complessiva dei  
Dosimetri personali  
per la Radioprotezione**

- ✓ distribuire e raccogliere periodicamente i dosimetri personali e quelli ambientali tramite i Coordinatori di Reparto, secondo la procedura all'uopo individuata nel presente Regolamento;
- ✓ conservare la documentazione relativa alla gestione dei dosimetri personali.  
È compito dell'ERP (Esperto di Radioprotezione) sovrintendere alle seguenti attività:
- ✓ collaborazione con la ditta fornitrice dei dosimetri per qualsiasi attività riguardante la gestione degli stessi;
- ✓ aggiornamento dell'elenco del personale esposto alle radiazioni ionizzanti ai sensi del D. Lgs. 101/2020 e s.m.i.;
- ✓ aggiornamento dei dati anagrafici e di stato dei lavoratori (nuove assunzioni, sospensioni, cessazioni, classificazioni) nel database in utilizzo presso l'Azienda;
- ✓ conservazione della documentazione in materia di radioprotezione di competenza come stabilito dal D.Lgs. 101/2020 e s.m.i..

I dosimetri personali sono un mezzo per la sorveglianza dell'esposizione alle radiazioni ionizzanti. Vengono attribuiti dall'Esperto di Radioprotezione al momento della presa in carico del lavoratore, dello specializzando, dello studente tirocinante, del volontario, da parte dell'Azienda, in attesa di valutazione della esposizione alle radiazioni ionizzanti e della eventuale classificazione ai fini della radioesposizione. L'Esperto di Radioprotezione potrà assegnare uno o più dosimetri, in base alla valutazione del rischio. I dosimetri sono strettamente personali e devono essere utilizzati esclusivamente all'interno delle strutture dell'Azienda.

Si conferma l'importanza della puntuale applicazione delle norme indicate nel presente Regolamento, ricordando che in caso di inosservanza possono essere ravvisati gli estremi per l'adozione di provvedimenti disciplinari e delle sanzioni penali previste dall'art. 211 del citato D. Lgs. 101/2020 e s.m.i.

**5.2 NORME DI IMPIEGO DEI DOSIMETRI PERSONALI**

- A. Prima dell'inizio dell'attività a rischio di radiazioni ionizzanti, il lavoratore deve ritirare i dosimetri personali presso la UOC Fisica Sanitaria e/o presso gli uffici dei Referenti delle strutture di supporto della gestione dei dosimetri personali, dei presidi periferici. Qualora fosse dichiarata un'attività di radioesposizione su due presidi è possibile assegnare un dosimetro personale in ciascuno di essi. I dosimetri devono essere tassativamente indossati dal personale a cui è stato assegnato il dosimetro. A norma dell'art. 118 del D. Lgs. 101/2020 e s.m.i., i lavoratori hanno l'obbligo di usare i dosimetri in modo corretto. I dosimetri devono essere indossati prima dell'inizio dell'attività lavorativa con esposizione alle radiazioni ionizzanti, devono essere portati in permanenza durante l'attività stessa e riposti al termine dell'orario di lavoro.
- B. Alla cessazione dell'attività a rischio di radiazioni ionizzanti, il lavoratore deve riconsegnare i dosimetri, ancora in suo possesso, al rispettivo Coordinatore di Reparto. Entro il settimo giorno dopo la scadenza della periodicità deve essere consegnato da parte del lavoratore, il dosimetro utilizzato nel bimestre passato e contestualmente deve essere ritirato il dosimetro per il bimestre nuovo.
- C. Sussiste l'obbligo di segnalazione immediata al Coordinatore di Reparto, al Direttore/Responsabile di U.O., al Referente del Presidio Ospedaliero, all'Esperto di Radioprotezione, con comunicazione tramite utilizzo della posta elettronica Aziendale, nelle seguenti situazioni:
- l'eventuale smarrimento;
  - danneggiamento o esposizione irregolare del dosimetro;
  - tutte le situazioni anomale o incidentali che abbiano dato adito a sospetto di esposizione indebita.
- D. Durante brevi assenze dal servizio (ferie, malattie o altro), nei periodi che non prevedono la riconsegna del dosimetro, il dosimetro personale deve essere conservato in luogo ove non sussista la possibilità d'esposizione a radiazioni ionizzanti e il rischio di smarrimento. Al contrario, durante assenze prolungate dal servizio (ferie, malattie o altro), nei periodi che prevedono la riconsegna del dosimetro, il dosimetro deve essere riconsegnato all'incaricato di coordinamento della U.O. di appartenenza a firma controllata (è sufficiente una dichiarazione che attesti l'avvenuto scambio che sarà allegata alla busta di riconsegna dosimetri).
- E. A causa di trasferimenti ad altri reparti, trasferimenti ad altri presidi ospedalieri, aspettative per gravidanza, sospensioni per giudizi di non idoneità, cessazione per quiescenza, ecc., il dosimetro deve essere riconsegnato al proprio Coordinatore di Reparto con modalità di cui al punto D.

