

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0592** del **19 MAG. 2016**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare allo staff di Direzione Generale per le attività di supporto amministrativo – legale della stessa oltre che di capo della segreteria. Presa d'atto del Decreto n.1829/2016 del Consiglio di Stato e riammissione candidata precedentemente esclusa.

Data 19/05/2016 Firma [Firma]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 19/05/2016 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore FF della U.O.C. proponente – Dott. Franco Santarelli - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 19-05-2016

Firma [Firma]

VISTO il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Il Direttore FF UOC Gestione del Personale

Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Favorevole



non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/05/2016

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

Favorevole



non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/05/2016

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Franco Santarelli

PREMESSO:

- Che con deliberazione n.915 del 14/09/2012 è stato indetto, tra gli altri, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex art.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare allo staff di Direzione Generale per le attività di supporto amministrativo – legale della stessa oltre che di capo della segreteria;
- Che con deliberazione n.188 del 19.02.2014 successivamente integrata con deliberazione n.566 del 27.05.2014, sono stati ammessi n. 122 candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione al concorso pubblico in argomento, di cui 63 ammessi con riserva di "esperire ulteriori accertamenti circa la corrispondenza tra il profilo professionale posseduto e quello richiesto dal concorso in oggetto, stante la mancata emanazione del DPCM di definizione della tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, come previsto dall'art.29 bis del D. Lgs. 30.3.2001, n.165";
- Che con deliberazione n. 536 del 17.04.2015 è stato deciso di sciogliere negativamente la riserva espressa, con deliberazione n.188/2014, successivamente integrata con deliberazione n. 566/2014, sull'ammissione, tra gli altri della candidata [REDACTED] e di escludere la stessa dalla procedura concorsuale di che trattasi in quanto non in possesso del requisito sub d) previsto dal bando ossia "anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo livello, ottavo ed ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni" verificato che il profilo professionale di "Funzionario Esperto Avvocato" e di "Funzionario Avvocato" non afferivano alla medesima professionalità di cui al concorso in oggetto;
- Che con la deliberazione n.1127 dell'8/09/2015 si è deciso:
  - di prendere atto della ordinanza n. 00146/2015 REG. PROV. CAU. con la quale il TAR Abruzzo si è pronunciato sul ricorso numero di registro generale 318 del 2015 proposto dalla candidata [REDACTED] accogliendone l'istanza cautelare e, per l'effetto, ammettendola con riserva alle prove concorsuali nelle more della definizione del giudizio;
  - di riammettere con riserva la candidata [REDACTED] al concorso pubblico in oggetto;
- Che con la deliberazione n.486 del 22/04/2016 si è deciso:
  - di prendere atto della sentenza n. 200/2016 con la quale il TAR Abruzzo si è pronunciato definitivamente sul ricorso numero di registro generale 318 del 2015 proposto dalla candidata [REDACTED] dichiarandolo in parte improcedibile, in parte inammissibile e per il resto rigettato;
  - di sciogliere negativamente la riserva espressa, con deliberazione n.1127 dell'8/09/2015 sull'ammissione della candidata [REDACTED] e di escludere la stessa

dalla procedura concorsuale di che trattasi in quanto non in possesso del requisito sub d) previsto dal bando ossia "anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo livello, ottavo ed ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni" verificato che il profilo professionale di "Funzionario Esperto Avvocato" e di "Funzionario Avvocato" non afferiscono alla medesima professionalità di cui al concorso in oggetto;

**PRESO ATTO** del decreto n. 01829/2016 REG. PROV. CAU. con la quale il Consiglio di Stato si è pronunciato sul ricorso numero di registro generale 3251 del 2016 proposto dalla candidata [REDACTED] accogliendone l'istanza cautelare e disponendone la partecipazione alla prova teorico-pratica del concorso, fissata per il 26 maggio 2016, fermo restando che la sua partecipazione alla prova orale potrà aver luogo (nel caso di suo superamento) solo nel caso di pronuncia favorevole;

**RITENUTO**, in esecuzione della sopracitata decisione:

- di riammettere con riserva la candidata [REDACTED] alla prova teorico-pratica del concorso pubblico di che trattasi, fissata per il 26 maggio 2016;
- di subordinare l'eventuale partecipazione alla prova orale alla pronuncia favorevole del Consiglio di Stato;
- di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito;
- di dare mandato al Responsabile del procedimento di notificare le determinazioni di cui al presente provvedimento alla candidata [REDACTED] e di darne comunicazione alla Commissione esaminatrice per il tramite del segretario;

**RAVVISATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile stante l'imminente espletamento della prova pratica;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n.286;

#### **PROPONE**

**Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del decreto n. 01829/2016 REG. PROV. CAU. con la quale il Consiglio di Stato si è pronunciato sul ricorso numero di registro generale 3251 del 2016 proposto dalla candidata [REDACTED] accogliendone l'istanza cautelare e disponendone la partecipazione alla prova teorico-pratica del concorso, fissata per il 26 maggio 2016, fermo restando che la sua partecipazione alla prova orale potrà aver luogo (nel caso di suo superamento) solo nel caso di pronuncia favorevole;
- 2) **DI RIAMMETTERE CON RISERVA** la candidata [REDACTED] alla prova teorico-pratica del concorso pubblico di che trattasi, fissata per il 26 maggio 2016;

- 3) **DI SUBORDINARE** l'eventuale partecipazione alla prova orale alla pronuncia favorevole del Consiglio di Stato;
- 4) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito;
- 5) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del procedimento di notificare le determinazioni di cui al presente provvedimento alla candidata [REDACTED] e di darne comunicazione alla Commissione esaminatrice per il tramite del segretario;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

#### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....		Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....		Settore .....
	Utilizzo prenotazione: S	Li..... 19/05/2016
Li.....		
	Il Dirigente	Il Contabile
		Il Dirigente
		ASL 4 TERAMO
		U.O.C. Programmazione e Gestione
		Risorse Economiche e Finanziarie

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 MAG. 2016 con prot. n. 1626/10 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma IL TITOLARE P.O. "UFFICIO DELIBERE"  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C