

**Con deliberazione n. 864 del 30/08/2013, successivamente modificata con deliberazione n. 973 del 10.10.2013, è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio e alla determinazione della graduatoria di merito degli iscritti al collocamento obbligatorio con le sotto indicate qualifiche, al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Operatori Tecnici (Addetti alla segreteria) a part-time al 50%, ai sensi della L. 68/1999:**

- ***Personale di segreteria addetto alle attività amministrative  
cod. 41.12.02***
- ***Addetti a funzioni di segreteria  
cod. 41.11.00:***

**PRESIDENTE:** Dott. Maurizio Di Giosia, Direttore del Dipartimento Amministrativo di questa Azienda USL;

**COMPONENTE:** Sig. Pasquale Di Cesare, Assistente Amministrativo, Cat. "C", in servizio presso l'U.O.C. "Gestione del Personale" di questa Azienda USL;

**COMPONENTE:** Sig. Massimo Cordivani, Programmatore, cat. "C", in servizio presso l'U.O.C. Sistemi Informativi " di questa Azienda USL;

**SEGRETARIO:** Sig.ra Daniela Alonzo, Assistente Amministrativo, Cat. "C", in servizio presso l'U.O.C. "Gestione del Personale" di questa Azienda USL;