- F. I dosimetri al corpo intero devono essere indossati al petto a livello dell'emittoce (con il nome dell'intestatario rivolto verso l'esterno), in modo da non essere mai schermati, in tutto o in parte, sia anteriormente che posteriormente da oggetti personali (esempio: penne, tesserini, bracciali, orologi); in caso di attività effettuata non al riparo di barriere protettive (sale operatorie, radiologia interventistica, ecc.), il dosimetro al corpo intero deve essere indossato sopra l'indumento protettivo (camice piombifero), salvo diversa prescrizioni da parte dell'Esperto di Radioprotezione (esempio doppio dosimetro sopra e sotto camice).
- G. I dosimetri ad anello oppure a bracciale, devono essere indossati alla mano maggiormente utilizzata, o che si pone presumibilmente più vicina alla sorgente di radiazioni;
- H. I dosimetri devono essere impiegati e conservati con cura; è vietata qualunque manomissione che possa deteriorarli (aprirli, bagnarli, sottoporli a flessione, a torsioni, a compressioni o a sbalzi termici; non devono essere messi a contatto con agenti meccanici o chimici che possano lederne l'integrità)
- I. **È vietato:**
- esporre intenzionalmente i dosimetri a sorgenti di radiazioni ionizzanti;
  - scambiare il proprio dosimetro con quello di altre persone;
  - utilizzare il dosimetro per usi diversi da quello a cui sono destinati o all'esterno delle strutture dell'Azienda Sanitaria;
  - effettuare attività che comportano rischi di esposizione alle radiazioni ionizzanti senza indossare i propri dosimetri.
- L. **È fatto obbligo** a tutti i lavoratori sottoposti a sistematica sorveglianza dosimetrica di farsi parte attiva e diligente in occasione del cambio dosimetri, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

### 5.3 DOSIMETRI SMARRITI

In questi casi, l'evento deve essere tempestivamente comunicato dal lavoratore assegnatario del dosimetro a tutti i livelli di responsabilità superiori, cioè:

1. Coordinatore di Reparto;
2. Direttore/Responsabile di U.O.;
3. Referente del Presidio Ospedaliero;
4. Esperto di Radioprotezione.

Tale comunicazione avviene tramite l'utilizzo della posta elettronica aziendale e il contestuale ritiro da parte del lavoratore coinvolto di un nuovo dosimetro provvisorio presso il Referente di Presidio Ospedaliero.

In mancanza di comunicazione sarà il Coordinatore di Reparto a dover segnalare la mancata restituzione.

### 5.4 RESPONSABILITÀ DEI DOSIMETRI SMARRITI O NON RESTITUITI

I dosimetri sono in carico a ciascun operatore che ne risponde direttamente anche in solido.

L'U.O. Fisica Sanitaria ha il compito di inviare opportuna e dettagliata segnalazione alla U.O.C. Attività Amministrative dei Presidi Ospedalieri che provvederà ad attivare la procedura per il recupero delle relative somme.

Il costo relativo al dosimetro smarrito sarà quindi addebitato a ciascun assegnatario (il costo è fissato nel contratto stipulato dalla ASL di Teramo con la Ditta aggiudicataria).

### 5.5 FORMAZIONE

Attraverso l'edizione del "Corso di informazione e formazione di dirigenti, preposti e lavoratori in materia di protezione radiologica" (D.Lgs. 101/2020 e s.m.i., artt. 110, 111; D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. art. 37)" e alla informazione da parte dei Referenti delle strutture di supporto della radioprotezione all'atto dell'assunzione in servizio, il Datore di Lavoro provvede, attraverso l'Esperto di Radioprotezione, alla informazione e formazione dei lavoratori dirigenti e preposti, soggetti ai rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, in relazione alle mansioni cui sono addetti, in ottemperanza agli artt. 110 e 111 del D. Lgs. 101/2020 e s.m.i.. La formazione in materia di radioprotezione avviene anche attraverso esercitazioni pratiche sull'uso corretto dei dosimetri personali. L'informazione e la formazione previste nei relativi corsi sono declinate in relazione alle rispettive competenze delle figure professionali coinvolte come previsto dal citato Decreto.

**5.6 DIVULGAZIONE**

La presente procedura sarà divulgata in formato elettronico alle UU.OO. interessate al processo ed allo stesso tempo sarà inserita e consultabile nel sito intranet della ASL di Teramo, nella sezione riservata al personale ASL, Documenti, Fisica Sanitaria, Radiazioni ionizzanti.

**6. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI**

1. D.Lgs 101/2020 e s.m.i. "Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n.117."

§§§

All. 1.a

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

**SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE****FOGLIO DI CONSEGNA BUSTA DOSIMETRI AI COORDINATORI DI REPARTO PER DISTRIBUZIONE AL  
PERSONALE RADIOESPOSTO**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO ATRI				
UNITÀ OPERATIVA	DATA CONSEGNA	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Chirurgia				
Gastroenterologia				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 12/26

Urologia				
----------	--	--	--	--

All. 1.b

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

#### FOGLIO DI RESTITUZIONE BUSTA DOSIMETRI AI REFERENTI DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO ATRI				
UNITÀ OPERATIVA	DATA RESTITUZIONE	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Chirurgia				
Gastroenterologia				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				
Urologia				



**All. 1.c**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

**SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE**

**INDIVIDUAZIONE PREPOSTI RESPONSABILI DELLA DISTRIBUZIONE DEI DOSIMETRI DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DOSIMETRI DELLE UU.OO. DI AFFERENZA DEI LAVORATORI ESPOSTI**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

<b>PRESIDIO OSPEDALIERO ATRI</b>				
<b>UNITÀ OPERATIVA</b>	<b>COORDINATORE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)</b>	<b>FIRMA</b>	<b>DIRETTORE/RESPONSABILE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)</b>	<b>FIRMA</b>
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Chirurgia				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 14/26

Gastroenterologia				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				
Urologia				

All. 2.a

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

**FOGLIO DI CONSEGNA BUSTA DOSIMETRI AI COORDINATORI DI REPARTO PER DISTRIBUZIONE AL  
PERSONALE RADIOESPOSTO**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA				
UNITÀ OPERATIVA	DATA CONSEGNA	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Cardiologia-UTIC				
Ortopedia e Traumatologia				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 15/26

Radiologia				
------------	--	--	--	--

All. 2.b

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

#### FOGLIO DI RESTITUZIONE BUSTA DOSIMETRI AI REFERENTI DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA				
UNITÀ OPERATIVA	DATA RESTITUZIONE	COORDINATORE DI REPARTO <i>(Cognome e Nome)</i>	FIRMA	REFERENTE <i>(Firma)</i>
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Cardiologia-UTIC				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				

**All. 2.c**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

**SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE**

**INDIVIDUAZIONE PREPOSTI RESPONSABILI DELLA DISTRIBUZIONE DEI DOSIMETRI DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DOSIMETRI DELLE UU.OO. DI AFFERENZA DEI LAVORATORI ESPOSTI**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

<b>PRESIDIO OSPEDALIERO GIULIANOVA</b>				
<b>UNITÀ OPERATIVA</b>	<b>COORDINATORE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)</b>	<b>FIRMA</b>	<b>DIRETTORE/RESPONSABILE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)</b>	<b>FIRMA</b>
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Cardiologia-UTIC				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 17/26

Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				

All. 3.a

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

**FOGLIO DI CONSEGNA BUSTA DOSIMETRI AI COORDINATORI DI REPARTO PER DISTRIBUZIONE AL  
PERSONALE RADIOESPOSTO**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO				
UNITÀ OPERATIVA	DATA CONSEGNA	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Chirurgia				
Chirurgia Proctologica				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 18/26

Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				

All. 3.b

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

#### FOGLIO DI RESTITUZIONE BUSTA DOSIMETRI AI REFERENTI DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO				
UNITÀ OPERATIVA	DATA RESTITUZIONE	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				
Chirurgia				
Chirurgia Proctologica				
Ortopedia e Traumatologia				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 19/26

Radiologia			
------------	--	--	--

All. 3.c

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

**INDIVIDUAZIONE PREPOSTI RESPONSABILI DELLA DISTRIBUZIONE DEI DOSIMETRI DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DOSIMETRI DELLE UU.OO. DI AFFERENZA DEI LAVORATORI ESPOSTI**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO SANT'OMERO				
UNITÀ OPERATIVA	COORDINATORE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)	FIRMA	DIRETTORE/RESPONSABILE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)	FIRMA
Anestesia e Rianimazione				
Blocco Operatorio				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1  
Revisione n.: 0  
Data: giugno 2024

Pag. 20/26

Chirurgia				
Chirurgia Proctologica				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				

All. 4.a

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

#### FOGLIO DI CONSEGNA BUSTA DOSIMETRI AI COORDINATORI DI REPARTO PER DISTRIBUZIONE AL PERSONALE RADIOESPOSTO

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO TERAMO				
UNITÀ OPERATIVA	DATA CONSEGNA	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)
Anestesia e Rianimazione				
Anestesia e Rianimazione Cardiochirurgica				



Blocco Operatorio				
Cardiochirurgia				
Cardiologia				
Chirurgia				
Chirurgia Vascolare				
Emodinamica				
Fisica Sanitaria				
Gastroenterologia				
Medicina Nucleare				
Neurochirurgia				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				
Radioterapia				
Urologia				
UTIC				

All. 4.b

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

**SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE****FOGLIO DI RESTITUZIONE BUSTA DOSIMETRI AI REFERENTI DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

<b>PRESIDIO OSPEDALIERO TERAMO</b>				
<b>UNITÀ OPERATIVA</b>	<b>DATA RESTITUZIONE</b>	<b>COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)</b>	<b>FIRMA</b>	<b>REFERENTE (Firma)</b>
Anestesia e Rianimazione				
Anestesia e Rian. CCH				
Blocco Operatorio				

Cardiochirurgia				
Cardiologia				
Chirurgia				
Chirurgia Vascolare				
Emodinamica				
Fisica Sanitaria				
Gastroenterologia				
Medicina Nucleare				
Neurochirurgia				
Ortopedia e Traumatologia				
Radiologia				
Radioterapia				
Urologia				
UTIC				

All. 4.c

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

**INDIVIDUAZIONE PREPOSTI RESPONSABILI DELLA DISTRIBUZIONE DEI DOSIMETRI DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DOSIMETRI DELLE UU.OO. DI AFFERENZA DEI LAVORATORI ESPOSTI**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

PRESIDIO OSPEDALIERO TERAMO				
UNITÀ OPERATIVA	COORDINATORE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)	FIRMA	DIRETTORE/RESPONSABILE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)	FIRMA
Anestesia e Rian.				
Anestesia e Rian. CCH				



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 23/26

Blocco Operatorio				
Cardiochirurgia				
Cardiologia				
Chirurgia				
Chirurgia Vascolare				
Emodinamica				
Fisica Sanitaria				
Gastroenterologia				
Medicina Nucleare				
Neurochirurgia				
Ortopedia e Traumat.				
Radiologia				
Radioterapia				
Urologia				
UTIC				

**All. 5.a**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

**FOGLIO DI CONSEGNA BUSTA DOSIMETRI AI COORDINATORI DI REPARTO PER DISTRIBUZIONE AL  
PERSONALE RADIOESPOSTO**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

TERRITORIO				
LUOGO - UNITÁ OPERATIVA	DATA CONSEGNA	COORDINATORE DI REPARTO (Cognome e Nome)	FIRMA	REFERENTE (Firma)



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 24/26

Canile sanitario ASL U.O. Prevenzione e controllo randagismo				

**All. 5.b**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE

#### FOGLIO DI RESTITUZIONE BUSTA DOSIMETRI AI REFERENTI DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

TERRITORIO				
LUOGO - UNITÀ OPERATIVA	DATA RESTITUZIONE	COORDINATORE DI REPARTO <i>(Cognome e Nome)</i>	FIRMA	REFERENTE <i>(Firma)</i>



Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
UOC Fisica Sanitaria

## **Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione**

Documento:  
Reg\_AO\_TE\_1

Revisione n.: 0

Data: giugno 2024

Pag. 25/26

Canile sanitario ASL – U.O. Prevenzione e controllo randagismo				

**All. 5.c**

**PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO**  
*Piazza Italia - Villa Mosca, 64100 Teramo (TE)*  
**UOC FISICA SANITARIA**  
Tel. 0861.429820 / Segreteria 0861.429819

### **SERVIZIO DI RADIOPROTEZIONE**

**INDIVIDUAZIONE PREPOSTI RESPONSABILI DELLA DISTRIBUZIONE DEI DOSIMETRI DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DOSIMETRI DELLE UU.OO. DI AFFERENZA DEI LAVORATORI ESPOSTI**

Periodo (Bimestre): \_\_\_\_\_

# Regolamento per la Gestione Complessiva dei Dosimetri personali per la Radioprotezione

TERRITORIO				
UNITÀ OPERATIVA	COORDINATORE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)	FIRMA	DIRETTORE/RESPONSABILE COGNOME E NOME (LEGGIBILE)	FIRMA
Canile sanitario ASL – U.O. Prevenzione e controllo randagismo				

§§§

## **ASL TERAMO**

**Deliberazione n. 1315 del 27/06/2024 ad oggetto:**

APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEI DOSIMETRI PERSONALI PER LA RADIOPROTEZIONE”

---

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27/06/2024 con prot. n. 0002638/24 all’Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull’Albo Informatico Aziendale.

L’addetto alla pubblicazione informatica  
Prudente Fabrizio

**ASL TERAMO**

**Deliberazione n. 1315 del 27/06/2024 ad oggetto:**

APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE COMPLESSIVA DEI  
DOSIMETRI PERSONALI PER LA RADIOPROTEZIONE”

*(Firmato digitalmente da)*

**MAURIZIO DI GIOSIA**

Data: 27/06/2024 13:01:19 (UTC)

Nr. di serie certificato: 1220259335132427555